

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Locatie: De Koggerwaard



christelijk kindercentrum

Royal Kids Home
Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelgroep
Locatie Koggerwaard
april 2020

VOORWOORD

Middels het beleid Veiligheid en Gezondheid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home Locatie Koggerwaard op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief De Koggerwaard.

april 2020

Royal Kids Home, locatie De Koggerwaard

Koggerwaard 1

2904 SC Capelle aan den IJssel

Teamleidster: Noemi Deelen

Telefoonnummer teamleidster: 06-12380441

E-mail: horizon@royalkidshome.nl

Website: <https://royalkidshome-capelle.nl/horizon-koggerwaard/>

INHOUD

Voorwoord	2
Inhoud.....	3
Inleiding	5
Hoofdstuk 1: Missie en visie.....	6
1.1 Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:.....	6
1.2 Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:	6
1.3 Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:	6
Hoofdstuk 2: Grote risico's per domein	7
2.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.....	7
2.1.1 Fysieke veiligheid.	7
2.1.2. Gezondheid	8
2.1.3 Sociale Veiligheid.....	8
2.1.4 Brandveiligheid.	8
2.1.5 Calamiteiten.....	9
2.1.6 handelswijze grote risico's.....	9
Hoofdstuk 3: Omgang met kleine risico's	10
3.1 Kleine Fysieke risico's:.....	10
3.2 Kleine emotionele risico's	10
3.3 Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's bij 0-4 jaar.....	11
3.3.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid.....	11
3.3.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	11
3.3.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid.....	11
3.4 Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's 4-12 jaar	12
3.4.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid.....	12
3.4.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	12
3.4.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid.....	13
Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag.....	14
Hoofdstuk 5: Het vier-ogen principe en achterwachtregeling.....	15
5.1 Het vier-ogen Principe.....	15
5.2 Achterwachtregeling.....	15
Hoofdstuk 6: EHBO.....	17
Hoofdstuk 7: Beleidscyclus en plan van aanpak	18
7.1 Beleidscyclus	18
7.2 Plan van aanpak.....	18
Hoofdstuk 8: Communicatie en afstemming intern en extern	20
Bijlage 1: Jaarplanning procedures en protocollen.....	21
Bijlage 2: Afspraken kinderen 2-4 jaar peuterspeelgroep.....	25

Bijlage 3: Afspraken kinderen 4-12 jaar BSO.....	27
Bijlage 4: Grote risico's per groep en groepsruimte	29
Bijlage 5: ongevallen registratie formulier	35

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van locatie de Koggerwaard bestaand uit;

- Een peuter speelgroep (2-4 jaar) van maximaal 12 kinderen.
- Een buitenschoolse opvang, van één basisgroep van 4-7: van 10 kinderen, twee basisgroepen van 4-13 jaar; één groep van 11 kinderen en één groep van 22 kinderen. Daarnaast is er één 8+ groep van 12 kinderen.

Naast deze groepen maken we ook gebruik van de; speelpleinen van de school en voor de BSO tevens het stenen basketbalveld.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het werkplan. Centraal staat of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De teamleidster van de locatie is eindverantwoordelijke voor het "beleidsplan veiligheid en gezondheid". Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan (zie bijlage, jaarplanning). Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp zicht houden op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor ouders ligt dit plan, tezamen met het werkplan en "protocol veiligheid en hygiëne" gebundeld in een map, ter inzage op het folderrek in de aula bij de Peuterspeelgroep deur.

Voor de medewerkers en stagiaires is dit beleidsplan, samen met het werkplan en "protocol veiligheid en hygiëne", te vinden in de protocollenmap in de kast in de groepsruimtes.

Royal Kids Home werkt aan de kwaliteit van de opvang doordat er een team beleidsmedewerkers en coaches werkzaam zijn binnen de organisatie.

Daarnaast werkt Royal Kids Home met een opleidingsplan.

HOOFDSTUK 1: MISSIE EN VISIE

I.1 ONZE MISSIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Kinderen positieve aandacht te geven
- Kinderen zelfvertrouwen te geven

I.2 ONZE VISIE T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

I.3 ONZE DOELEN T.A.V. VEILIGHEID EN GEZONDHEID:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

HOOFDSTUK 2: GROTE RISICO'S PER DOMEIN

2.1 FYSIEKE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN SOCIALE VEILIGHEID

In de kinderopvang worden grote risico's in de volgende drie domeinen onderscheiden; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijst om de risico's in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Dit wordt driemaandelijks ingevuld door de pedagogisch medewerksters in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico's in kaart brengt en dit verwerkt tot een plan van aanpak. Dit wordt vierjaarlijks besproken en geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de teamleidster geïnventariseerd waarop er in overleg met de directie een derde partij ingeschakeld zal worden om deze reparaties en/of aanpassingen uit te voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker gemeld bij de teamleidster.

Voor een concrete beschrijving van deze grote risico's per ruimte, zie bijlage 4 van dit beleidsplan.

2.1.1 FYSIEKE VEILIGHEID.

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waarin o.a. de huisregels zijn opgenomen en het "protocol hygiëne en veiligheid" waarin o.a. buitenspelen, vervoer en uitstapjes zijn opgenomen. Daarnaast hebben we veiligheidsmaatregelen getroffen en zullen er maatregelen getroffen worden in de ruimtes, zoals vingersafes en veilige stopcontacten. Deze zijn terug te vinden in "protocol hygiëne en veiligheid". Deze procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Verstikking*: een kind stikt in een kapotte speen of in kleine voorwerpen: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Vermissing*: een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Verhitting/Verbranding*: een kind raakt oververhit/ een kind verbrand: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".

2.1.2. GEZONDHEID

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waar o.a. de huisregels in zijn opgenomen en het "protocol hygiëne en veiligheid" waarin hoest- en niesdisciplines, handhygiëne etc. zijn opgenomen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app. Wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden van het domein gezondheid uit de praktijk zijn:

- *Overdracht ziektekiemen*: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Binnenmilieu*: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".

2.1.3 SOCIALE VEILIGHEID.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-4 en van 4-12 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het "werkplan" waar o.a. de huisregels in zijn opgenomen, de "observatiemethode" en de "meldcode". Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt met de "procedure grensoverschrijdend gedrag". Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster. Tevens geeft de orthopedagoog van Royal Kids Home een training op maat over communicatie en grensoverschrijdend gedrag voor de BSO pedagogisch medewerkers.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

De Horizon is een Kanjer school, er wordt gewerkt met de Kanjer methode. Royal Kids Home is voornemens om het team wat werkzaam zal zijn, de Kanjer training te laten volgen zodat er voor de BSO op sociaal emotioneel gebied een doorgaande lijn is. Het protocol Kanjer gedrag is opgenomen in de procedure Hygiëne en veiligheid, het protocol is opgesteld voor school en zal toegeschreven gaan worden naar de BSO.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

- *Vermissing*: een jong kind 2.4-4 jaar loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in "protocol hygiëne en veiligheid".
- *Grensoverschrijdend gedrag*: een BSO-kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het "pestprotocol" en het "protocol Grensoverschrijdend Gedrag".
- *Kindermishandeling*: een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of pedagogisch medewerker: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de "meldcode".

2.1.4 BRANDVEILIGHEID.

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en het ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool De Horizon locatie Koggerwaard. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge-update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool. Voor de opening van de Peuterspeelgroep en de BSO wordt de inhoud van het ontruimingsplan besproken en eventueel worden de verantwoordelijkheden opnieuw ingedeeld in overleg met school. Het ontruimingsplan van school opgenomen in het protocol hygiëne en veiligheid.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

2.1.5 CALAMITEITEN

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks tijdens een vakantie ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening tijdens de vakanties wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de teamleidster.

2.1.6 HANDELSWIJZE GROTE RISICO'S

Indien er onverhoopt een incident plaatsvindt welke zijn benoemd als mogelijk risico in de risico-inventarisatie volgen wij hiervoor een vaste procedure die hieronder kort zal worden toegelicht.

1. De EHBO'er wordt ingeschakeld ter beoordeling van het incident en eventuele behandeling van het kind/de kinderen.
2. Er wordt, indien nodig, contact opgenomen met externe partijen zoals de huisarts/112 wordt gebeld en de ouders worden ingelicht.
3. Er vindt een evaluatie plaats naar aanleiding van het ongeval en betrokkenen worden geïnformeerd. Actieplannen worden indien nodig bijgewerkt.
4. Formulier 'Ongevallen Registratie' wordt ingevuld indien de EHBO'er is ingeschakeld of overige externe partijen, zie bijlage 5.
5. Tijdens het invullen van een nieuwe risico inventarisatie (éénmaal in de drie maanden) worden de ongevallen formulieren geëvalueerd door de teamleidster. Hierbij wordt bekeken of de actieplannen voortkomend uit het ongeval voldoende zijn uitgevoerd en/of er nog aanpassingen noodzakelijk zijn.

HOOFDSTUK 3: ONGANG MET KLEINE RISICO'S

3.1 KLEINE FYSIEKE RISICO'S:

Onze missie is om de kinderen die bij Royal Kids Home komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen, echter met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond, een val over speelgoed is dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal kids Home in het spel ook. Sterker nog, er zitten zelfs positieve kanten aan deze ongelukjes.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals; slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind, bijvoorbeeld een deurbeschermer die stuk is of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster. Zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtspunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

3.2 KLEINE EMOTIONELE RISICO'S

Bij Royal Kids Home zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren. Dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders en samen bekijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Royal Kids Home denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

3.3 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S BIJ 0-4 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

3.3.1 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld; we lopen op de groep, speelgoed blijft in het lokaal, we ruimen alles netjes op enz. De regels zijn te vinden in de huisregels "beleidsplan veiligheid & gezondheid". Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

Struikelen over speelgoed.	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair.	We lopen in de groepsruimte om botsen te voorkomen.
Struikelen over drempel bij de ingang naar het peuterlokaal.	De kinderen wordt geleerd rustig te lopen binnen en te bekijken waar ze lopen.

3.3.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog, hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang. Zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het "protocol hygiëne en veiligheid".

Kind komt met ongewassen handen van het toilet.	Regel: na het toilet gebruik handen wassen.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind.	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kind komt in aanraking met beker van ziek kind.	Regel: We drinken uit onze eigen beker.

3.3.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis van gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, tevens bewust zijn van eigen taalgebruik. De gewenste omgangsvormen zoals netjes dank je wel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.

3.4 HOE GAAN WE BIJ ROYAL KIDS HOME OM MET KLEINE RISICO'S 4-12 JAAR

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Kinderen vanaf 4 jaar leren steeds beter de grenzen en regels herkennen en onthouden. Zodoende kan er meer een beroep worden gedaan op hun zelfstandigheid. Vanaf 8 jaar is er eventueel ook de mogelijkheid om meer vrijheid en zelfstandigheid te geven.

3.4.1 WERKWIJZE KLEINE RISICO'S DOMEIN FYSIEKE VEILIGHEID

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Aan het begin van het nieuwe school jaar zullen wij met de kinderen in gesprek gaan over de huisregels. Wij betrekken de kinderen (kind participatie) door in de basisgroepen in gesprek te gaan over de gevaarlijke situaties op de groep. Zo maken wij de kinderen bewust van de risico's op de groep. We bespreken de kleine maar ook de grote risico's.

De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Samen met de kinderen kijken wij hoe wij de risico's kunnen verkleinen en welke afspraken hierover gemaakt kunnen worden.

Deze afspraken worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels worden na elke vakantieperiode besproken met de kinderen. Er wordt geëvalueerd of er een aanpassing of aanvulling moet komen bij de afspraken.

Hieronder een aantal voorbeelden van huisregels die ook te vinden zijn in ons pedagogisch beleid en "protocol hygiëne en veiligheid".

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal
Kind botst tegen een tafel	In de groepsruimtes lopen we.
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op.

3.4.2 WERKWIJZE T.A.V. KLEINE RISICO'S BINNEN HET DOMEIN GEZONDHEID

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog en de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon en we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kindparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest- en niesdiscipline aanleren.
Kind verbrandt door de zon	De oudere kinderen wordt geleerd in de zomerperiode zichzelf in te smeren voor zij buiten gaan spelen.

3.4.3 WERKWIJZE N.A.V. KLEINE RISICO'S DOMEIN SOCIALE VEILIGHEID

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen maar we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen en hebben plezier. Dit is een algemene regel van het hele Kind Centrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. De Horizon is een Kanjerschool. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de gewenningsprocedure beschreven in het werkplan deel twee.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Regels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we spelen samen, we hebben plezier.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf een activiteit kiezen. Ze hebben hier inspraak in. Zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven de kinderen persoonlijke aandacht.
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid. Regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO; waar ligt het speelgoed, waar is het toilet etc.

HOOFDSTUK 4: GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het werkplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Er is een "protocol grensoverschrijdend gedrag" is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn ingeschreven in het Persoonsregister en zijn gekoppeld aan de organisatie.
- We werken met een vier-ogen beleid en zorgen met elkaar dat er volgens protocol wordt gewerkt.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. De pedagogisch medewerkers kennen deze afspraken en handelen volgens protocol.
- We werken met de "meldcode", om zo vroegtijdig signalen te kunnen ondervangen.
- Medewerkers kennen de "meldcode" en weten hoe te handelen als kindermishandeling wordt vermoed. De "meldcode" wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen.

HOOFDSTUK 5: HET VIER-OGEN PRINCIPE EN ACHTERWACHTREGELING

5.1 HET VIER-OGEN PRINCIPE

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Royal Kids het vier-ogen principe.

Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker of de pedagogisch medewerker in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De teamleidsters zullen zo nodig, naast hun kantoorwerkzaamheden, fungeren als achterwacht. Vanaf de gang zijn de BSO-ruimtes en peuter speelgroep door middel van ramen in te zien. De groepen worden zoveel mogelijk ondersteund door een stagiaire.

Wanneer de peuteropvang open is, is school ook aanwezig in het gebouw en kijken zij ook regelmatig in ons lokaal. Er is afgesproken met de leerkrachten dat zij indien nodig ook dienen als achterwacht en meekijken in ons lokaal. Mocht het nodig zijn dat de leerkrachten meekijken op de groep dan wordt dit aangegeven door de pedagogisch medewerkers. Zo weten de leerkrachten of en wanneer ze nodig zijn i.v.m. het vier-ogen principe.

Een vier-ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

5.2 ACHTERWACHTREGELING

Wij streven ernaar om met minimaal twee pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig te zijn. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De achterwacht voor Horizon locatie Koggerwaard ziet er als volgt uit:

Naam:	Telefoonnummer:	Dagen bereikbaar:	Woonplaats:
Noemi Deelen	06-12380441	Ma t/m vr	Woonachtig in Krimpen aan den IJssel, binnen 15 minuten aanwezig.
Locatie Horizon Roerdomplaan	06-12649584	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Middelwatering, binnen 10 minuten aanwezig.
Locatie Het Louvre	010-2230499	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle Schollebaar, binnen 15 minuten aanwezig.
Locatie Kasteel van Versailles	06-39698803	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle 's Gravenland, binnen 15 minuten aanwezig.

Medewerkers van Kantoor (MT leden en administratief medewerkers)	010-3040289	Ma t/m vr	Gelegen in Capelle (Einde hoofdweg), binnen 15 minuten aanwezig.
---	-------------	-----------	--

De achterwachting wordt in het peuterlokaal opgehangen in een keukenkastje of in een leidsterkast, compleet met telefoonnummers. In geval van calamiteit kan de achterwachting snel geraadpleegd worden.

Er wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Er is op de locatie altijd een pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Het Kind Centrum werkt met meerdere LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7:00-18.00/19:00 een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege de nieuwe regel/wetgeving waarbij er per LRK-nummer moet worden voldaan aan de aanwezigheidseis, worden alle medewerkers getraind in kinder-EHBO.

De certificaten worden behaald bij het volgende instituut: NIKTA.

Medewerkers die nog niet zijn opgeleid krijgen een nieuwe training aangeboden en medewerkers die in het bezit zijn van een Kind EHBO-certificaat worden krijgen de herhalingen aangeboden die door Royal Kids Home worden georganiseerd.

De EHBO dozen aanwezig op locatie de Koggerwaard worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld door de teamleidster: Noemi Deelen.

HOOFDSTUK 7: BELEIDSCYCLUS EN PLAN VAN AANPAK

7.1 BELEIDSCYCLUS

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. De bolletjeslijst wordt uitgedeeld per groep.
2. De pedagogisch medewerkers van de groepen vullen de bolletjes lijsten vier keer per jaar in en gaan de risico's inventariseren.
3. De pedagogisch medewerkers delen de inventarisatie met de teamleidster. De teamleidster stelt waar nodig, n.a.v. deze inventarisaties het "beleid veiligheid en gezondheid" bij.
4. De inventarisaties worden geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

De voortgang van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleggen, (zie jaarplanning). Op basis van deze evaluaties kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

7.2 PLAN VAN AANPAK

Wanneer de pedagogisch medewerkers een inventarisatie hebben gedaan van de risico's, kan het zijn dat er actieve punten zijn die opgepakt dienen te worden. Hier wordt een plan van aanpak op geformuleerd en bij iedere inventarisatie/evaluatie bijgewerkt. In verband met de coronamaatregelen zijn er een aantal punten die anders verlopen dan gepland;

- In maart 2020 zou er een nieuwe RI afgenomen worden. Door de coronamaatregelen en de sluiting van de locatie hebben wij in overleg besloten de RI te verschuiven naar de maand april indien de locatie dan weer geopend zal mogen worden als reguliere kinderopvanglocatie.
- In mei zou het team de Kanjertraining gaan volgen. Helaas hebben wij deze training i.v.m. de coronamaatregelen moeten verplaatsen naar de maand juni/juli.
- Het opmeten van buiten speelplein door het onderhoudsbedrijf Wico staat op dit oment stil. Wij hopen dat hij dit z.s.m. weer kan oppakken.

Overige actiepunten/wijzigingen in beleid:

- In april kunnen wij gebruik gaan maken van het lokaal naast de Peuterspeelgroep. Dit wordt de nieuwe 8+ groep. Wij hebben voor dit lokaal de RI afgenomen. Er moest een ombouw geplaatst worden bij de radiatoren en deurbescherming geplaatst worden. Beiden is opgepakt bij de verbouwing van de ruimte. De bescherming voor de stopcontacten moet nog geplaatst worden. Dit staat beschreven in het actieplan.
- Door de komst van de noodlokalen hebben wij in overleg met school besloten om de kinderen van groep 3 en 4 bij de noodlokalen op te halen na school tijd. Dit zodat ze onder begeleiding van pedagogisch medewerkers naar de eigen groepen kunnen lopen.
- Voor de kinderen van de Peuterspeelgroep houden wij dezelfde afspraak tijdens het buitenspelen. Wij gaan niet verder dan de zandbak.

De belangrijkste maatregelen/acties zijn:

Actie:	Wie verantwoordelijk:	Wanneer:
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes.	Pedagogisch medewerkers	april 2020, Juli 2020 en oktober 2020
Ontruimingsplan bespreken en waar nodig aanpassen in overleg met school	Noemi	Mei-juni 2020
Protocol Kanjer gedrag toeschrijven naar de BSO	Noemi, Charline en Mirjam	Najaar (na volgen van de training)
Peuterspeelgroep		
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening BSO-plannen	Noemi	Mei-juni 2020
Calamiteitenoefening Peuterspeelgroep met school plannen	Noemi	Mei- Juni 2020
Verzamelplaats ontruimingsroute is veranderd, dit moet aangepast worden op de ontruimingsroute kaart	Noemi i.s.m. directie	Directie is ingelicht hierover, de vraag of ze dit willen nacontroleren.
Toilet		
Nieuwe wc brillen plaatsen in de toiletten aangrenzend aan de aula.	Noemi i.s.m. WICO-bedrijf	Mei- juni 2020
Keuken		
Schoolplein		
Berekenen grootte schoolplein; verdeling buitenspelen kinderen bekijken	Noemi i.s.m. WICO-bedrijf	Mei- juni 2020
Putten overloop op het buitenterrein	Noemi i.s.m. directie	Maart 2020 medegedeeld aan directie

Losse tegels bij het atrium buiten, speelplein 8+	Noemi i.s.m. directie	Met directie dit besproken in maart 2020, ze zouden dit verder oppakken.
8+ groep		
Stopcontacten verzorgen van bescherming	Noemi i.s.m. WICO-bedrijf	mei 2020

HOOFDSTUK 8: COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit doen wij door de procedures vooraf digitaal toe te sturen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een pedagogisch medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures, zie jaarplanner.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook ligt er voor ouders ter inzage een exemplaar van dit beleid veiligheid en gezondheid in de folderrek bij de deur van de Peuterspeelgroep.

BIJLAGE 1: JAARPLANNING PROCEDURES EN PROTOCOLLEN.

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
April 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
Mei 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Juni 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster

Juli 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hitte Protocol -Protocol Grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
Augustus 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
September 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Oktober 2020	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol Vermissing - Protocol Koortsstuipten	Gehele team

	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
November 2020	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol bloed-bloed contact - Ontruimingsplan	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
December 2020	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Januari 2021	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
Februari 2021	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol vervoeren van kinderen - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maart 2021	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

*De teamleidster is verantwoordelijk voor bovenstaande acties, zij bespreekt vervolgens de procedures en protocollen met de pedagogisch medewerkers tijdens de teamvergaderingen. De teamleidster maakt een jaarplanning voor de vergaderingen en zorgt dat alle procedures en protocollen aan bod komen.

BIJLAGE 2: AFSPRAKEN KINDEREN 2-4 JAAR PEUTERSPEELGROEP

GARDEROBE (GANG NAAR DE GROEPSRUIMTE)

- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Kinderen komen alleen onder begeleiding op de gang (ouder of pedagogisch medewerker).

KEUKEN

- Schoonmaak- en afwasmiddel bergen we na gebruik meteen weer op i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel op de groep of bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.

BUITEN SPELEN

- Het hek wordt op dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- Het plein wordt vooraf gecontroleerd op zwerfvuil.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels. Wij fietsen alleen tussen de zandbak en de Klimrek/huis.
- Het zand blijft in de zandbak. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- De kinderen komen alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers buiten.

GROEPSRUIMTE

- We plaatsen geen spullen voor (nood)uitgangen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De kinderen mogen boekjes uit de kast pakken en lezen. Wij leren de kinderen goed om te gaan met de boeken. Boeken worden in de leeshoek gebruikt en na gebruik wordt dit netjes in de boekenkast gelegd.

- In de groepsruimte lopen wij. Wij letten op elkaar.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.
- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in een luierzak afgesloten in de prullenbak gedaan. De pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de peuterochtend wordt de prullenbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en afgedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

VERSCHOONRUIMTE EN VERSCHONEN/TOILETTEN

- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar de toiletruimte.

BIJLAGE 3: AFSPRAKEN KINDEREN 4-12 JAAR BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

ALGEMEEN

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We praten in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

GROEPSRUIMTE

- We lopen in de ruimtes en in de gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen met een zachte bal buiten
- We gaan netjes met de spullen om.

KEUKEN

- We komen niet zonder toestemming in de keuken.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

BUITENSPELEN

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.
- Als alle BSO-groepen tegelijk buiten spelen dan wordt er op het plein met pionnen aparte vakken gemaakt zodat de jongste kinderen niet in het 'drukkere' spel van de groten komen.

ENTREE

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan onze kapstok.

TOILETTEN

- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet
- We houden met elkaar de toiletruimte schoon en fris.
- We wassen onze handen na het toiletbezoek.
- We vragen toestemming om naar het toilet te gaan.

BIJLAGE 4: GROTE RISICO'S PER GROEP EN GROEPSRUIMTE

GROEPSRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET BSO GROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing:** kind kan zelf de deur van het lokaal openen en de gang op gaan, doordat de hoofdingang van school soms open staat tijdens het buitenspelen kan een kind weg lopen. Afspraak, deuren worden alleen door de pedagogisch medewerkers geopend. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje deuren en ramen.
- **Verstikking:** kind slikt klein speelgoed in afkomstig van de BSO. Doordat de BSO en de peuterspeelgroep samen de ruimte delen, zal er na de VSO en NSO nauwkeurig bekeken worden door de pedagogisch medewerkers of speelmateriaal alleen geschikt voor BSO-kinderen, goed is opgeruimd. Daarnaast zullen de pedagogisch medewerkers voor aanvang van de start van de peuterspeelgroep controleren of er voldoende is opgeruimd. Klein speelmateriaal wordt hoog opgeborgen of in een afsluitbare kast.
- **Beknelling:** kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: de pedagogisch medewerkers openen en sluiten de deuren. Daarnaast is er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden.

GEZONDHEID:

- **Overdracht ziektekiemen:** kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje hoest- en nies disciplines.
- **Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig of niet gewassen handen van het toilet komt:** kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, zij zien erop toe en ondersteunen bij het zorgvuldig wassen van de handen.
- **Binnenmilieu:** kind verblijft in een te warme of bedompte ruimte. Er zijn thermometers en CO2 meters aangeschaft om de kwaliteit van het binnenmilieu te controleren. Daarnaast wordt de ruimte vooraf en na aanvang van de opvang gelucht middels het openen van ramen en deuren.
- **Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen:** als zieke/verkouden kinderen spelen met speelgoed en in aanraking komt met snot e.d. zal het speelgoed gereinigd worden.

TOILETRUIMTE PEUTERSPEELGROEP (GEDEELDE RUIMTE MET DE BSO)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Kind glijdt uit op natte vloer:** door gezamenlijk gebruik van het toilet door de peuterspeelgroep, school en de BSO kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. De peuters gaan altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, wanneer een natte vloer wordt aangetroffen maakt de pedagogisch medewerker de vloer droog.

GEZONDHEID

- **Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig of niet gewassen handen van het toilet komt:** kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar het toilet, zij zien erop toe en ondersteunen bij het zorgvuldig wassen van de handen.

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Vermissing:** het kan voorkomen dat ouders, leerkrachten en schoolkinderen vergeten de deur achter zich te sluiten. Zodoende is de weg naar buiten gemakkelijker voor de peuters. De peuters gaan aan het ontruimingskoord en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten. Aan school zal gevraagd worden om ouders, schoolkinderen en leerkrachten erop te attenderen om de deur te sluiten. De ouders van de peuteropvang worden door de pedagogisch medewerkers hierop geattendeerd. Daarnaast zullen er blaadjes worden opgehangen aan de deuren waarop ouders gevraagd wordt de deuren te sluiten.
- **Beknelling:** op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de voordeur, zij zullen de deuren openen en sluiten. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.
- **Verbranding, botsen en beknelling bij de radiator:** er is geen ombouw om de radiator. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de entree, zij zullen erop toezien dat de kinderen rustig lopen en niet aan de radiator zitten. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.
- **Kind komt in aanraking met schoonmaakspullen:** aangrenzend aan de entree is een schoonmaakhok, wanneer deze niet goed wordt afgesloten kunnen kinderen naar binnen. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de entree, zij zullen erop toezien dat de deur gesloten wordt. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.
- **Kind pakt spullen uit de prullenbak en/of batterij inzamelbak:** in de entree staat een open prullenbak en een batterij inzamelbak. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de entree, zij zullen erop toezien dat de kinderen niet in de bakken snuffelen. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.
- **Computers:** in de aula zijn meerdere computers aanwezig. Wanneer kinderen druk spelen kan het zijn dat ze zich bezeren of verstrikt raken in de snoeren. De kinderen gaan via de aula naar buiten of naar het toilet, zij zijn dan altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers of ouders, zij zullen erop toezien dat de kinderen niet bij de computers komen en rustig lopen. Daarnaast gaan de kinderen mee naar buiten aan het loopkoord.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de entree.

BUITENRUIMTE PEUTERSPEELGROEP

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vallen;** kind kan van of tegen de zandbakrand en van speelhuisje vallen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren de kinderen om te zitten op de zandbakrand, de kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker spelen in het speelhuisje. Actieve bewegingsspellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje buitenspelen.
- **Verbranding;** kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan Uv-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd.
- **Botsen;** risico op letsel bij jonge kinderen door aanrijding met de peuterfietsen. Er wordt met de kinderen afgesproken op welk stuk van het plein er wel en niet gefietst mag worden.
- **Kind wordt omvergelopen:** Actieve bewegingsspellen worden op de open ruimte van het plein aangeboden. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje buitenspelen.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote risico's ontdekt in de buitenruimte.

GROEPSRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET DE PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing;** kind kan zelf de deur openen doen van het lokaal en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen alleen onder begeleiding uit het lokaal mogen. Zie protocol Hygiëne en Veiligheid, kopje deuren en ramen.
- **Beknelling;** kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: wanneer het kan blijft de deur openstaan met behulp van een deurremmer en wanneer de deur gesloten is zal de pedagogisch medewerkers de deur openen en sluiten. Daarnaast is er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden.

GEZONDHEID

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

GROEPRUIMTE BSO (AULA)

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vermissing;** kind kan weglopen van de groep en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels met de kinderen besproken.
- **Beknelling;** kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: wanneer het kan blijft de deur openstaan met behulp van een deurremmer en wanneer de deur gesloten is zal de pedagogisch medewerkers de deur openen en sluiten. Daarnaast is er een vingersafe aangebracht bij de scharnieren van de deur. Wanneer deze defect is, zal deze gerepareerd worden.
- **Computers;** in de aula zijn meerdere computers aanwezig. Wanneer kinderen druk spelen kan het zijn dat ze zich bezeren of verstrikt raken in de snoeren. De kinderen spelen onder toezicht van pedagogisch medewerkers in de aula, zij zullen erop toezien dat de volgende regel wordt nageleefd: binnen spelen wij rustig en lopen wij.

GEZONDHEID

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

GROEPSRUIMTE BSO 8+ (LOKAAL NAAST GEDEELDE RUIMTE PSG/BSO)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Vermissing;** kind kan weglopen van de groep en de deur van school openen. Kinderen 8+ groep mogen alleen buiten spelen met toestemming van ouders. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels

met de kinderen besproken. Voordat de kinderen alleen buiten gaan spelen worden de huisregels met de kinderen besproken. De pedagogisch medewerker van de groep zal regelmatig naar buiten gaan om 'een oog in het zeil te houden'.

- **Beknelling:** kind krijgt vinger tussen de deur. De volgende regel zal worden gehanteerd: wanneer het kan blijft de deur openstaan met behulp van een deurremmer en wanneer de deur gesloten is zal de pedagogisch medewerkers de deur openen en sluiten. Wij leren de kinderen van de 8+ groep omgaan met kleine risico's. Wij bespreken met de kinderen wat de gevolgen kunnen zijn, als ze met de deuren spelen. We bedenken samen welke afspraak wij hierover kunnen maken.
- **Kind botst of valt tegen radiator:** De radiator bevindt zich niet bij de looproute op de groep. Wij bespreken met de kinderen van de 8+ groep dat wij binnen lopen en rustig omgaan met elkaar op de groep.

GEZONDHEID

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind. Maatregel, de pedagogisch medewerker leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

TOILETRUIMTE BSO (GEDEELDE RUIMTE MET SCHOOL EN PEUTERSPEELGROEP)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Kind glijdt uit op natte vloer:** door gezamenlijk gebruik van het toilet door de BSO, school en de Peuterspeelgroep kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. De kinderen zal geleerd worden dat ze dat komen melden bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast controleren de pedagogisch medewerkers voor de start en tijdens de opvang of de vloeren nog droog zijn.

GEZONDHEID

- **Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting;** kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achter gelaten. Maatregel; de toiletten worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een pedagogisch medewerker van de BSO. Wij leren de kinderen als de toilet vies is, om dit te melden bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker kan gelijk actie ondernemen. De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje handhygiëne.

ENTREE (GEDEELDE RUIMTE MET DE PEUTERSPEELGROEP, BSO EN SCHOOL)

FYSIEKE VEILIGHEID

- **Vermissing:** kind kan weggelopen van de groep en de deur van school openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weggelopen van de locatie. Maatregel; de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels met de kinderen besproken.
- **Beknelling:** op de buitendeuren is geen deurrammer aanwezig. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren.

- **Botst of valt tegen de radiator:** er is geen ombouw om de radiator. Kinderen gaan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers naar buiten, zij zien erop toe dat kinderen zich houden aan de volgende regel: binnen lopen wij rustig door het gebouw, buiten rennen en spelen wij. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op rustig gedrag in de gang.
- **Kind komt in aanraking met schoonmaakspullen:** aangrenzend aan de entree is een schoonmaakhok, wanneer deze niet goed wordt afgesloten kunnen kinderen naar binnen. Kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers of ouders door de entree, zij zullen erop toezien dat de deur gesloten wordt. Met de 8+ kinderen die zelfstandig buiten mogen spelen wordt goed met ze besproken over de risico die er zijn. Zo wordt afgesproken om deze ruimtes niet te betreden als de deur openstaat en te melden bij de pedagogische medewerker als ze zien dat deze openstaat. Zo kan de pedagogische medewerker actie ondernemen.

GEZONDHEID

Er zijn geen grote gezondheidsrisico's geconstateerd in de entree.

4.12 BUITENRUIMTE BSO

FYSIEKE VEILIGHEID:

- **Vallen van hoogte:** kind valt van het klimrek. Maatregel: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Vermissing:** het grote schoolplein kan niet worden afgesloten, hierdoor is het risico op weglopen groter. Er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Verbranding;** kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan UV-straling. Maatregel: er worden schaduwplekken gecreëerd d.m.v. schaduwdoeken. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 13.00-15.00 niet buiten. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.

SOCIALE VEILIGHEID

SOCIALE VEILIGHEID ALGEMEEN 0-12 JAAR

- **Grensoverschrijdend gedrag;** er komt in verschillende maten en vormen grensoverschrijdend gedrag voor. Er wordt gewerkt vanuit het protocol grensoverschrijdend gedrag, deze wordt jaarlijks besproken met het team.
- **Kindermishandeling:** risico, er kan op verschillende manieren sprake zijn van kindermishandeling. Maatregel; er wordt organisatie breed gewerkt met de Meldcode, er is een aandachtfunctionaris aangesteld. Op de groepen van 0-4 jaar werken we met het 4-ogen principe, zie hoofdstuk 6.
- **Vermissing:** tijdens opvangtijd kan een kind vermist raken. Maatregel; zie protocol hygiëne en veiligheid onder kopje vermissing.

SOCIALE VEILIGHEID BSO

Een ouder kind kan zich vervelen op de opvang, heeft meer vrijheid, vertrouwen en uitdaging nodig. Dit brengt ook risico's met zich mee. Als de kinderen meer vrijheid wordt gegeven dan zal de pedagogisch medewerker niet altijd meer alles zien. Wij nemen de eerste weken de tijd om de kinderen te leren kennen, middels kind participatie vragen wij hen hoe en wat zij op de BSO zouden willen. Er worden plannen en afspraken gemaakt. Bijvoorbeeld, kinderen mogen zelfstandig naar het

basketbalveld verderop. Een kind leert hiervan dat hij zich aan de gemaakte afspraken (route/tijdsplanning/veiligheid etc.) moet houden om zo het vertrouwen van de pedagogisch medewerker te krijgen. Uiteraard worden ouders hierin gekend, wij nodigen de ouders van deze groep kinderen begin van dit school jaar uit om uit te leggen hoe wij met deze stamgroep om willen gaan. Ook zullen we ouders toestemming vragen middels een toestemmingsformulier voor bijvoorbeeld het zelfstandig buitenspelen, boodschappen doen etc.

BIJLAGE 5: ONGEVALLEN REGISTRATIE FORMULIER

Datum ongeval:

ingevuld door:

Datum registratie:

Groep:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

- Nee
- Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

- Speelplein/buiten
- Entree/garderobe/gang
- Trap
- Speelruimte
- Keuken
- Kindertoilet
- Volwassen toilet
- Kantoorruimte
- Slaapruimte
- Snoezelruimte
- Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

- Ergens vanaf gevallen
- Gestruikeld, uitgegleden, verstapt
- Ergens tegenaan gebotst of gestoten
- Ergens door geraakt
- Onderling contact stoeien, bijten, slaan
- Gesneden, geprikt
- Ergens aan gebrand
- Vergiftiging
- (bijna)verdrinking
- Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- Botbreuk
- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door