



Het Louvre

christelijk kindercentrum

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

juli 2020

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Missie en visie	4
Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:.....	4
Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:.....	4
Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:	4
3. Grote risico's.....	5
4. Omgang met kleine risico's	7
5. Grensoverschrijdend gedrag	10
6. Vierogenprincipe.....	11
7. Achterwachtregeling.....	12
8. EHBO-regeling	13
9. Beleidscyclus.....	14
Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	14
10. Communicatie en afstemming intern en extern	16
11. Ondersteuning en melding van klachten	17
11.1 Royal Kids Home intern Klachtreglement.....	17
11.1.1 Voortraject klacht.....	17
11.1.2 Indienen klacht	17
11.1.3 Behandeling klacht	18
11.2 Externe klachtafhandeling	18
Bijlage 1: Risico-inventarisatie	19
<i>Ruimte: Speellokaal Sjalomschool</i>	21
<i>Ruimte: Pré-school Saron en BSO de Oase</i>	21
<i>Ruimte: Dansruimte het Kinderlab</i>	22
Bijlage 2: Huisregels	23
Huisregels Kinderdagverblijf	23
Bijlage 3: Actieplan.....	27
Bijlage 4: protocol vierogen principe.....	29

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum het Louvre, Capelle aan den IJssel.

Dit beleidsplan ligt samen met het pedagogisch beleidsplan gebundeld in een map, ter inzage voor de ouders in het informatierekje boven de kapstok in de hal. Voor de medewerkers staat er een aparte map op de groep waarin ook alle protocollen te vinden zijn.

Kindercentrum het Louvre bestaat uit de volgende groepen:

- Kinderdagverblijf, de Appeltjes 0-4 jaar (maximaal 11 kinderen)
- Kinderdagverblijf, peutergroep de Steentjes 2-4 jaar (maximaal 16 kinderen)
- Kinderdagverblijf, peutergroep pré-school Saron 2,5-4 jaar (maximaal 16 kinderen)
- BSO de Oase, 4 tot 7 jaar (maximaal 16 kinderen)
- BSO de Nachtwacht 7 tot 13 jaar (maximaal 16 kinderen)

Naast deze groepen maken wij ook gebruik van een eigen buitenspeelplein voor de leeftijd 0-4 jaar, het schoolplein voor de BSO, de gang voor de BSO, het speellokaal van de school, de snoezelruimte en de dansruimte in het Kinderlab (gebouw aangrenzend aan onze locatie).

KDV groep de Steentjes is uitgebreid. De groepsruimte van de Vermeertjes is bij de groep de Steentjes gevoegd door het verwijderen van een tussenmuur. Dit betekent dat de groep De Steentjes nu 16 kinderen mag opvangen. De groep de Vermeertjes komt te vervallen.

Pré-school Saron en BSO-groep de Oase maken samen gebruik van één groepsruimte. Speelgoed wat niet bestemd is voor de kinderen van pré-school Saron wordt in een kast opgeborgen en is niet toegankelijk voor de peuters.

Als wij een activiteit aanbieden in het speellokaal van school of in het danslokaal van het Kinderlab lopen wij met de kinderen aan het evacuatiekoord door de school naar onze bestemming. Er gaan minimaal 2 pedagogisch medewerkers mee.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierbij worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen hebben we informatie genomen uit de huidige procedures, protocollen en het pedagogisch beleidsplan. Tevens zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De teamleidster van de locatie is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid en/of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Royal Kids Home werkt aan de kwaliteit van de opvang doordat er een team beleidsmedewerkers en coaches werkzaam zijn binnen de organisatie. Daarnaast werkt Royal Kids Home met een opleidingsplan.

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Royal Kids Home staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

Op onze locatie onderscheiden we grote risico's in de volgende drie domeinen; Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om die drie domeinen continu te toetsen en daarop te handelen werken we met het management Gezondheid en Veiligheid. Uit dit management gebruiken we de inventarisatielijsten om de risico's in de verschillende ruimtes in kaart te brengen. Dit wordt elke drie maanden ingevuld door de pedagogisch medewerkers in de ruimtes zelf. Deze inventarisatielijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de inventarisatie de grote en kleine risico's in kaart brengt, dit verwerkt tot een plan van aanpak. Dit wordt tijdens elke werkbespreking besproken met de groepen.

Omdat de veiligheid van de kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast ook nog met een reparatie lijst, waarop 'kleine' reparaties en/of aanpassingen genoteerd worden. Deze lijst wordt maandelijks door de teamleidster geïnventariseerd waarop de teamleidster de klusjesman de opdracht geeft om deze reparaties en/of aanpassingen uit te laten voeren. Grote en/of directe reparaties en/of aanpassingen worden direct door de pedagogisch medewerker of teamleidster bij de klusjesman neergelegd. De klusjesman is tevens ook de conciërge van school. Hierdoor kan er meteen gehandeld worden.

3.1 Fysieke veiligheid.

Het domein fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin o.a. buitenspelen, vervoer, uitstapjes, wiegendood etc. zijn opgenomen. Daarnaast hebben we veiligheidsmaatregelen getroffen in de ruimtes, zoals hekje voor de deuren, vingersafes, veilige stopcontacten, hoge deurklinken etc. Deze procedures wordt tijdens elke teamvergadering met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Beknelling; vingers tussen de deur, hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Verstikking; een kind stikt in kapotte speen of in kleine voorwerpen: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Vermissing; een kind wordt vermist in de opvang/loopt zonder toestemming het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Verhitting/Verbranding; een kind raakt oververhit/ een kind verbrand: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Wiegendood; een kind overlijdt in bed tijdens het slapen: Hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het protocol veiligheid en Hygiëne.

3.2 Gezondheid.

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin hoest- en niesdisciplines, handhygiëne etc. zijn opgenomen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures wordt elke teamvergadering met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet en regelgeving heeft het onderwerk ventilatie en luchten onze aandacht. Wij zijn voorzien van twee CO2 meters. Eén CO2 meter zit gevestigd in de slaapkamer en de andere CO2 meter is draagbaar en wordt gebruikt om de overige ruimtes te controleren. In de slaapkamer en snoezelruimte is een ventilatiesysteem aanwezig en in de leefruimtes zijn voldoende ramen die open kunnen.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen; een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid en protocol voeding

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; elke dag controleren wij het CO2 gehalte door middel van de CO2 meter. Ook ventileren wij dagelijks de ruimte.

3.3 Sociale Veiligheid.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 0-4 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, de observatiemethode en de meldcode. Daarnaast wordt er organisatie breed gewerkt aan een procedure over grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster.

Het domein sociale veiligheid voor kinderen 4-12 jaar wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, de observatiemethode welbevinden, pestprotocol en de meldcode. Daarnaast werken wij organisatie breed met een procedure over grensoverschrijdend gedrag. Deze procedure omschrijft de werkwijze ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag van kinderen naar pedagogisch medewerkster en ouders naar pedagogisch medewerkster. Tevens investeert Royal Kids Home in een training op maat over communicatie en grensoverschrijdend gedrag voor de BSO-leidsters.

De procedures wordt elke teamvergadering met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Vermissing: een jong kind 1.5-4 jaar loopt ongezien het lokaal uit; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne.

Grensoverschrijdend gedrag: een BSO-kind komt in aanraking met pestgedrag van een ander kind: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in het protocol Hygiëne en veiligheid.

Kindermishandeling: een kind komt in aanraking met mishandeling door ander kind of leidster: hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in de Meldcode.

3.4 Brandveiligheid.

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer.

Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen.

De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.5 Calamiteiten

Calamiteitenoefening vinden jaarlijks samen met school plaats omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks tijdens een vakantie ook een calamiteitenoefening gehouden door Royal Kids Home zelf.

De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening tijdens de vakanties wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de teamleidster.

4. Omgang met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's:

Onze missie is om de kinderen die bij Royal Kids Home komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult een schaafwond een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij Royal kids Home in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals, slingeren klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie. Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bv een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

Kleine emotionele risico's

Bij Royal Kids Home zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij Royal Kids Home denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Bij kinderen vanaf 0-2 jaar is onze werkwijze voornamelijk goed voorleven. Jonge kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden, Het blijft voor de leidsters vooral een kwestie van herhalen en een goed voorbeeld geven.

*Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het **domein fysieke veiligheid***

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. we lopen op de groep, speelgoed blijft in het lokaal, we ruimen alles netjes op et cetera. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen. Bijvoorbeeld: de speelgoed bakken zijn voorzien van een afbeelding van de inhoud van de bak. De regels zijn te vinden in de huisregels beleidsplan veiligheid & gezondheid en het pedagogisch beleidsplan. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

*Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het **domein gezondheid***

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

*Werkwijze n.a.v. kleine risico's **domein sociale veiligheid***

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je tevens bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals netjes dankjewel, alsjeblieft, mag ik, wilt u, gebruiken. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Onze kleine risico's staan beschreven in bijlage 1

Hoe gaan we bij Royal kids Home om met kleine risico's 4-13 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Royal Kids Home en hoe we daarmee om gaan. Kinderen leren vooral d.m.v. observeren en ervaren. Kinderen vanaf 4 jaar leren steeds beter de grenzen en regels herkennen en onthouden. Zodoende kan er meer een beroep worden gedaan op hun zelfstandigheid. Vanaf 8 jaar is er eventueel ook de mogelijkheid om meer vrijheid en zelfstandigheid te geven.

*Werkwijze kleine risico's domein **fysieke veiligheid***

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw bij deze regels en worden tijdens tafelmomenten herhaald. De fysieke veiligheid van de kinderen en medewerkers staan voorop. De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt telkens tijdens situaties die zich op dat moment voordoet.

*Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het **domein gezondheid***

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, maar letten op voldoende schaduwplekken. Deze maatregelen worden regelmatig besproken en uitgelegd aan de kinderen op het moment dat de situatie zich voordoet.

*Werkwijze n.a.v. kleine risico's **domein sociale veiligheid***

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars

grenzen en luisteren direct als er: “Stop hou op”, wordt gezegd. Dit is een algemene regel van het hele kindercentrum. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol. We maken gebruik van de methode De vreedzame school. Voor nieuwe kinderen werken we volgens de afspraken wenen op de BSO beschreven in het pedagogisch beleid deel twee.

De kleine risico's staan beschreven in bijlage 1.

5. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het werkplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Er is een "protocol grensoverschrijdend gedrag" is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn ingeschreven in het Persoonsregister en zijn gekoppeld aan de organisatie.
- We werken met een vier-ogen beleid en zorgen met elkaar dat er volgens protocol wordt gewerkt.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang. De pedagogisch medewerkers kennen deze afspraken en handelen volgens protocol.
- We werken met de "meldcode", om zo vroegtijdig signalen te kunnen ondervangen.
- Medewerkers kennen de "meldcode" en weten hoe te handelen als kindermishandeling wordt vermoed. De "meldcode" wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen.

6. Vierogenprincipe

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Royal Kids het vier-ogen principe.

Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker of de pedagogisch medewerker in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De teamleidsters zullen zo nodig, naast hun kantoorwerkzaamheden, fungeren als achterwacht. Vanaf de gang zijn de BSO-ruimtes en peuter speelgroep door middel van ramen in te zien. De groepen worden zoveel mogelijk ondersteund door een stagiaire.

Wanneer de peuteropvang open is, is school ook aanwezig in het gebouw en kijken zij ook regelmatig in ons lokaal. Er is afgesproken met de leerkrachten dat zij indien nodig ook dienen als achterwacht en meekijken in ons lokaal. Mocht het nodig zijn dat de leerkrachten meekijken op de groep dan wordt dit aangegeven door de pedagogisch medewerkers. Zo weten de leerkrachten of en wanneer ze nodig zijn i.v.m. het vier-ogen principe.

Een vier-ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin, terwijl er tevens sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

In de praktijk dragen wij hier zorg voor door te werken met een 'vier-ogen-principe-protocol'. Onze lokalen zijn voorzien van veel ramen waardoor er van groep naar groep gekeken kan worden. In de slaapkamer wordt er gewerkt met een babyfoon. Tevens hanteren wij een open aanspreekcultuur.

In bijlage 3 vindt u ons 'Protocol Vierogenprincipe'.

7. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld:

Op de locatie wordt altijd gewerkt met één persoon die aangewezen is als achterwacht die, als er maar 1 leid(st)er op de groep staat, in geval van calamiteiten, binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

In geval van calamiteiten binnen Kindercentrum het Louvre kunnen de volgende personen gewaarschuwd worden.

	1^e Persoon	2^e Persoon (bij afwezigheid 1^e persoon)	3^e Persoon (bij afwezigheid 2^e persoon)
Maandag	Laurine Spek	Martijn de Graaff	Minke Tiel
Dinsdag	Laurine Spek	Martijn de Graaff	Minke Tiel
Woensdag	Laurine Spek	Martijn de Graaff	Minke Tiel
Donderdag	Laurine Spek	Martijn de Graaff	Minke Tiel
Vrijdag	Laurine Spek	Martijn de Graaff	Minke Tiel

8. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Dunja Schilperoort
Lorette Roos
Minke Tiel
Pauline Anker
Laura Kardol
Anna de Borst
Megan van Rossum
Hanna Schipper
Laurine Spek
Vilma Manuela

Het kindcentrum werkt met meerdere LRK-nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is van 7:00-18.00/19:00 een medewerker aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Vanwege de nieuwe regel/wetgeving waarbij er per LRK-nummer moet worden voldaan aan de aanwezigheidseis, worden alle medewerkers getraind in kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIKTA

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd en aangevuld. Dit gebeurt in de maand januari door verantwoordelijke Dunja Schilperoort.

9. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. In de eerste fase wordt de risico-inventarisatie voorbereid. In deze fase worden de inventarisatielijsten uitgereikt aan de pedagogisch medewerkers
2. De tweede fase kenmerkt zich door het daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers vullen de inventarisatielijsten per ruimte in. Zij gaan daarna met elkaar in overleg zodat er een overzicht ontstaat van aandachtspunten.
3. In de derde fase wordt omschreven hoe de verbeterpunten, die zijn vastgesteld tijdens fase 2, het beste aangepast kunnen worden. Dit wordt genoteerd in een plan van aanpak.
4. Tijdens de vierde fase worden de aanpassingen uit het plan van aanpak geëvalueerd. Hierbij wordt er gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning en zal tijdens de werkbesprekingen worden besproken.

De gehele beleidscyclus heeft als doel om over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

Plan van aanpak april 2020

In verband met de coronacrisis hebben wij de volgende maatregelen genomen. Deze maatregelen zijn van toepassing op alle groepen.

- Ouders doen de overdracht van hun kind bij de deur. Zij komen niet op de groepen.
- Wij maken gebruik van papieren handdoeken.
- Wij geven extra aandacht aan de algemene hygiëne
- De medewerkers proberen onderling afstand te houden van 1,5 meter.
- Er gaat één groep per keer buitenspelen. Dit wordt onderling afgestemd

Deze en andere maatregelen zijn opgenomen in een protocol 'heropening kinderopvang vanaf 11 mei 2020 i.v.m. coronacrisis'.

De Appeltjes:

Een hekje plaatsen om de keuken en de leefruimte te scheiden (uitzoeken of dit mogelijk is)

Verantwoordelijke : Teamleidster, conciërge
Deadline : juli 2020

Algemeen :

Extra aandacht aan hoest- en niesdiscipline

Verantwoordelijke : pedagogisch medewerkers
Deadline : per direct

Protocollen en procedures die in teamvergaderingen besproken zouden worden op een andere manier de aandacht geven

Verantwoordelijke : Teamleidster
Deadline : Juni 2020
Actie voltooid / vergaderingen zijn hervat

Kinderen met een VVE indicatie observeren om het niveau van hun ontwikkeling vast te stellen

Verantwoordelijke : pedagogisch medewerkers
Deadline : juni 2020
Actie voltooid

Plan van aanpak n.a.v. risico-inventarisatie juli 2020

In verband met de coronacrisis hebben wij de volgende maatregelen genomen. Deze maatregelen zijn van toepassing op alle groepen.

- Ouders doen de overdracht van hun kind bij de deur. Zij komen niet op de groepen.
- Wij maken gebruik van papieren handdoeken.
- Wij geven extra aandacht aan de algemene hygiëne
- De medewerkers proberen onderling afstand te houden van 1,5 meter.

Deze en andere maatregelen zijn opgenomen in een protocol 'heropening kinderopvang vanaf 11 mei 2020 i.v.m. coronacrisis'

De Appeltjes:

Een hekje plaatsen om de keuken en de leefruimte te scheiden (uitzoeken of dit mogelijk is)

Verantwoordelijke : Teamleidster, conciërge

Deadline : oktober 2020

Aanschaf stoelverkleiners

Verantwoordelijke : Teamleidster

Deadline : juli 2020

Algemeen :

Extra aandacht aan hoest- en niesdiscipline

Verantwoordelijke : Pedagogisch medewerkers

Deadline : per direct

Aanschaf parasols

Verantwoordelijke : Teamleidster

Deadline : zo snel mogelijk

Handvat binnendeur in de hal, deze zit los

Verantwoordelijke : Teamleidster, conciërge

Deadline : september 2020

Pré-school Saron :

Nieuw VVE format introduceren bij de pm'ers

Verantwoordelijke : Pedagogisch coach, beleidsmedewerker, teamleidster

Deadline : september 2020

Ouders informeren over de 16 uren regeling voor de VVE en nieuwe overeenkomsten maken

Verantwoordelijke : Teamleidster

Deadline : juli 2020

BSO :

Het lokaal van BSO de Nachtwacht dient te worden opgeknapt

Verantwoordelijke : Teamleidster en bouwteam

Deadline : oktober 2020

10. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit doen wij door de procedures vooraf digitaal toe te sturen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar diensttijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures.

Tijdens team overleggen en werkbijeenkomsten is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het beleidsplan inzichtelijk in ons informatierek die boven de kapstok hangt in de gang.

Voor de medewerkers staat er op alle groepen een map met het pedagogisch beleidsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid en de protocollen

11. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van Royal Kids Home en de externe klachtafhandeling.

11.1 Royal Kids Home intern Klachtreglement

Inleiding Royal Kids Home heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie. Hij / zij is te bereiken per email: info@kindercentrumhetlouvre.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: Royal Kids Home
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij Royal Kids Home
Klachtfunctionaris	: Directielid van Royal Kids Home (MT)
Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn – of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

11.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

11.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

11.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

11.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Royal Kids Home, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1: Risico-inventarisatie

Ruimte: Entree

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We leren de kinderen om de schoenen netjes onder het bankje op te ruimen.
2. Kind krijgt vinger tussen de deur.	2. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

Ruimte: De Appeltjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind rent en glijdt uit over de vloer	1. We leren de kinderen niet te rennen op de groep.
2. Kind klimt zelf aan tafel.	2. We leren de kinderen om met behulp van een pedagogisch medewerker aan tafel te gaan zitten.
3. Kind gaat op de bank staan.	3. We leren de kinderen om niet op de banken te gaan staan maar alleen te zitten.
4. Kind struikelt over speelgoed.	4. We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
5. Kind krijgt vingers tussen de kastdeur	5. We leren de kinderen om niet zelfstandig de kastdeurtjes te openen
6. Ouder kind valt op dreumes	6. We leren de oudere kinderen omgaan om voorzichtig te zijn in de buurt van de kleinere kinderen

Ruimte: De Steentjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind bezeert zich aan de opbergbank	1. We leren de kinderen om niet zelfstandig de klep van de bank te openen maar altijd samen met een pedagogisch medewerker
2. Kind bezeert zich door uit te glijden tijdens het rennen.	2. We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
3. Kind stopt knutselspullen in zijn/haar mond.	3. We leren de kinderen om alleen aan het knutselmateriaal te zitten als de pedagogisch medewerker erbij is.
4. Kind stopt hand in de toiletpot.	4. Tijdens het toiletbezoek is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
5. Kind komt met vingers tussen de deuren van de bedjes.	5. We leren de kinderen om niet zelfstandig aan de bedjes te zitten en om niet in de bedden te spelen

Ruimte: pré-school Saron

Klein risico	Afspraak met de kinderen
--------------	--------------------------

1. Kind stoot zich aan de punt van de tafel/kast.	1. We leren de kinderen dat ze binnen niet mogen rennen.
2. Kind knipt in zijn vinger met een schaar.	2. We leren de kinderen om alleen een schaar te gebruiken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
3. Kind wordt geduwd door ander kind	3. We leren de kinderen om elkaar niet te duwen en voorzichtig te zijn
4. Kind krijgt een speelgoedbak tegen zijn hoofd of op de voeten.	4. We leren de kinderen om toestemming te vragen bij het gebruik maken van de speelgoedbakken.
5. Kind valt van de bank.	5. We leren de kinderen om rustig aan tafel te zitten.

Ruimte: BSO de Oase

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind valt van de bank.	1. We leren de kinderen om rustig aan tafel te zitten.
2. Kind valt van de kast.	2. We leren de kinderen om niet op de kast te gaan zitten en staan.
3. Kind struikelt over speelgoed.	3. We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
4. Kind krijgt vingers tussen de deur.	4. We leren de kinderen om niet bij de deuren te spelen en de deuren niet zelfstandig te openen.

Ruimte: BSO de Nachtwacht

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind krijgt vinger tussen de deur.	1. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.
2. kind klimt op kasteel en valt eraf	2. We leren de kinderen dat het kasteel een leesplekje is of om in te rusten.
3. Kind valt van de stoeltjes.	3. We leren de kinderen om rustig te zitten op de stoeltjes.
4. Kind valt uit de vensterbank.	4. We leren de kinderen om niet in de vensterbank te spelen.
5. Kind glijdt uit tijdens het rennen.	5. We leren de kinderen om binnen niet te rennen.

Ruimte: Buitenruimte Kinderdagverblijf

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	1. We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
2. Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	2. We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
3. Kind bezeert zich aan speelgoed in de schuur.	3. We leren de kinderen niet in de schuur te spelen.
4. Kind valt van duikelrek	4. We leren de kinderen om alleen aan het duikelrek te hangen en niet op te klimmen

5. Kind krijgt vingers tussen het hek.	5. We leren de kinderen om niet bij de hekken te spelen.
6. Kind valt over de rand van de zandbak	6. We leren de kinderen niet over de rand van de zandbak te lopen.

Ruimte: Buitenruimte BSO

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	1. We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
2. Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	2. We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
3. Kind bezeert zich aan speelgoed in de schuur.	3. We leren de kinderen niet in de schuur te spelen.
4. Kind valt van klimtoestel	4. We leren de kinderen om de klimtoestellen te gebruiken hoe het hoort
5. Kind krijgt vingers tussen het hek.	5. We leren de kinderen om niet bij de hekken te spelen.
6. Kind krijgt bal tegen zijn hoofd	6. We leren de kinderen te voetballen op de aangewezen plek bij de doeltjes.

Ruimte: Speellokaal Sjalomschool

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind krijgt bal tegen zijn hoofd	1. We leren de kinderen om de ballen laag te houden
2. Kind valt over spelmateriaal tijdens het gymen	2. Wanneer spelmateriaal niet meer wordt gebruikt ruimen we het op. Ook leren we de kinderen omgaan met het materiaal waarvoor het bedoeld is
3. Kind glijdt uit in het speellokaal	3. We leren de kinderen niet met sokken te gymen, wij gymen op blote voeten.
4. Kind valt van klimtoestel	4. We leren de kinderen om de klimtoestellen te gebruiken hoe het hoort. Wij gebruiken alleen klimtoestellen passend bij de leeftijd van het kind

Ruimte: Snoezelruimte

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind valt van podium in de snoezelruimte	1. We leren de kinderen om niet te springen op het waterbed en/of podium.
2. Kind valt op ander kind	2. We leren de kinderen om rustig in de snoezelruimte te spelen.
3. Kind krijgt speelgoed tegen zich aan	3. in de snoezelruimte spelen we alleen met knuffels, we nemen geen ander speelgoed mee.

Ruimte: Pré-school Saron en BSO de Oase

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Peuter speelt met speelgoed van BSO-kind	1. het speelgoed van de BSO is goed opgeborgen in de kast die met de opening tegen de muur gedraaid wordt.
2. Peuter valt van bank die is bestemd voor de BSO	2. We leren de kinderen alleen gebruik te maken van de meubels die voor hen bedoeld zijn.
3. Peuter speelt met lego dat BSO-kind wil bewaren	3. Bouwwerken die een kind wil bewaren wordt op een hoge kast bewaard of op BSO de Nachtwacht

Ruimte: Dansruimte het Kinderlab

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind botst tijdens het dansen tegen ander kind	1. We zorgen voor voldoende ruimte tijdens het dansen. We leren de kinderen om elkaar ruimte te geven tijdens heet dansen
2. Kind voelt zich onveilig in andere omgeving	2. We leren de kinderen om voor elkaar te zorgen wanneer een ander kind dat nodig heeft.
3. Kind glijdt uit	3. We leren de kinderen om goed uit te kijken

Bijlage 2: Huisregels

Huisregels Kinderdagverblijf

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij buiten spelen de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aantrekken als er kinderen slapen.
- De gang wordt niet gebruikt als speelruimte
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt niet gerend.

Keuken

- De kinderen mogen niet in de keuken komen, behalve in uitzonderingsgevallen met toestemming van de leidster.
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de leidsters maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en 1x per week met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt minimaal 2x per maand gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden ook met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Ook de vaatwassers zijn voorzien van een kindveilige sluiting en dienen altijd gesloten te zijn.
- Handen van de kinderen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.

Slaapruimte

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de leidster erbij aanwezig is of dit toestaat.
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep. Op de slaapkamers wordt er elke dag gecontroleerd op veiligheid van onze bedjes. De spijlen en lattenbodems worden gecontroleerd.
- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Als de baby's slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd of de kleine volgens afspraak nog goed ligt te slapen. Als ze niet op hun buik mogen slapen worden ze terug gelegd op hun rug.

- Uit veiligheid wat betreft wiegendood bakeren wij, op advies van de GGD, kinderen niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen.
- Er hangt een bedschema in de slaapkamer, waarin staat waar elk kind slaapt.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed
- Lakentjes van de kinderen worden één keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.

Persoonlijke spullen van leid(st)ers

- De leidsters bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door leidsters, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de leidsters worden van naam voorzien en staan in aparte doosjes.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de leidster in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de leidster naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.
- Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst.
- Er mag niet over het speel/schoolplein worden gefietst

Buiten spelen

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- Kinderen mogen niet met fietsjes of ander speelgoed bij de speeltoestellen spelen
- Bij het buitenspelen mogen kinderen niet van het speelterrein af

Leefruimte/ groepsruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgangen te plaatsen.
- Brandhaspels dienen vrij te hangen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door leidster én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De leidsters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Verschoonruimte en verschonon

- Er staan geen schoonmaakspullen (stofzuiger, dweil, sprayflacons e.d.) onbeheerd op de groep. Deze worden na gebruik opgeborgen in een af te sluiten magazijn.
- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt te allen tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.

- De leidster houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- De groep wordt gedweild als er (bijna) geen kinderen op de groep zijn. De dweilwagen wordt niet onbeheerd achtergelaten met water of schoonmaakmiddelen erin.
- Bij gebruik van de wc'tjes dienen deze tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt te worden.
- Na elke poep/plasluier wordt de verschoonkussen en tafel schoongemaakt met allesreiniger. Na elke verschoonbeurt wast de leidster grondig haar handen met zeep of desinfecterende gel. Een poepluier wordt in de daarvoor bestemde afvalbak gedeponerd.
- Aan het eind van elke dag wordt de luierbak geleegd en nogmaals de commode schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet.
- De kinderen wassen na elk toiletbezoek hun handen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en na gedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Er wordt rekening gehouden met slapende baby's/peuters.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de tv, muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Afwassen/afdrogen doen we alleen onder begeleiding van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst doen we de jassen in onze luizenzak en zetten we de tassen in de kast.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

Bijlage 3: Actieplan

<u>Maand</u>	<u>Actie</u>	<u>Verantwoordelijke</u>
Januari	<p>Pedagogisch beleidsplan bespreken in teamoverleg</p> <p>Risico inventarisatielijsten invullen</p> <p>Plan van aanpak n.a.v. risico-inventarisatie</p> <p>EHBO doos controleren</p>	<p>Teamleidster PM deze maand doorlezen en voorbereiden. Pedagogisch medewerker</p> <p>Teamleidster</p> <p>Dunja Schilperoort</p>
Februari	<p>Werkoverleg Appeltjes</p> <p>Werkoverleg Steentjes</p> <p>Werkoverleg BSO/pré school Saron</p>	<p>Pedagogisch medewerkers, teamleidster</p>
Maart	<p>Protocol Gezondheid en veiligheid 1^{ste} helft</p>	<p>Teamleidster PM'er deze maand doorlezen en voorbereiden</p>
April	<p>Risico inventarisatielijst invullen</p> <p>Plan van aanpak n.a.v. risico-inventarisatie</p>	<p>Pedagogisch medewerkers</p> <p>Teamleidster</p>
Mei	<p>Protocol Hygiëne en veiligheid 2^e deel bespreken in teamoverleg</p>	<p>Teamleidster, PM'er doorlezen en voorbereiden.</p>
Juni	<p>Beleidsplan veiligheid en gezondheid bespreken in teamoverleg</p> <p>Werkoverleg Appeltjes</p> <p>Werkoverleg Steentjes</p> <p>Werkoverleg BSO/pré school Saron</p>	<p>Teamleidster, PM'er doorlezen en voorbereiden</p> <p>Pedagogisch medewerkers, teamleidster</p>
Juli	<p>Risico inventarisatielijsten invullen</p> <p>Plan van aanpak n.a.v. risico inventarisatielijsten</p>	<p>Pedagogisch medewerkers</p> <p>Teamleidster</p>
Augustus		
September	<p>Bespreken pedagogisch beleidsplan deel 1</p>	<p>Teamleidster PM deze maand doorlezen voor overleg</p>
Oktober	<p>Risico inventarisatielijst invullen</p>	<p>Pedagogisch medewerkers</p>

	Plan van aanpak n.a.v. risico-inventarisatie Behandelen meldcode tijdens teamoverleg Werkoverleg Appeltjes Werkoverleg Steentjes Werkoverleg BSO/pré-school Saron	Teamleidster Teamleidster Pm'er doorzelen en voorbereiden Pedagogisch medewerkers Teamleidster
November	Teamvergadering	Teamleidster en pm'er
December		

Bijlage 4: protocol vierogen principe



Protocol vier-ogen-principe

Introductie

Per 1 juli 2013 zijn alle kinderdagverblijven verplicht zich te houden aan het vierogenprincipe. Vanaf dat moment controleert de GGD of kinderdagverblijven zich hieraan houden. Dit betekent dat een leidster nooit meer alleen mag zijn met een groep kinderen. Er moet altijd een andere volwassene kunnen meekijken of meeluisteren. Royal Kids Home heeft een inventarisatie gedaan van mogelijke risicomomenten. Daarbij is ook aandacht besteed aan het buiten spelen en uitstapjes. Dit protocol wordt regelmatig geëvalueerd en bij introductie ter advisering aan de oudercommissie voorgelegd. Zowel extra aandacht als wijzigingen worden in de nieuwsbrief onder de aandacht van alle ouders gebracht.

Wat betekent dit voor Royal Kids Home?

Om 7.00 uur starten twee leidsters. Één leidster op het kinderdagverblijf en één leidster op de VSO. Om 7.30 uur en 8.00 uur komen daar leidsters bij. Tussen de middag gaan de leidsters met pauze. De deuren van de groepen blijven open, zodat de leidsters die nog niet met pauze zijn, elkaar kunnen zien en/of horen. Eventueel kunnen de kinderen van de groepen ook bij elkaar op één groep spelen. Om 17.00 uur gaan twee leidsters naar huis. De groepen kunnen dan eventueel samenvoegen. Vanaf 17.30 uur zullen er minimaal twee leidsters, één van het KDV en één van de BSO overblijven zodat, tot dat alle kinderen zijn opgehaald, aan het vierogenprincipe wordt voldaan.

Wanneer een pedagogisch medewerker langer dan 5 minuten op een slaapkamer aanwezig is dan wordt door een andere medewerker om de vijf minuten even gekeken. Wanneer kinderen op hun bedje liggen staat te allen tijde de babyfoon aan.

Belangrijk is dat er een open aanspreekcultuur is op het kindercentrum. Hiervoor wordt het reguliere werkoverleg gebruikt om dit mede te helpen tot stand te komen.

Bij Royal Kids Home hebben we diverse stagiaires rondlopen gedurende de week. Buiten de vakanties zijn zij natuurlijk ook extra ogen en oren. Zij zullen dan "strategisch" worden ingezet, met als doel de kinderen zo lang mogelijk op de eigen groep te laten spelen. Is een groep zo klein, dat er maar één leidster op staat en is er geen stagiaire, dan wordt de deur van de groep opengezet, zodat de andere groepsleidsters kunnen fungeren als extra ogen/oren. Verder zal het managementteam regelmatig onverwacht en zonder kloppen binnenlopen in de groepsruimtes. Ook medewerkers kunnen op eenzelfde wijze een andere groep binnenlopen.

Buitenschoolse Opvang

Bij de BSO is het niet verplicht om het vierogenprincipe toe te passen. Toch zullen we er bij RKH naar streven, hier regelmatig te controleren. De BSO maakt ook gebruik van stagiaires en vakantiemedewerkers.

Buiten spelen

Bij het buitenspelen zijn minimaal twee leidsters aanwezig. Dat betekent, dat wanneer één groep gaat buitenspelen, allebei de leidsters meegaan. Liggen een aantal kinderen van die groep op bed, dan wordt de babyfoon mee naar buiten genomen of aan de naastgelegen groep gegeven, zodat de leidsters van die groep de slapers in de gaten kunnen houden.

Ook met uitstapjes mag een leidster niet alleen op stap gaan met kinderen. Er dienen minimaal twee leidsters aanwezig te zijn.

Gebouw

Glas van ramen en deuren dienen zoveel mogelijk transparant te worden gehouden. Dit geldt ook voor de doorkijkjes die er zijn bij de toiletgroepen. Glaswerk dient zoveel mogelijk te worden vrijgehouden van mededelingen en (plak)werkjes van de kinderen.

Het plaatsen van camera's op de groepen, is besproken met de medewerkers, maar heeft niet de voorkeur. Wij denken dat genoemde maatregelen voldoende zijn om het vierogenprincipe te waarborgen. De mogelijkheid om camera's te plaatsen blijft bestaan voor eventueel in de toekomst.

Achterwachting

Bij het openen of het sluiten van het kindercentrum kan worden bijgesprongen door de achterwacht.

Open deuren beleid

Bij Royal Kids Home wordt een open deuren beleid gehanteerd. Dit houdt in dat een gecentraliseerd activiteiten aanbod plaatsvindt. Bijvoorbeeld knutselen op de ene groep en voorlezen op de andere groep. Het voordeel hiervan is dat er meer bewegingen zijn van medewerkers onderling.