



Royal Kids Home
Capelle aan den IJssel

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie en visie	4
3. Grote risico's per domein	5
4. Omgang met kleine risico's	7
5. Grensoverschrijdend gedrag	11
6. Vierogenprincipe.....	11
7. Achterwachtregeling.....	13
8. EHBO regeling.....	14
9. Beleidscyclus.....	14
10. Ondersteuning en melding van klachten	17

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie Kasteel van Versailles dat bestaat uit;

- *Het Kasteel.* Het Kasteel is een verticale groep van 0-4 jaar. Er zijn 16 kindplaatsen. Op de groep zijn 3 vaste pedagogisch medewerkers. Als op de groep alle kindplaatsen gevuld zijn, zijn er pedagogisch medewerkers aanwezig.
- *Het Tuinhuis.* Dit is een flexibele combinatiegroep van 0-13 jaar. Er zijn 13 kindplaatsen.
- *De Parels.* De Parels is de jongste BSO-groep en bestaat uit maximaal 16 kinderen. De leeftijd van de kinderen in deze groep is 4 en 5 jaar.
- *De Diamanten.* De Diamanten bestaat uit maximaal 20 kinderen. De leeftijd van de kinderen in deze groep is 5-7 jaar.
- *De Saffiertjes.* Deze groep bestaat uit kinderen van 7-9 jaar deze groep bestaat uit maximaal 10 kinderen.
- *De Robijnen.* De Robijnen zijn de oudste BSO-groep en bestaat uit maximaal 12 kinderen. De leeftijd van de kinderen in deze groep is 9 tot 12 jaar.
- *Het Paleis.* Het Paleis is een peuteropvang met maximaal 16 kinderen van 2.3 - 4 jaar.

Naast deze groepen maken we ook gebruik van een speellokaal (peutergroep, en bso), speelpleinen, (eigen speelplein voor kdv en peuterspeelgroep 2-4 jaar en groot speelplein voor de bso). In de 2 weken voor de zomervakantie wordt het speellokaal veranderd in de BSO groep de Diamanten. . Alle kasten en tafels worden dan verplaatst daarnaar toe. Het Kasteel wat normaal gesproken om deze groep heen staat wordt opgeslagen in het kooklokaal van school. De flexibele groep maakt gebruik van de slaapkamer aangrenzend aan de groep.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en pedagogisch medewerkers en beroepskrachten in opleiding een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 februari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het pedagogisch beleidsplan. Tevens zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De teamleidster van de locatie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. (zie bijlage, jaarplanning) Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Royal Kids Home investeert in de kwaliteit doordat zij per 01.02.2018 een Kwaliteit en Beleidsmedewerkster heeft aangenomen, zij wordt tevens door een beleidsmedewerkster ondersteunt in haar taken.

Daarnaast werkt Royal Kids Home met een opleidingsplan.

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daar vanuit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we grote risico's in de volgende drie domeinen; Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijst om de risico's in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Dit wordt driemaandelijks ingevuld door de pedagogisch medewerksters in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico's in kaart brengt, dit verwerkt tot een plan van aanpak. Dit wordt vierjaarlijks besproken en geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de teamleidster geïnventariseerd waarop de teamleidster het bouwteam van RKH de opdracht geeft om deze reparaties en/of aanpassingen uit te laten voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker of teamleidster bij het bouwteam neergelegd.

3.1 Fysieke veiligheid.

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin oa buitenspelen, vervoer, uitstapjes, wiegendood etc. zijn opgenomen. Daarnaast hebben we veiligheidsmaatregelen getroffen in de ruimtes, zoals hekje voor de deuren, vingersafes, veilige hoge stopcontacten, speciale deurknoppen etc. Deze zijn terug te vinden in protocol Hygiëne en Veiligheid. Deze procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Beknelling: Vingers tussen de deur, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Verstikking: Een kind stikt in kapotte speen of in kleine voorwerpen, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Doordat het een verticale groep is kan er speelgoed aanwezig zijn voor verschillende leeftijden, zie protocol Hygiëne en Veiligheid.

Vermissing: Een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Verhitting/Verbranding: Een kind raakt oververhit/ een kind verbrand; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Er worden warme dranken genuttigd op de groep door de leidsters. Zie protocol Hygiëne en Veiligheid. De kinderen kunnen douchen, hoe we hiermee omgaan kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan.

Stoten/vallen: Een kind stoot zich tegen de tafel of andere meubels; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

De grote kinderen kunnen op de vensterbank klimmen. Zie pedagogisch beleidsplan – huisregels.

Kinderen beneden de drie jaar kunnen uit de bedjes vallen. Zie protocol Hygiëne en Veiligheid.

Wiegendood: een kind overlijdt aan de gevolgen van wiegendood: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid. Instructies van veilig slapen zijn toegevoegd..

3.2 Gezondheid.

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin hoest- en niesdisciplines, handhygiëne etc. zijn opgenomen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak. Zie protocol hygiëne en veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

De luchtkwaliteit in de slaapkamer kan snel achteruit gaan. Zie protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3 Sociale Veiligheid.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-4 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan, hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, de observatiemethode en de meldcode. Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt aan een procedure over grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 4-6 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures; In het pedagogisch beleidsplan zijn o.a. de huisregels opgenomen, de observatiemethode welbevinden, pestprotocol en de meldcode. Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt aan een procedure over grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster. De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Vermissing: een jong kind 1.5-4 jaar loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Grensoverschrijdend gedrag: een BSO kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het pestprotocol.

Kindermishandeling: een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of leidster; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de Meldcode.

Seksueel misbruik: In het hotel kunnen de kinderen bij een overnachting badderen of onder de douche, hoe wij hiermee omgaan staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

3.4 Brandveiligheid.

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgt is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer.

Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen.

De brandweer test jaarlijks of het brandalarminstallatie naar behoren werkt, de vluchtroutes vrij zijn, en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.5 Calamiteiten

Calamiteitenoefening vinden jaarlijks samen met school plaats omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks tijdens een vakantie ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening tijdens de vakanties wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de teamleidster tijdens een teamoverleg.

4. Omgang met kleine risico's

Kleine fysieke risico's:

Onze missie is om de kinderen die ons komen een zo veilig en gezond mogelijk klimaat te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk te beperken. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed, het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en in het spel ook. Sterker nog, er zitten zelfs positieve kanten aan deze ongelukjes.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van een risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "Ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van andere kinderen. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals zijn, slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden. Deze zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtspunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

Kleine emotionele risico's

Wij zijn ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terug koppelen naar ouders en samen kijken hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, bij de een is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Wij denken dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico.

Hoe gaan we om met kleine risico's, 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag op onze locatie en hoe we daarmee om gaan. Bij kinderen vanaf 0-2 jaar is onze werkwijze voornamelijk goed voorleven. Jonge kinderen leren vooral van observeren en ervaren. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie. Ze kunnen deze regels opnemen, herkennen of onthouden. Het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

Werkwijze ter aanzien van kleine risico's binnen het **domein fysieke veiligheid**

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld; we lopen op de groep, speelgoed blijft in het lokaal, we ruimen alles netjes op, en trekken onze schoenen uit.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsen te voorkomen
Kind staat met schoen op iemands hand	We leren de kinderen om schoenen uit te doen

Werkwijze ter aanzien van kleine risico's binnen het **domein gezondheid**

Om de risico's van het domein gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede hand hygiëne is van groot belang. Zodra het kind er aan toe is leren we het een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en veiligheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	We vertellen het kind dat hij na het toilet gebruik handen moet wassen
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker
Kind komt in aanraking met ontlasting door vieze wc-bril of natte vloer	Er hangen schoonmaaklijsten in de wc's en er zijn vaste momenten waarop de wc's schoongemaakt en gecontroleerd worden. Ook zijn er meer wc's beschikbaar gesteld door school.

Werkwijze ter aanzien van kleine risico's **domein sociale veiligheid**

Om de risico's van de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren doormiddel van spelactiviteiten, waarin je tevens bewust wordt van je eigen spreken. De gewenste normen en waarden aanleren zoals netjes dankjewel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen zich zelf te verwoorden doormiddel van een gesprekje.

Hoe gaan we om met kleine risico's , 4-6 jaar

Werkwijze kleine risico's **domein fysieke veiligheid**

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Vier keer per jaar wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze is te vinden in de bso map.

De pedagogisch medewerkster betreft de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving.

De kinderen gaan met de leidsters gevaarlijke en ongewenste situaties uitbeelden en fotograferen, daarna worden er goede en gewenste situatie als tegenhanger gefotografeerd. Hier wordt een slinger/poster van gemaakt en in het lokaal opgehangen. Zodat voor alle leeftijden beeldend de huisregels te zien zijn in het lokaal. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels.

Hieronder een aantal voorbeelden van huisregels die ook te vinden zijn in ons pedagogisch beleid en protocol Hygiëne en Veiligheid.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal
Kind botst tegen een tafel	In de groepsruimtes lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het **domein gezondheid**

Om de risico's ten aanzien van de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, en de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, maar letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de speelmomenten, zo worden de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren
Kind verbrandt door de zon	We smeren de kinderen in met zonnebrandcrème vanaf mei tot september
Kind komt in aanraking met schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen

Werkwijze n.a.v. kleine risico's **domein sociale veiligheid**

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er : Stop hou op, wordt gezegd. Dit is een algemene regel van het hele Kind Centrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de afspraken wennen op de groep wat staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leer de kinderen : Stop hou op! te gebruiken.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen en hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijvoorbeeld; ouders gaan uit elkaar	Er is belangstelling voor het kind als individu, de leidsters geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de groep en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de groep, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- We streven ernaar dat het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. Zie hiervoor de meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. Zie hiervoor de meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Regelmatig wordt met hen de meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

6. Vierogenprincipe

Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert het Kasteel van Versailles het vierogenprincipe.

Dit houdt in dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De teamleidster zal zo nodig, naast haar kantoorwerkzaamheden, fungeren als achterwacht. Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon met camera. De groep wordt zoveel mogelijk ondersteund door een stagiaire. Wij zorgen ervoor dat er nooit maar één leidster aanwezig is. De regel is altijd met minimaal twee volwassene in het pand aanwezig.

Omdat het kindercentrum deel uitmaakt van een integraal kindcentrum, zijn er vaak veel mensen in het gebouw. Er zijn altijd van 07:30 tot 16:00 leerkrachten van de basisschool in het gebouw. Naast de leerkrachten is er ook van maandag tot en met vrijdag (uitgezonderd vakanties) een schoonmaakster tot 21:00uur aanwezig. Omdat de lokalen ramen in of naast de deur hebben, is er altijd zicht op wat er in het lokaal gebeurt. Dit draagt ook bij aan de veiligheid van de kinderen.

Een vierogenprincipe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

7. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. Buiten de schoolvakanties zijn er altijd leerkrachten overdag aanwezig in het gebouw. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht voor onze locatie het Kasteel van Versailles is als volgt geregeld:

Naam:	Telefoonnummer:	Dagen bereikbaar:	Woonplaats:
Marja Pos	06-48368282	Ma t/m vr	Woonachtig in Hendrik Ido Ambacht, binnen 15 minuten aanwezig.
Locatie Horizon Roerdomplaan	06-126 495 84	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Middelwatering, binnen 10 minuten aanwezig.
Locatie Het Louvre	010-2230499	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Schollebaar, binnen 15 minuten aanwezig.
Medewerkers van Kantoor (MT leden en administratief medewerkers)	010-3040289	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle (Einde hoofdweg), binnen 15 minuten aanwezig.

8. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Een groot gedeelte van het team is geschoold en gecertificeerd. De pedagogisch medewerksters van Royal Kids Hotel worden in 2018 allen opgeleid

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIKTA

In de periode 2018-2023 worden alle medewerkers van RKH opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

De EHBO doos aanwezig in de aula naast het lokaal wordt twee keer per jaar (voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie) gecontroleerd en aangevuld door de hoofd BHV'er Trudy Droog.

Het kindercentrum werkt met meerdere LRK nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO expertise, zodoende is er altijd een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO certificaat

9. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerksters hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De PM ers vullen per ruimte de bolletjes lijst in. De medewerksters gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De actie's zijn beschreven in het gezondheids en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig..

Plan van aanpak

In bijlage 1 ziet u het actieplan.

De risico-inventarisatie is ingevuld in April 2020 en hebben de volgende punten van aandacht opgeleverd, met als doel de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen en zo de kwaliteit van de opvang te verhogen:

Actie:	Wie verantwoordelijk:	Wanneer:
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes.	Pedagogisch medewerkers	april 2020, Juli 2020 en oktober 2020
Ontruimingsplan bespreken en waar nodig aanpassen in overleg met school	Marja	Mei-juni 2020
Calamiteitenoefening met school inplannen	Marja i.s.m. directie	Jun 2020
Zonnebrand aanschaffen		April 2020
Peuterspeelgroep het Paleis + BSO Groep de Parels		
Kinderdagverblijf het Kasteel		
Flexibele groep het Tuinhuis		
BSO groep de Robijnen		
BSO groep de Saffiertjes		
BSO groep de Diamanten		
Buitenruimte		
Zand in de zandbak moet ververs worden	Marja i.s.m. WICO-bedrijf	April – Mei 2020
Toiletten		
Schoolplein		
Onze voordeur sluit niet altijd goed af.	Marja .i.s.m. WICO bedrijf	April-Mei 2020

10 Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een aftekenlijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijk begeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Op de kast bij de BSO is een map met daarin de beleidsplannen. Dit is een inkijkexemplaar voor ouders. Wanneer de teamleidster een nieuwe versie ergens van heeft gemaakt wordt dit exemplaar verwisseld voor het oude. Ouders worden op de hoogte gesteld door middel van de nieuwsbrief.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Wij doen ons best om kwaliteit te leveren op alle gebieden. Toch kan er zich iets voordoen, in de werkwijze van het Kasteel van Versailles of in de gedragingen van de medewerkers waarover u wilt overleggen of uw ongenoegen kenbaar wilt maken.

Soms is een gesprek met de leidster voldoende. Het kan ook zijn dat een ouder(s)/verzorger(s) een formele beoordeling van de directie wil.

Royal Kids Home intern Klachtreglement

Inleiding

Royal Kids Home heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie. Hij / zij is te bereiken per email: info@royalkidshome.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

Definities

Organisatie	: Royal Kids Home
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij Royal Kids Home
Klachtfunctionaris	: Directielid van Royal Kids Home (MT)
Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Royal Kids Home, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Actieplan / Jaarplanning 2020

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
April 2020	Zonnebrand aanschaffen	Gehele team
	Huisregels en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Gehele team
Mei 2020	Protocol Hygiëne en Veiligheid, blz 23tm56	Gehele team
	Bespreken van ongevallen formulieren.	Teamleidster
	RIE invullen	Gehele team
	RIE verwerken	Teamleidster
	Groepsoverleg alle groepen	Gehele team
Juni 2020	Werkplan	Teamleidster
	Werkplan	Gehele team
Juli 2020	Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	Gehele team
	Huisregels en buitenspeelregels bespreken met de kinderen.	Gehele team
	Bespreken van ongevallen formulieren.	Teamleidster
	Groepsoverleggen alle groepen	Gehele team
Augustus 2020	Huisregels en buitenspeelregels bespreken met de kinderen.	Gehele team
	RIE invullen	Gehele team
	RIE verwerken	Teamleidster
September 2020	Protocol Sociale media en toegangsbeleid	Gehele team
	Huisregels en buitenspeelregels bespreken met de kinderen.	Gehele team
	Groepsoverleggen alle groepen	Gehele team

Oktober 2020	Werkplan	Teamleidster
	Huisregels en buitenspeelregels bespreken met de kinderen.	Gehele team
November 2020	Protocol Buitenspelen en vierogen principe	Gehele team
	Groepsoverleggen alle groepen	Gehele team

	Bespreken van ongevallen formulieren.	Teamleidster
December 2020	Schoonmaaklijsten evalueren.	Teamleidster
	RIE invullen	Gehele team
	RIE verwerken	Teamleidster
Januari 2021	Temperatuurlijst evalueren	Teamleidster
	Protocol Hygiëne en Veiligheid	Gehele team
	EHBO Doos controle	Gehele team
	Groepsoverleg alle groepen	Gehele team
Februari 2021	RIE invullen	Gehele team
	RIE Verwerken	Teamleidster
Maart 2021	Werkplan	Teamleidster
	Werkplan	Gehele team
	Bespreken van ongevallen formulieren	Teamleidster

Hoe wordt het plan van aanpak geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 2 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast door de teamleidster.