

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Locatie: De Roerdomplaan



Royal Kids Home
Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelgroep
*Locatie Roerdomplaan
Mei 2019*

VOORWOORD

Middels het beleid Veiligheid en Gezondheid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home locatie Roerdomplaan het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief de Roerdomplaan.

Mei 2019

Royal Kids Home, locatie de Roerdomplaan

Roerdomplaan 88
2903 TJ Capelle aan den IJssel

Teamleidster: Noemi Deelen
Telefoonnummer teamleidster: 06-12380441

E-mail: horizon@royalkidshome.nl

INHOUD

Voorwoord	2
Inleiding	6
Hoofdstuk 1: Missie en visie	7
1.1 Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:	7
1.2 Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:	7
1.3 Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:	7
Hoofdstuk 2: Grote risico's per domein	8
2.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid	8
2.1.1 Fysieke veiligheid.	8
2.1.2 Gezondheid.	8
2.1.3 Sociale Veiligheid.	9
2.1.4 Brandveiligheid.	9
2.1.5 Calamiteiten	9
Hoofdstuk 3: Omgang met kleine risico's	11
5.1 Kleine Fysieke risico's:	11
5.2 Kleine emotionele risico's	11
5.3 Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's bij 0-4 jaar	12
3.3.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	12
3.3.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	12
3.3.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	12
5.4 Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's 4-12 jaar	13
3.4.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	13
3.4.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	14
3.4.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag	15
Hoofdstuk 5: Het vier-ogen principe en achterwachtregeling	16
5.1 Het vier-ogen Principe	16
5.2 Achterwachtregeling	16
Hoofdstuk 6: EHBO	18
Hoofdstuk 7: Beleidscyclus en plan van aanpak	19
7.1 beleidscyclus	19
7.2 Plan van aanpak	19
Hoofdstuk 8: Communicatie en afstemming intern en extern	22
Hoofdstuk 9: ondersteuning en melding van klachten	23
11.3 Intern klachtreglement	23
11.3.1 Voortraject klacht	24
11.3.2 Indienen klacht	24

11.3.3	Behandeling klacht	24
11.2	Externe klachtafhandeling	24
	Bijlage 1: Jaarplanning procedures en protocollen.	26
	Bijlage 2: Afspraken kinderen 0-4 jaar peuterspeelgroep	31
	GARDEROBE (gang naar de groepsruimte)	31
	Keuken	31
	Buiten spelen Peuterspeelgroep	31
	Groepsruimte	32
	Verschoonruimte en verschonen/toiletten.....	32
	Keuken	33
	Buiten spelen	33
	Bijlage 3: Afspraken 4-12 jaar BSO	34
	Algemeen	34
	Groepsruimtes.....	34
	Speellokaal.....	34
	Keuken	34
	Buiten spelen	34
	Garderobe	35
	Toiletten	35
	Bijlage 4: Grote risico's per groep en groepsruimte	36
	Groepsruimte peuterspeelgroep (gedeelde ruimte met BSO groep)	36
	Fysieke veiligheid:	36
	Gezondheid:	36
	Toiletruimte peuterspeelgroep (gedeelde ruimte met de BSO)	36
	Fysieke veiligheid:	36
	Gezondheid	37
	Entree Peuterspeelgroep (gedeelde ruimte met BSO en school)	37
	Fysieke veiligheid	37
	Gezondheid	37
	Speelzaal (gedeelde ruimte met de BSO)	37
	Fysieke veiligheid:	37
	Gezondheid	38
	Buitenruimte peuterspeelgroep	38
	Fysieke veiligheid:	38
	Gezondheid	38
	Groepsruimte BSO (gedeelde ruimte met de peuterspeelgroep)	38
	Fysieke veiligheid:	38
	Gezondheid	38
	Groepruimte BSO lokaal 2	39

Fysieke veiligheid:	39
Gezondheid	39
Toiletruimte BSO (gedeelde ruimte met peuterspeelgroep)	39
Fysieke veiligheid	39
Gezondheid	39
Entree (gedeelde ruimte met peuterspeelgroep en school)	39
Fysieke veiligheid	39
Gezondheid	40
Buitenruimte BSO	40
Fysieke veiligheid:	40
Gezondheid	40
Speellokaal (gedeelde ruimte met de peuterspeelgroep)	40
Fysieke veiligheid:	40
Gezondheid	40
Sociale veiligheid	41
Sociale veiligheid algemeen 0-12 jaar	41
Sociale veiligheid BSO	41

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van locatie de Roerdomplaan bestaand uit;

- Een peuterspeelgroep (2-4 jaar) van maximaal 16 kinderen.
- Een buitenschoolse opvang, van twee basisgroepen een groep (4-7 jaar) en een groep van (7-12 jaar) van maximaal 16 kinderen, in totaal zijn er 32 kindplaatsen.

Naast deze groepen maken we ook gebruik van het speellokaal en het gedeelde speelplein. Dit plein delen we met de school.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het werkplan. Centraal staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De teamleidster van de locatie is eindverantwoordelijke voor het "beleidsplan veiligheid en gezondheid". Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan (zie bijlage, jaarplanning). Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp zicht houden op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor ouders ligt dit plan, tezamen met het werkplan en "protocol veiligheid en hygiëne" gebundeld in een map, ter inzage op het folderrek in de gang van de school.

Voor de pedagogisch medewerkers en stagiaires is dit beleidsplan, samen met het werkplan en "protocol veiligheid en hygiëne", te vinden in de protocollenmap in de kast in de groepsruimtes.

Royal Kids Home werkt aan de kwaliteit van de opvang doordat er een team beleidsmedewerkers en coaches werkzaam zijn binnen de organisatie.

Daarnaast werkt Royal Kids Home met een opleidingsplan.

HOOFDSTUK 1: MISSIE EN VISIE

1.1 ONZE MISSIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Kinderen positieve aandacht te geven
- Kinderen zelfvertrouwen te geven

1.2 ONZE VISIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

1.3 ONZE DOELEN T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

HOOFDSTUK 2: GROTE RISICO'S PER DOMEIN

2.1 FYSIEKE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN SOCIALE VEILIGHEID

In de kinderopvang worden grote risico's in de volgende drie domeinen onderscheiden; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijst om de risico's in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Dit wordt driemaandelijks ingevuld door de pedagogisch medewerksters in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico's in kaart brengt, dit verwerkt tot een plan van aanpak. Dit wordt vierjaarlijks besproken en geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de teamleidster geïnventariseerd waarop er in overleg met de directie een derde partij ingeschakeld zal worden om deze reparaties en/of aanpassingen uit te voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker gemeld bij de teamleidster.

Voor een concrete beschrijving van deze grote risico's per ruimte, zie bijlage 4 van dit beleidsplan.

2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID.

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waarin o.a. de huisregels opgenomen en het "protocol hygiëne en veiligheid" waarin o.a. buitenspelen, vervoer en uitstapjes zijn opgenomen. Daarnaast hebben we veiligheidsmaatregelen getroffen in de ruimtes, zoals vingersafes en veilige stopcontacten. Deze zijn terug te vinden in "protocol hygiëne en veiligheid". Deze procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Beknelling*; vingers tussen de deur, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Verstikking*: een kind stikt in kapotte speen of in kleine voorwerpen: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Vermissing*: een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Verhitting/Verbranding*: een kind raakt oververhit/ een kind verbrand: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".

2.1.2 GEZONDHEID.

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waar o.a. de huisregels in zijn opgenomen en het "protocol hygiëne en veiligheid" waarin hoest- en niesdisciplines, handhygiëne etc. zijn opgenomen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app. Wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden van het domein gezondheid uit de praktijk zijn:

- *Overdracht ziektekiemen*: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Binnenmilieu*: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".

2.1.3 SOCIALE VEILIGHEID.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-4 en van 4-12 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waar o.a. de huisregels in zijn opgenomen, de "observatiemethode" en de "meldcode". Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt met de procedure grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster. Tevens geeft de orthopedagoog van Royal Kids Home in een training op maat over communicatie en grensoverschrijdend gedrag voor de BSO pedagogisch medewerkers.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

De Horizon is een Kanjer school, er wordt gewerkt met de Kanjer methode. Royal Kids Home is voornemens om het team wat werkzaam zal zijn, de Kanjer training te laten volgen zodat er voor de BSO op sociaal emotioneel gebied een doorgaande lijn is. Het protocol Kanjer gedrag is opgenomen in de procedure Hygiëne en veiligheid, het protocol is opgesteld voor school en zal toegeschreven gaan worden naar de BSO.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Vermissing*: een jong kind 2.4-4 jaar loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol Hygiëne en Veiligheid".
- *Grensoverschrijdend gedrag*: een BSO-kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het "pestprotocol" en het "protocol Grensoverschrijdend Gedrag".
- *Kindermishandeling*: een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of pedagogisch medewerker: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de "Meldcode".

2.1.4 BRANDVEILIGHEID.

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en het ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool De Horizon. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge-update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool. Voor de opening van de peuterspeelgroep en de BSO wordt de inhoud van het ontruimingsplan besproken en eventueel worden de verantwoordelijkheden opnieuw ingedeeld in overleg met school. Het ontruimingsplan van school opgenomen in het protocol hygiëne en veiligheid.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

2.1.5 CALAMITEITEN

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder

schooltijd wordt er jaarlijks tijdens een vakantie ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening tijdens de vakanties wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de teamleidster.

5.1 KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Onze missie is om de kinderen die bij Royal Kids Home komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen, echter met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed is dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal kids Home in het spel ook. Sterker nog, er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals; slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld een deurbeschermer die stuk is of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster. Zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtspunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

5.2 KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Bij Royal Kids Home zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren. Dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Royal Kids Home denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

5.3 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S BIJ 0-4 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

3.3.1 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld; we lopen op de groep, speelgoed blijft in het lokaal, we ruimen alles netjes op enz. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van picto's, bijvoorbeeld: de speelgoedbakken zijn voorzien van een afbeelding van de inhoud van de bak. Er wordt gebruik gemaakt van de picto, die de kinderen ondersteund om niet te praten als de pedagogisch medewerker praat. De regels zijn te vinden in de huisregels "beleidsplan veiligheid & gezondheid". Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de picto's.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsen te voorkomen
Kind valt van loopbank in het speellokaal	We leren de kinderen dat we alleen op de loopbanken lopen onder begeleiding van een juf.
Struikelen over drempel bij de ingang naar het peuterlokaal.	De kinderen wordt geleerd rustig te lopen binnen en te bekijken waar ze lopen.

3.3.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog, hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang. Zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het "protocol hygiëne en veiligheid".

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	Regel: we drinken uit onze eigen beker

3.3.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis van gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, tevens bewust zijn van eigen taalgebruik. De gewenste omgangsvormen zoals netjes dank je wel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.

3.4 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S 4-12 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Kinderen vanaf 4 jaar leren steeds beter de grenzen en regels herkennen en onthouden. Zodoende kan er meer een beroep worden gedaan op hun zelfstandigheid. Vanaf 8 jaar is er eventueel ook de mogelijkheid om meer vrijheid en zelfstandigheid te geven.

3.4.1 WERKWIJZE KLEINE RISICO'S DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgeteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Aan het begin van het nieuwe school jaar zullen wij met de kinderen in gesprek gaan over de huisregels. Wij betrekken de kinderen (kind participatie) door in de basisgroepen in gesprek te gaan over de gevaarlijke situaties op de groep. Zo maken wij de kinderen bewust van de risico's op de groep. We bespreken de kleine maar ook de grote risico's.

De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Samen met de kinderen kijken wij hoe wij de risico's kan verkleinen en welke afspraken hierover gemaakt kunnen worden.

Wij kiezen per basisgroep 5 afspraken, schrijven deze op een kaart en hangen deze op de groep.

Deze afspraken worden weer opgenomen in de huisregels. Wij evalueren na elke vakantieperiode de afspraken en kijken samen met de kinderen of er een aanpassing of aanvulling moet komen bij de afspraken.

Hieronder een aantal voorbeelden van huisregels die ook te vinden zijn in ons pedagogisch beleid en "protocol Hygiëne en Veiligheid".

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal
Kind botst tegen een tafel	In de groepsruimtes lopen we.
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op.

3.4.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog en de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon en we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kindparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kind verbrandt door de zon	De oudere kinderen wordt geleerd in de zomerperiode zichzelf in te smeren voor zij buiten gaan spelen.

3.4.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen maar we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen en hebben plezier. Dit is een algemene regel van het hele Kind Centrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. De Horizon is een Kanjerschool. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de afspraken wennen op de BSO beschreven in het werkplan deel twee.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in. Zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven de kinderen persoonlijke aandacht.
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid. Regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO; waar ligt het speelgoed, waar is het toilet etc.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het werkplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Er is een "protocol grensoverschrijdend gedrag" is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn ingeschreven in het Persoonsregister en zijn gekoppeld aan de organisatie.
- We werken met een vier-ogen beleid en zorgen met elkaar dat er volgens protocol wordt gewerkt.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. De medewerkers kennen deze afspraken en handelen volgens protocol.
- We werken met de Meldcode, om zo vroegtijdig signalen te kunnen ondervangen.
- Medewerkers kennen de Meldcode en weten hoe te handelen als kindermishandeling wordt vermoed. De Meldcode wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen.

5.1 HET VIER-OGEN PRINCIPE

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Royal Kids het vier-ogen principe.

Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker of de pedagogisch medewerker in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De teamleidsters zullen zo nodig, naast hun kantoorwerkzaamheden, fungeren als achterwacht. Vanaf de gang zijn de BSO-ruimtes en peuter speelgroep door middel van ramen in te zien. De groepen worden zoveel mogelijk ondersteund door een stagiaire.

Wij zorgen ervoor dat er nooit maar één pedagogisch medewerker aanwezig is. De regel is altijd met minimaal twee pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig te zijn.

Wanneer de peuteropvang open is, is school ook aanwezig in het gebouw en kijken zij ook regelmatig in ons lokaal. Er is afgesproken met de leerkrachten dat zij indien nodig ook dienen als achterwacht en mee kijken in ons lokaal. Mocht het nodig zijn dat de leerkrachten meekijken op de groep dan wordt dit aangegeven door de pedagogisch medewerkers. Zo weten de leerkrachten of en wanneer ze nodig zijn i.v.m. het vier-ogen principe.

Een vier-ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

5.2 ACHTERWACHTREGELING

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht voor Horizon locatie Roerdomp ziet er als volgt uit:

Naam:	Telefoonnummer:	Dagen bereikbaar:	Woonplaats:
Noemi Deelen	06-12380441	Ma t/m vr	Woonachtig in Krimpen aan den IJssel, binnen 15 minuten aanwezig.
Locatie Horizon Koggerwaard	Nog onbekend.	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Middelwatering, binnen 10 minuten aanwezig.
Locatie Het Louvre	010-2230499	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Schollebaar, binnen 15 minuten aanwezig.
Locatie Kasteel van Versailles	06-39698803	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle 's Gravenland, binnen 15 minuten aanwezig.

Medewerkers van Kantoor (MT leden en administratief medewerkers)	010-3040289	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle (Einde hoofdweg), binnen 15 minuten aanwezig.
---	-------------	-----------	--

De achterwachting wordt in beide lokalen opgehangen in een keukenkastje of in een leidsterkast, compleet met telefoonnummers. In geval van calamiteit kan de achterwachting snel geraadpleegd worden.

Er wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is op de locatie altijd een pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Het Kind Centrum werkt met meerdere LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7:00-18.00/19:00 een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege de nieuwe regel/wetgeving waarbij er per LRK-nummer moet worden voldaan aan de aanwezigheidseis, worden alle medewerkers getraind in kinder-EHBO. We hopen dit winter 2019 gerealiseerd te hebben.

De certificaten worden behaald bij het volgende instituut: NIKTA.

Medewerkers die nog niet zijn opgeleid krijgen een nieuwe training aangeboden en medewerkers die in het bezit zijn van een Kind EHBO-certificaat worden krijgen de herhalingen aangeboden die door Royal Kids Home worden georganiseerd.

De EHBO dozen aanwezig op locatie de Roerdomplaan worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld door de teamleidster: Noemi Deelen.

HOOFDSTUK 7: BELEIDSCYCLUS EN PLAN VAN AANPAK

7.1 BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. De bolletjeslijst wordt uitgedeeld per groep.
2. De pedagogisch medewerkers van de groepen vullen de bolletjes lijsten vier keer per jaar in en gaan de risico's inventariseren.
3. De pedagogisch medewerkers delen de inventarisatie met de teamleidster. De teamleidster stelt waar nodig, n.a.v. deze inventarisaties het "beleid veiligheid en gezondheid" bij.
4. De inventarisaties worden geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden.

De voortgang van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen, (zie jaarplanning). Op basis van deze evaluaties kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

7.2 PLAN VAN AANPAK

Het plan van aanpak wordt 4 keer per jaar geëvalueerd en aangepast, zie jaarplanner.

Het plan van aanpak is te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

De risico-inventarisatie uitgevoerd in mei 2019 heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisaties zijn een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de veiligheid van de kinderen te waarborgen en zo de kwaliteit van de opvang te verhogen. Er zijn ook nog acties/taken uitgevoerd kunnen worden, deze blijven op de actielijst staan.

De belangrijkste maatregelen/acties zijn:

Actie:	Wie verantwoordelijk:	Wanneer:
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes.	Pedagogisch medewerkers	September 2019, December 2019, Maart 2020 en Juni 2020
Werkwijze Veiligheid en Gezondheid introduceren bij het team.	Noemi	Augustus 2019
KIDDI-app downloaden op telefoon of tablet	Noemi	Juli/Augustus 2019
Map veiligheid en gezondheid maken	Noemi	Juli/Augustus 2019
Tijdschriftenrek/informatieplek voor ouders maken	Noemi	Augustus 2019

Pictogrammen op de speelgoedbakken aanbrengen	Noemi	Augustus 2019
Blaadjes op de buitendeuren hangen om de deur te sluiten	Noemi	Augustus 2019
Ontruimingsplan bespreken en waar nodig aanpassen in overleg met school	Noemi	Juni/Juli 2019
Protocol Kanjer gedrag toeschrijven naar de BSO	Noemi, Charline en Mirjam	Juni/Juli 2019
Temperatuur binnenruimte en koelkast		
CO2 meters bestellen	Noemi	Juli 2019
Thermometer groepsruimtes bestellen	Noemi	Juli 2019
Thermometer koelkast bestellen	Noemi	Juli 2019
Werkwijze temperatuur ruimte, koelkast en CO2 introduceren bij het team	Noemi	Augustus 2019
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening BSO-plannen	Noemi	Augustus 2019
Calamiteitenoefening peuterspeelgroep met school plannen	Noemi	September 2019
Inventariseren EHBO-trainingen team	Noemi	Juli 2019
Achterwachtregeling ophangen in keukenkastje/leidsterkast	Noemi	Augustus 2019
Pictogrammen op speelgoedbakken plakken	Noemi	Augustus 2019
Groepsruimte, entree en speelokaal		

Controleren na verbouwing of alle wandcontactdozen voorzien zijn van bescherming	WICO-bedrijf/Noemi	Augustus 2019
--	--------------------	---------------

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit doen wij door de procedures vooraf digitaal toe te sturen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures, zie jaarplanner.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook ligt er voor ouders ter inzage een exemplaar van dit beleid veiligheid en gezondheid in de folderrek bij de ingang school.

HOOFDSTUK 9: ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de pedagogisch medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de pedagogisch medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van Royal Kids Home en de externe klachtafhandeling.

11.3 INTERN KLACHTREGLEMENT

Royal Kids Home heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie die te bereiken is per email: info@royalkidshome.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: Royal Kids Home
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij Royal Kids Home
Klachtfunctionaris	: Directielid van Royal Kids Home (MT)
Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

11.3.1 VOORTRAJECT KLACHT

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

11.3.2 INDIENEN KLACHT

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de "meldcode" in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

11.3.3 BEHANDELING KLACHT

Stap 1: De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerker betreft, wordt deze pedagogisch medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

11.2 EXTERNE KLACHTAFHANDELING

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Royal Kids Home, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

BIJLAGE 1: JAARPLANNING PROCEDURES EN PROTOCOLLEN.

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Augustus 2019	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
September 2019	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Oktober 2019	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol Vermissing - Protocol Koortsstuipe	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
November 2019	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol bloed-bloed contact - Ontruimingsplan	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
December 2019	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Januari 2019	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team

	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Februari 2019	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol vervoeren van kinderen - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maart 2019	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
April 2019	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Mei 2019	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Juni 2019	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Juli 2019	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
--	--	-------------------------

*De teamleidster is verantwoordelijk voor bovenstaande acties, zij bespreekt vervolgens de procedures en protocollen met de pedagogisch medewerkers tijdens de teamvergaderingen. De teamleidster maakt een jaarplanning voor de vergaderingen en zorgt dat alle procedures en protocollen aan bod komen.

BIJLAGE 2: AFSPRAKEN KINDEREN 0-4 JAAR PEUTERSPEELGROEP

GARDEROBE (GANG NAAR DE GROEPSRUIMTE)

- Stofzuigen gebeurt als de kinderen niet aanwezig zijn op de groep. Als het noodzakelijk is om in aanwezigheid van de kinderen te stofzuigen. Zorgen wij dat de kinderen aan tafel kunnen kleuren, puzzelen en of boekje lezen. Wij zorgen dat de ramen open staan om de ruimte te luchten.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gangen lopen we. Wij lopen naar binnen en naar buiten. Als wij buiten zijn mogen wij rennen.
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogische medewerker.
- Wij spelen niet in de gang.

KEUKEN

- De kinderen mogen niet in de keuken/personeelskamer van de school komen, behalve in uitzonderingsgevallen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden omgespoeld na gebruik en bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt.
- De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Bij feestelijke aangelegenheden maken de kinderen gebruik van kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

BUITEN SPELEN PEUTERSPEELGROEP

- Het hek wordt gesloten tijdens het buitenspelen. Aan de zijkant moet gecontroleerd worden of het hek dicht staat.
- Het plein wordt vooraf gecontroleerd op zwerfvuil
- De kinderen spelen alleen in de zandbak of op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- De kinderen spelen alleen met het speelgoed wat bedoeld is voor de peuters/ kleuters.
- De BSO maakt geen gebruik van de fietsen.
- De kinderen maken een keuze of ze vrij spelen of meedoen aan een activiteit op het plein.
- In verband met de veiligheid worden de autobanden niet hoger dan drie stuks opgestapeld.

GROEPSRUIMTE

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Wij lopen binnen, wij gaan rustig met elkaar om en praten met elkaar.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Speelgoed met kleine onderdelen is opgeruimd in hoge kasten waar de peuters niet bij kunnen.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker/volwassene op de verwarmingsbank (houten bank om verwarming heen gebouwd klimmen.)
- De kinderen mogen boekjes (bestemd voor de kinderen) uit de kast pakken en lezen. Wij leren de kinderen goed om te gaan met de boeken. Boeken worden in de leeshoek gebruikt en na gebruikt weer in de kast gelegd.
- In de groepsruimte lopen wij. Wij letten op elkaar.
- De groepsruimte is geen plek waar voetbald kan worden.
- Er wordt voorzichtig met het speelgoed gespeeld.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.
- Er wordt adequaat gereageerd op de CO2 meter.
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogische medewerker.
- Ramen mogen in aanwezigheid van de kinderen niet openstaan. Er moet in de ochtend voor de kinderen binnen komen en in de middag nadat de kinderen weg zijn gelucht worden. Kinderen mogen de ramen niet open of dicht doen.

VERSCHOONRUIMTE EN VERSCHONEN/TOILETTEN

- Alcohol, thermometer, was gel etc. wordt ten alle tijde, buiten bereik van de kinderen weggezet.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Op de daglijsten wordt na het verschonen, bij de baby's de poepluier genoteerd. Plas luier: als er maar een klein plasje in de luier zit wordt even gewacht met verschonen.
- Poepluier: de luier wordt in de daarvoor bestemde luierbak gedaan. De pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende hand gel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Er wordt toegezien op een goede handhygiëne na het gebruik van het toilet.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en afgedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

KEUKEN

- Schoonmaak- en afwasmiddel bergen we na gebruik meteen weer op i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.

BUITEN SPELEN

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen.
- Het plein wordt vooraf gecontroleerd op zwerfvuil.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand blijft in de zandbak. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- De kinderen komen alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers buiten.

BIJLAGE 3: AFSPRAKEN 4-12 JAAR BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

ALGEMEEN

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We praten in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

GROEPSRUIMTES

- We lopen in de ruimtes en in de gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen met de bal in het speellokaal of buiten
- We gaan netjes met de spullen om.

SPEELLOKAAL

- We trekken onze schoenen uit voordat we het speellokaal ingaan
- We komen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker in het speellokaal
- Er gaat altijd een pedagogisch medewerker mee tijdens het spelen in het speellokaal
- De kinderen komen alleen met begeleiding in het berghek.
- We spelen met een zachte bal in het speellokaal.
- We ruimen het speellokaal op voordat we iets anders gaan doen.

KEUKEN

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Afwassen/afdrogen doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

BUITEN SPELEN

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.

- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.
- Als alle BSO-groepen tegelijk buiten spelen dan worden er met stoepkrijt aparte vakken gemaakt zodat de jongste kinderen niet in het 'drukkere' spel van de groten komen.
- De kinderen mogen niet achter de schuurtjes verstoppen.

GARDEROBE

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan onze eigen bij de groepsruimte behorende kapstokken.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

TOILETTEN

- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet
- We houden met elkaar de toiletruimte schoon en fris.
- We wassen onze handen na het toiletbezoek.
- We vragen toestemming om naar het toilet te gaan.

GROEPSRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET BSO GROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing:** kind kan zelf de deur van het lokaal openen en de gang op gaan, doordat de hoofdingang van school soms open staat tijdens het buitenspelen kan een kind weg lopen. Afspraak, deuren worden alleen door de pedagogisch medewerkers geopend. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje deuren en ramen.
- **Verstikking:** kind slikt klein speelgoed in afkomstig van de BSO. Doordat de BSO en de peuterspeelgroep samen de ruimte delen, zal er na de VSO en NSO nauwkeurig bekeken worden door de pedagogisch medewerkers of speelmateriaal alleen geschikt voor BSO-kinderen, goed is opgeruimd. Daarnaast zullen de pedagogisch medewerkers voor aanvang van de start van de peuterspeelgroep controleren of er voldoende is opgeruimd. Klein speelmateriaal wordt hoog opgeborgen of in een afsluitbare kast.
- **Beknelling:** kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: de pedagogisch medewerkers openen en sluiten de deuren. Daarnaast is er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden.
- **Kind valt uit open raam:** op laag niveau kunnen de ramen worden geopend. Werkafspraken toepassen, de lage ramen worden alleen geopend voor en na aanvang van de opvang. Wanneer er tafelmomenten zijn kan er eventueel worden gelucht of als erbuiten wordt gespeeld met de kinderen.
- **Kind valt van trap huisje:** in de huidige situatie is er een verhoogd huisje aanwezig, om daarin te spelen moeten de kinderen een trap op. Deze wordt tijdens de verbouwing verwijderd.
- **Uitklapbare aankleedtafel:** in de huidige situatie is er een uitklapbare aankleedtafel aanwezig. Deze zal vervangen worden door een nieuwe aankleedtafel.

GEZONDHEID:

- **Overdracht ziektekiemen:** kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje hoest- en nies disciplines.
- **Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig of niet gewassen handen van het toilet komt:** kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, zij zien erop toe en ondersteunen bij het zorgvuldig wassen van de handen.
- **Binnenmilieu:** kind verblijft in een te warme of bedompte ruimte. Er worden thermometers en CO2 meters aangeschaft om de kwaliteit van het binnenmilieu te controleren. Daarnaast wordt de ruimte vooraf en na aanvang van de opvang gelucht middels het openen van ramen en deuren.
- **Vloerbedekking/stof:** in het lokaal ligt laagpolige vloerbedekking. Dagelijks worden de lokalen gestofzuigd, zodat er niet te veel stof verzamelt in de vloerbedekking, dit wordt opgenomen in de schoonmaaklijsten.
- **Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen:** als zieke/verkouden kinderen spelen met speelgoed en in aanraking komt met snot e.d. zal het speelgoed gereinigd worden.

TOILETRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET DE BSO)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Kind glijdt uit op natte vloer:** door gezamenlijk gebruik van het toilet door de peuterspeelgroep, school en de BSO kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. De peuters gaan altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, wanneer een natte vloer wordt aangetroffen maakt de pedagogisch medewerker de vloer droog.

GEZONDHEID

- **Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting;** kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achter gelaten. Maatregel; de toiletten worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een pedagogisch medewerker van de BSO. Actie: checklijst maken voor schoonmaak/checken toiletten. De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje handhygiëne.

ENTREE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET BSO EN SCHOOL)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Vermissing:** het kan voorkomen dat ouders, leerkrachten en schoolkinderen vergeten de deur achter zich te sluiten. Zodoende is de weg naar buiten gemakkelijker voor de peuters. De peuters gaan aan het ontruimingskoord en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten. Aan school zal gevraagd worden om ouders, schoolkinderen en leerkrachten erop te attenderen om de deur te sluiten. De ouders van de peuteropvang worden door de pedagogisch medewerkers hierop geattendeerd. Daarnaast zullen er blaadjes worden opgehangen aan de deuren waarop ouders gevraagd wordt de deuren te sluiten.
- **Beknelling:** op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de voordeur, zij zullen de deuren openen en sluiten. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.
- **Trap:** in de gang is een trap aanwezig die naar de eerste verdieping leidt. Deze wordt niet gebruikt door de peuterspeelgroep. Kinderen komen alleen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers en ouders in de gang, zij zullen erop toezien dat de kinderen geen gebruik maken van de trap. Daarnaast lopen de kinderen in groepsverband aan het ontruimingskoord.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de entree.

SPEELZAAL (GEDEELDE RUIMTE MET DE BSO)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Kind valt van hoogte:** aan de muren zijn wandrekken aangebracht waarop kinderen kunnen klimmen. Wanneer een peuter hierin klimt kan het vallen. Kinderen zal geleerd worden dat ze niet zonder toestemming en begeleiding in de rekken mogen klimmen.
- **Kinderen botsen tegen elkaar:** wanneer een grote groep kinderen aanwezig is en een druk spel speelt in de gymzaal, kunnen de kinderen tegen elkaar stoten. Er zullen gerichte activiteiten worden aangeboden onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.
- **Kind botst tegen obstakel:** wanneer een grote groep kinderen aanwezig is en een druk spel speelt in de gymzaal, kunnen de kinderen tegen obstakels stoten zoals bankjes. Er zullen gerichte activiteiten worden aangeboden onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

GEZONDHEID

- **Schoonmaak speellokaal is ontoereikend:** door gezamenlijk gebruik van het speellokaal door school en de opvang is het nog onduidelijk wie verantwoordelijk zal zijn voor de schoonmaak van het speellokaal. De teamleidster zal hier duidelijke afspraken over maken met school.

BUITENRUIMTE PEUTERSPEELGROEP

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vallen;** kind kan van of tegen de zandbakrand en speelhuisje met glijbaan vallen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren de kinderen om te zitten op de zandbakrand, de kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker in de speelhuisjes spelen. Actieve bewegingsspeellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje buitenspeellen.
- **Verbranding;** kind wordt door langdurig buitenspeellen blootgesteld aan UV-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. parasols. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd.
- **Botsen;** risico op letsel bij jonge kinderen door aanrijding met de peuterfietsen.
- **Kind wordt omvergelopen:** Actieve bewegingsspeellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje buitenspeellen.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de buitenruimte.

GROEPSRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET DE PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing;** kind kan zelf de deur openen doen van het lokaal en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen dat alleen onder begeleiding uit het lokaal mogen. Zie protocol Hygiëne en Veiligheid, kopje deuren en ramen.
- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.
- **Kind valt van trap huisje:** in de huidige situatie is er een verhoogd huisje aanwezig, om daarin te spelen moeten de kinderen een trap op. Deze wordt tijdens de verbouwing verwijderd.
- **Kind valt uit open raam:** op laag niveau kunnen de ramen worden geopend. Werkafspraken toepassen, de lage ramen worden alleen geopend voor en na aanvang van de opvang. Wanneer er tafelmomenten zijn kan er eventueel worden gelucht of als erbuiten wordt gespeeld met de kinderen.

GEZONDHEID

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

GROEPRUIMTE BSO LOKAAL 2

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing;** kind kan weglopen van de groep en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels met de kinderen besproken.
- **Verhitting;** kind verblijft in een te warme ruimte. Tijdens de zomer kan het erg warm worden in het lokaal. Maatregel; er wordt zo veel mogelijk gelucht, de gordijnen worden dicht gedaan. Er wordt op toegezien dat de kinderen genoeg (+extra) drinken.
- **Kind valt uit open raam:** op laag niveau kunnen de ramen worden geopend. Werkafspraken toepassen, de lage ramen worden alleen geopend voor en na aanvang van de opvang. Wanneer er tafelmomenten zijn kan er eventueel worden gelucht of als erbuiten wordt gespeeld met de kinderen.

GEZONDHEID

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

TOILETRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Kind glijdt uit op natte vloer:** door gezamenlijk gebruik van het toilet door de peuterspeelgroep, school en de BSO kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. De peuters gaan altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, wanneer een natte vloer wordt aangetroffen maakt de pedagogisch medewerker de vloer droog.

GEZONDHEID

- **Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting;** kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achter gelaten. Maatregel; de toiletten worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een pedagogisch medewerker van de BSO. Actie: checklijst maken voor schoonmaak/checken toiletten. De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje handhygiëne.

ENTREE (GEDEELDE RUIMTE MET PEUTERSPEELGROEP EN SCHOOL)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Vermissing;** kind kan weglopen van de groep en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels met de kinderen besproken.
- **Beknelling;** op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren.

- **Trap:** in de gang is een trap aanwezig die naar de eerste verdieping leidt. Deze wordt niet gebruikt tijdens de BSO-tijd. Wanneer de kinderen uit school komen, wacht een pedagogisch medewerker ze in de gang bij de trap op om in de gaten te houden dat de kinderen volgens de huisregels in de gang lopen: binnen lopen wij rustig en op de trap zoals het hoort.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de entree.

BUITENRUIMTE BSO

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vallen van hoogte:** kind valt van het klimrek. Maatregel: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Vermissing:** het grote schoolplein kan niet worden afgesloten, hierdoor is het risico op weglopen groter. Er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Verbranding:** kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan UV-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 13.00-15.00 niet buiten. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de buitenruimte.

SPEELLOKAAL (GEDEELDE RUIMTE MET DE PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Kind valt van hoogte:** aan de muren zijn wandrekken aangebracht waarop kinderen kunnen klimmen. Wanneer een peuter hierin klimt kan het vallen. Kinderen zal geleerd worden dat ze niet zonder toestemming en begeleiding in de rekken mogen klimmen.
- **Kinderen botsen tegen elkaar:** wanneer een grote groep kinderen aanwezig is en een druk spel speelt in de gymzaal, kunnen de kinderen tegen elkaar stoten. Er zullen gerichte activiteiten worden aangeboden onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.
- **Kind botst tegen obstakel:** wanneer een grote groep kinderen aanwezig is en een druk spel speelt in de gymzaal, kunnen de kinderen tegen obstakels stoten zoals bankjes. Er zullen gerichte activiteiten worden aangeboden onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.
- **Kind komt in contact met elektriciteit:** in de huidige situatie zijn de wandcontactdozen nog niet afgeschermd. Zodoende zullen ze veilig worden gemaakt tijdens de verbouwing.

GEZONDHEID

- **Schoonmaak speellokaal is ontoereikend:** door gezamenlijk gebruik van het speellokaal door school en de opvang is het nog onduidelijk wie verantwoordelijk zal zijn voor de schoonmaak van het speellokaal. De teamleidster zal hier duidelijke afspraken over maken met school.

SOCIALE VEILIGHEID ALGEMEEN 0-12 JAAR

- **Grensoverschrijdend gedrag;** er komt in verschillende maten en vormen grensoverschrijdend gedrag voor. Er wordt gewerkt vanuit het protocol grensoverschrijdend gedrag, deze wordt jaarlijks besproken met het team.
- **Kindermishandeling;** risico, er kan op verschillende manieren sprake zijn van kindermishandeling. Maatregel; er wordt organisatie breed gewerkt met de Meldcode, er is een aandachtfunctionaris aangesteld. Op de groepen van 0-4 jaar werken we met het 4-ogen principe, zie hoofdstuk 6.
- **Vermissing;** tijdens opvangtijd kan een kind vermist raken. Maatregel; zie protocol hygiëne en veiligheid onder kopje vermissing.

SOCIALE VEILIGHEID BSO

Een ouder kind kan zich vervelen op de opvang, heeft meer vrijheid, vertrouwen en uitdaging nodig. Dit brengt ook risico's met zich mee. Als de kinderen meer vrijheid wordt gegeven dan zal de pedagogisch medewerker niet altijd meer alles zien. Wij nemen de eerste weken de tijd om de kinderen te leren kennen, middels kind participatie vragen wij hen hoe en wat zij op de BSO zouden willen. Er worden plannen en afspraken gemaakt. Bijvoorbeeld, kinderen mogen zelfstandig naar het voetbalveldje verderop. Een kind leert hiervan dat hij zich aan de gemaakte afspraken (route/tijdsplanning/veiligheid etc.) moet houden om zo het vertrouwen van de pedagogisch medewerker te krijgen. Uiteraard worden ouders hierin gekend, wij nodigen de ouders van deze groep kinderen begin van dit school jaar uit om uit te leggen hoe wij met deze stamgroep om willen gaan. Ook zullen we ouders toestemming vragen middels een toestemmingsformulier voor bijvoorbeeld het zelfstandig buitenspelen, boodschappen doen etc.