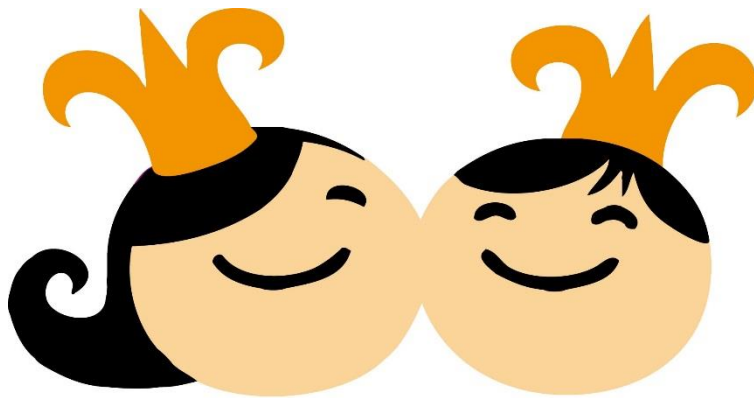


WERKPLAN

LOCATIE:

Kindercentrum Het Louvre



Het Louvre

christelijk kindercentrum

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

VOORWOORD

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleid willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, locatie Kindercentrum Het Louvre, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

Augustus 2020

Royal Kids Home

Adres Hoofdlocatie:
Cornusbaan 47
2908 KB Capelle aan den IJssel
Tel: 010-3040289

E-mail: info@kindercentrumhetlouvre.nl

Website: www.royalkidshome-capelle.nl

Adres Kindercentrum het Louvre:
Hermitage 46-48
2907 NB Capelle aan den IJssel

INHOUD

| | |
|---|----|
| VOORWOORD..... | 2 |
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| INLEIDING..... | 5 |
| 2. OVERZICHT LOCATIE | 6 |
| 2.1 <i>Kinderdagverblijf</i> | 6 |
| 2.2 <i>Buitenschoolse opvang</i> | 6 |
| 2.3 <i>Peuteropvang of Peuterspeelzaal</i> | 7 |
| 2.5 <i>Pedagogisch coaching</i> | 7 |
| 3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN | 8 |
| 3.1 <i>Kindgegevens</i> | 8 |
| 3.2 <i>Gewenningsprocedure</i> | 9 |
| 3.3 <i>Overgang van de ene naar de andere groep</i> | 10 |
| 3.4 <i>VVE programma pré-school Saron</i> | 11 |
| 3.5 <i>Toetsing VVE/ observatiemethode en doorlopende leerlijn:</i> | 12 |
| 3.6 <i>Werkwijze VVE</i> | 13 |
| 3.8 <i>Ouderbetrokkenheid VVE</i> | 14 |
| 3.9 <i>Speelleeromgeving</i> | 14 |
| 3.10 <i>Evaluatie</i> | 16 |
| 3.11 <i>Dagindeling</i> | 16 |
| 3.12 <i>Openingstijden en Halen en brengen</i> | 16 |
| 3.13 <i>Buiten spelen</i> | 16 |
| 3.14 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i> | 17 |
| 3.15 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd (dagopvang/Pré-school Saron)</i> | 17 |
| 3.16 <i>Vierogenprincipe</i> | 18 |
| 3.17 <i>Huisregels KDV</i> | 18 |
| 4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG..... | 19 |
| 4.1 <i>Opvangtijden</i> | 19 |
| 4.2 <i>Gewenningsprocedure</i> | 19 |
| 4.3 <i>Dagindeling</i> | 21 |
| 4.5 <i>Eten en drinken</i> | 22 |
| 4.6 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i> | 22 |
| 4.7 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd</i> | 23 |
| 4.8 <i>Huisregels BSO</i> | 23 |
| 4.9 <i>Vervoersregeling BSO</i> | 24 |
| 4.10 <i>Activiteiten</i> | 24 |
| 4.11 <i>Buitenspelen</i> | 24 |
| 4.12 <i>Vreedzame wijk</i> | 25 |
| 4.13 <i>Uitstapjes 4 tot 13-jarigen</i> | 26 |
| 4.14 <i>Oudere kinderen</i> | 26 |
| BIJLAGE 1. SOCIALE KAART | 27 |
| BIJLAGE 2. DAGSCHEMA KDV EN BSO | 28 |
| <i>Dagindeling kinderdagverblijf</i> | 28 |
| <i>Dagindeling buitenschoolse opvang</i> | 29 |
| <i>Dagindeling BSO tijdens vakanties</i> | 30 |
| <i>Dagindeling pré-school Saron</i> | 31 |
| BIJLAGE 3. AANHANGSEL WERKPLAN | 32 |
| <i>Verlate overgang Pré-school Saron naar de basisschool</i> | 32 |

INLEIDING

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogisch Beleid van Royal Kids Home, locatie Kindercentrum het Louvre. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. OVERZICHT LOCATIE

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Op onze locatie zijn er de volgende kinderdagverblijf groepen:

- De Appeltjes, dit is een verticale groep van 0-4 jaar. Deze groep heeft 11 kindplaatsen met hierbij drie vaste pedagogisch medewerkers.
- De Steentjes, dit is een peutergroep van 2-4 jaar. Deze groep heeft 16 kindplaatsen met hierbij drie vaste pedagogisch medewerkers.
- We werken met vaste gezichten op de groep. Voor de kinderen tot maximaal 1 jaar moeten er twee vaste gezichten worden toegewezen. Voor kinderen vanaf 1 jaar worden er drie of vier vaste gezichten toegewezen. Mocht er onverhoopt door ziekte niet kunnen worden voldaan aan de vaste gezichten regeling, wordt er in eerste plaats gevraagd of de pedagogisch medewerker van de groep wil invallen. Lukt dit niet dan wijken we uit naar andere medewerkers die werkzaam zijn op het Louvre. Zij zijn voor de kinderen geen vreemde gezichten aangezien de lokalen geschakeld zijn en een doorkijk hebben. Dit gebeurt alleen in een situatie van overmacht.
- Wij zijn standaard open van 7.30-18.00 uur. Er is een mogelijkheid om dit uit te breiden naar 7.00-19.00 uur.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO-groepen:

- BSO de Oase. Deze groep heeft 16 kindplaatsen met de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Deze groep heeft twee vaste pedagogisch medewerkers.
- BSO de Nachtwacht. Deze groep heeft 16 kindplaatsen met de leeftijd van 7 tot 13 jaar. Deze groep heeft één vaste pedagogisch medewerkers.
- Op woensdag en in de vakanties voegen de BSO groepen samen. Op deze dagen zijn er minder kinderen aanwezig.
- Op alle dagen bieden wij ook voorschoolse opvang aan. De kinderen worden in de BSO-ruimte opgevangen door vaste medewerkers. De VSO is open van 7.30 – 8.30 uur. Er is een mogelijkheid om de opvang te vervroegen naar 7.00 uur. Ook tijdens de VSO worden de groepen samengevoegd in verband met het kind aantal.
- De pedagogisch medewerkers worden ingezet volgens de wettelijke kind ratio. Voor kinderen vanaf 7 jaar en ouder is het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker 1 op 12, voor kinderen onder de 7 jaar geldt een maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker van 1 op 10.
- Wij zijn open van 15.00 – 18.00 uur. Het is mogelijk om de opvang te verlengen naar 19.00 uur. In de vakanties zijn wij open van 7.30 – 18.00 uur. Ook hier is de mogelijkheid de opvang te vervroegen of te verlengen van 7.00-19.00 uur.

2.3 PEUTEROPVANG OF PEUTERSPEELZAAL

Op onze locatie zijn er de volgende peuteropvang groepen:

- Pré-school Saron, dit is een VVE peutergroep van 2,5 - 4 jaar. Deze groep heeft 16 kindplaatsen met hierbij 3 vaste pedagogisch medewerkers. Deze groep is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8:00 – 12:00 uur. De pedagogisch coach van Pré-school Saron is Lorette Roos, zij werkt minimaal 4 uur per week op de groep om de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij het realiseren van een VVE-aanbod met een hoge kwaliteit.

2.4 CENTRUM JEUGD EN GEZIN

Wij werken nauw samen met het CJG (Centrum voor jeugd en gezin). Elke maandagochtend is de jeugd en gezinscoach van de wijk Schollebaar in de Sjalomschool aanwezig, daarnaast komt 1 maal in de 6 weken de jeugdverpleegkundige op locatie langs voor een open spreekuur voor de ouders. De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie. Wanneer er een verdenking is op ontwikkelingsachterstanden bij de kinderen kunnen wij dit bespreken met de jeugd en gezinscoach en voor het kinderdagverblijf met de jeugdverpleegkundige. Dit uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders. Ook is het mogelijk voor de pedagogisch medewerkers om anonieme casussen te bespreken met het CJG.

2.5 PEDAGOGISCH COACHING

Vanaf januari 2019 wordt elke pedagogisch medewerker individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Voor kindercentrum het Louvre zal in 2020 70,3 uur worden geïnvesteerd.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Per LRK nummer wordt hier minimaal 50 uur per jaar berekend. Voor kindercentrum Het Louvre is dit 100 uur per jaar.

Op Pré-school Saron zal een HBO pedagogisch coach minimaal 4 uur aanwezig zijn per week op de groep om de pedagogisch medewerkers extra te begeleiden met het VVE-aanbod. Op peutergroep de Steentjes staat minimaal 4 uur per week een HBO medewerker om het VVE programma goed te implementeren op de groep en de medewerkers hierbij te ondersteunen.

| Groep: | Coaching | Beleidswerk |
|-------------------|----------|-------------|
| Kinderdagverblijf | 53,9 | 50 uur |
| BSO | 16,4 | 50 uur |

3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

In een afgesloten kast in het BSO lokaal ligt een map met kind gegevens. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Ook worden hierin de observaties of andere bijzonderheden van het kind bewaard. Wanneer een kind het dagverblijf verlaat zullen deze gegevens meegegeven worden aan de ouders of met toestemming van de ouders overgedragen worden aan de basisschool. De mappen zijn niet toegankelijk voor andere ouders. Wanneer een ouder gegevens willen inzien van hun eigen kind zal dit aangevraagd worden bij de pedagogisch medewerker en zij zal de gegevens aanleveren.

3.1.2 OBSERVATIEFORMULIEREN

In de periode dat uw kind Het Louvre bezoekt, wordt eens per jaar kind bespreking gehouden met de ouder(s)/verzorger(s). Aan de hand van een in te vullen formulier door de pedagogisch medewerker) wordt een soort “momentopname” gemaakt van de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. In alle rust komen alle aspecten van die ontwikkeling ter sprake en kunnen ervaringen worden uitgewisseld hoe het kind thuis is en bij Het Louvre. Op verzoek van ouder of pedagogisch medewerker kan een kind bespreking vaker gehouden worden. De gegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond.

Naast het observatieformulier wordt ook de CITO-taaltoets afgenomen bij kinderen vanaf 3 jaar. De uitkomst van deze taaltoets zal naar ouders gecommuniceerd worden in het 10 minuten gesprek. Zie 3.5 voor verdere uitwerking hiervan.

3.1.3 OVERDRACHTSCHRIFT

In het overdrachtschrift worden per dag de bijzonderheden van de aanwezige kinderen opgeschreven en de bijzonderheden die op de groep gebeuren of zijn gebeurd. Dit overdracht schrift is alleen bestemd voor leid(st)ers en stagiaires.

3.1.4 OUDERPORTAAL

Er wordt gewerkt met een ouderportaal (iPad), waarin ouders gedurende de dag op de hoogte worden gehouden van het welzijn van hun kind(eren). Via dit ouderportaal worden eet- en slaapritmes gecommuniceerd en kunnen er ook (foto)verslagen van de dag worden doorgegeven. Daarnaast wordt er uiteraard bij het halen en brengen ook een mondelinge overdracht gegeven.

3.1.5 PORTFOLIO

Op Pré-school Saron en peutergroep de Steentjes werken wij met het gezinsportfolio. Het gezinsportfolio is een verzamelpap van werkjes, informatie en foto's. De inhoud wordt zowel op de peutergroep als thuis verzameld. Het gezinsportfolio is een middel om betekenisvolle gesprekken met de peuters te voeren. Spelenderwijs wordt zo de woordenschat uitgebreid waarbij de peuters een groot deel van de onderwerpen zelf aandragen d.m.v. het gezinsportfolio. Dit zijn gebeurtenissen uit de belevingswereld van de peuters.

De map wordt per thema mee naar huis gegeven zodat de ouders nauw betrokken blijven bij het portfolio. In deze map worden de individuele maandelijkse hulplannen toegevoegd, zodat de ouders op de hoogte zijn van onze de door ons gestelde doelen.

In de map bevindt zich ook de woordkaart en een themaplanner, met als doel om ouders de kans te geven om ook thuis actief met het kind te oefenen en zo een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of een wenmiddag. Dit wordt met ouders afgesproken en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.
- Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang.

De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

De mentor van het nieuwe kind zal zich meteen ontfermen over hem/haar en zorgen dat het kind zich meteen veilig voelt. Dit doen we door extra tijd aan het kind te besteden, het kind te begeleiden in de dagelijkse activiteiten die wij aanbieden en het begeleiden in het kennis maken met de groep. Duidelijk communiceren en uitleggen is hierbij van groot belang. Uiteraard speelt de leeftijd van het kind hier een grote rol in. Bij baby's zullen we meer werken aan het hechtingsproces, kroelen, vasthouden, dingen benoemen, zorgen dat het kind zich veilig voelt. Bij kinderen vanaf 1 jaar werken we meer in het begeleiden van de activiteiten, uitleggen wat er gaat gebeuren zodat de nieuwe dingen toch misschien niet zo eng zijn, maar ook zorgen dat het kind terug kan vallen op zijn mentor wanneer het kind het even niet meer weet.

Afscheid nemen

Voor de oudere kinderen is het afscheid nemen erg belangrijk. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Misschien kan het stilletjes weggaan terwijl het kind aan het spelen is op korte termijn een huilbui voorkomen. Op de langere termijn zal het kind de volwassene daardoor als onbetrouwbaar ervaren. Papa of mama is verdwenen en het kind voelt zich dan in de steek gelaten. Samen met de pedagogisch medewerker moet de ouder het kind de kans geven aan het feit dat deze weg zal gaan en het kind alleen op het kinderdagverblijf of de Peuterspeelgroep blijft.

Vaste rituelen kunnen hierbij helpen. Samen met de ouder een boekje lezen in de kring van de Peuterspeelgroep of op het kinderdagverblijf even een momentje samen met een boekje aan tafel.

De pedagogisch medewerker neemt het kind vervolgens onder haar hoede en neemt samen met het kind afscheid van de ouder. De pedagogisch medewerker en het kind zwaaien het kind samen uit.

Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Voor het ene kind zal dit gewenningsproces makkelijker verlopen dan voor het andere kind. Het is belangrijk om het kind in deze periode te ondersteunen.

Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De vaste pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kindje
- Er wordt bij de jongste kinderen een wenochtend afgesproken, of eventueel een gedeelte van de dag.
- Vaste pedagogisch medewerkers, vanwege de gehechtheidrelatie die moet worden opgebouwd
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Een vaste pedagogisch medewerker die ouder en kind ontvangt en gedurende de beginperiode begeleidt
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op. Als de kinderen al zindelijk zijn laten we het toilet zien. Als de kinderen niet zindelijk zijn dan laten we de verschoontafel zien.
- Het werken met dagritme kaarten werkt hierbij als visuele ondersteuning.
- Het benoemen van de namen van de kinderen en pedagogisch medewerkers.
- Verwijzen waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. Dit geldt zeker voor de kinderen die de Peuterspeelgroep bezoeken en waarbij alle kinderen op dezelfde tijd worden opgehaald. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kindje zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Als een ochtend niet lukt wordt er tussentijds naar de ouder gebeld en wordt er afgesproken hoe er gehandeld gaat worden. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kindje bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit kan d.m.v. een telefoontje of een berichtje via whats app ondersteund met een foto. Dit stelt ouders vaak gerust.

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kindje wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in nauw overleg met de ouders.

3.3 OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP

Overgang van de verticale groep naar de peutergroep:

Wanneer een kind over gaat naar de peutergroep zal de overgang laagdrempelig zijn. De kinderen zijn bekend met de pedagogisch medewerkers van deze groep. Een maand voordat het kind overgaat zal deze minimaal 2 dagdelen wennen. Het kind wordt door zijn of haar mentor naar de nieuwe groep gebracht en daar ook weer opgehaald. Wanneer een kind heel veel moeite heeft met wennen zal de mentor enige tijd op de groep blijven om het kind gerust te stellen. Samen met de ouders wordt bepaald welke dagen het kindje gaat wennen. Bij het ophalen worden de ouders geïnformeerd hoe het dagdeel is verlopen.

Overgang kinderdagverblijf naar BSO:

In overleg met de ouders spreken we een middag af wanneer het kindje mee draait op de BSO. Dit gebeurt een maand van tevoren. Ook in dit geval wordt het kind door zijn of haar mentor gebracht en gehaald. Er worden minimaal 2 wemmiddagen afgesproken. Als een kind moeite heeft wennen zal er in overleg met ouders meerdere wemmiddagen afgesproken worden.

Overgang Pré-school en kinderdagverblijf naar school:

Wanneer het kind vanaf het Louvre naar de Sjalomschool gaat zal de overgang laagdrempelig zijn. Dit omdat wij al gevestigd zijn in dezelfde school. Ouders spreken met school 4 wenochtenden af. Meestal gebeurt dit op tijden dat de kinderen niet aanwezig zijn op het Louvre. Regelmatig heeft het Louvre overleg met school en dragen wij de kinderen in een warme overdracht over aan school. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor de overdracht aan school. Voordat het kind gaat wennen is school op de hoogte van het welzijn van het kind en kan hier direct op inspelen tijdens het wennen. De gegevens en observaties van het kind worden in het leerlingvolgsysteem 'Parnassys' geplaatst. Uiteraard gebeurt dit na toestemming van de ouders. Wanneer ouders niet kiezen voor de Sjalomschool, zal in overleg met hun contact opgenomen worden met de basisschool waar het kind wel naar toe gaat.

Belangrijke afspraken die wij hanteren bij het overgaan naar een andere stamgroep

- De huidige mentor stelt het kind voor aan de nieuwe mentor.
- De huidige mentor draagt het kind door middel van een warme overdracht over aan de nieuwe mentor.
- Ouders worden op de hoogte gebracht wie de nieuwe mentor van het kind is.
- Het kind wordt welkom geheten in de groep en voorgesteld aan de andere kinderen
- Het kind wordt rondgeleid op de nieuwe groep.
- De groepsregels worden besproken.

3.4 VVE PROGRAMMA PRÉ-SCHOOL SARON

Om de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstandbeleid te voorkomen, bieden wij een VVE programma aan. Er wordt nauw samengewerkt met het Centrum Jeugd en Gezin, die de doelgroep kinderen verwijst, en met de Sjalomschool. Kindercentrum het Louvre werkt met de VVE-methode 'Peuterplein'. Dit sluit aan bij de methode die de Sjalomschool gebruikt, namelijk 'Kleuterplein'.

Peuterplein is een thematisch speelleerprogramma, gericht op kinderen van 0-4 jaar en sluit aan op het programma Kleuterplein voor de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs. Peuterplein is een compleet programma met gevarieerde activiteiten waarin alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd kunnen worden die voor kinderen van 0-4 jaar van belang zijn: zoals taal, voorbereidend rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en expressie.

- **Taal en woordenschat:**
Jonge kinderen zijn nog volop bezig met het onder de knie krijgen van de moedertaal. Ze leren brabbelen, gaan voorwerpen, mensen en acties benoemen en maken steeds ingewikkeldere zinnen. Voor de peuters zijn er in elk thema activiteiten waarin gericht gewerkt wordt aan praten en luisteren, zich uitdrukken en meedoen aan een gesprek. De mondelinge taalvaardigheid is een belangrijk middel om de taalontwikkeling te stimuleren.
- **Vorbereidend rekenen:**
In de peuterperiode is het van belang om ook aandacht te besteden aan voorbereidend rekenen. Vorbereidend rekenen wordt ook wel 'ontluikende gecijferdheid' genoemd. In de leeftijd van 0-4 jaar zijn kinderen druk bezig met het leren labelen, groeperen en categoriseren van voorwerpen. De kinderen ontdekken vormen en ruimte. Tellen en getalbegrip beginnen zich bij peuters te ontwikkelen. In peuterplein besteden we aandacht aan activiteiten voor tellen en getalbegrip, meten en ruimte en vormen. Deze zijn in de activiteiten verwerkt.
- **Motoriek:**
Onder motoriek vallen zintuiglijke waarneming, beweging en fijne motoriek. Bij peuters is de motoriek nog erg gericht op het ontwikkelen van spierkracht en het maken van grote bewegingen met armen en benen en het bewegen in de ruimte. Bewegen op muziek is voor peuters heel stimulerend. In de bewegingsactiviteiten van peuterplein werken we aan plezier hebben in bewegen, sterker worden, balans, springen, lopen, spelen met de bal en bewegen op muziek.

Voor de ontwikkeling van de fijne motoriek is het belangrijk om peuters regelmatig activiteiten aan te bieden met materialen zoals; klei, tekenmaterialen, verf en kwasten. Elk thema bevat één activiteit voor de fijne motoriek die vrij is van opzet en echt gericht op het oefenen met de handen en de vingers of heet verkennen van de materialen en de zintuiglijke waarneming. Vooral voor de jonge peuters is het belangrijk dat zij veel ruimte krijgen om te experimenteren, verkennen en oefenen

- **Wereldoriëntatie:**
Het verkennen van de wereld gebeurt bij jonge kinderen volledig vanuit het 'ik'. Het kind zelf staat centraal. De thema's van peuterplein zijn daarom bewust 'klein'. Dat wil zeggen dat ze zijn opgezet vanuit de ervaringen van het kind, gericht op de directe wereld om hem heen. Het benoemen van alle mensen en voorwerpen om hem heen en gebeurtenissen die het kind meemaakt, spelen een belangrijke rol bij het zicht krijgen op de wereld. Alle activiteiten van peuterplein staan inhoudelijk in het teken van het wereld oriënterende thema.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:**
In peuterplein werken we aan vier competenties; zelfkennis, zelfvertrouwen, rekening houden met anderen, samen spelen/werken.
Het is belangrijk dat kinderen deze competenties leren te ontwikkelen. In de activiteiten wordt daar veel aandacht aan besteed. Kinderen leren troost en hulpen zoeken als zij dat nodig hebben en we besteden aandacht aan trots zijn op de eigen prestaties.
- **Muziek:**
Muziek is een belangrijke activiteit om je gevoel en emotie te uiten. Het zingen van liedjes, dansen op muziek en het luisteren naar muziek kan een innerlijke rust creëren voor elk persoon. De uitvoering van de muziekactiviteit is altijd zeer afhankelijk van het moment. Flexibel inspelen op wat er in de groep gebeurt, geeft veel plezier en ontwikkelingsmogelijkheden.

3.5 TOETSING VVE/ OBSERVATIEMETHODE EN DOORLOPENDE LEERLIJN:

Om een goed inzicht te krijgen van de taalontwikkeling van de peuters nemen we minimaal 3x per jaar de cito taaltoets af. Dit met een leeftijd van 3 jaar en leeftijd van 3 jaar en 5 maanden en een leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Alle peuters van kindercentrum het Louvre worden door ons getoetst. De scores worden bijgehouden op een scoreoverzicht en in een grafiek ingevuld om zo de vorderingen van het kind zichtbaar te maken.

De doorlopende leerlijn van peutergroep en kinderdagverblijf naar het basisonderwijs wordt d.m.v. de volgende punten gewaarborgd:

- Peutergroep en KDV werken met een observatiesysteem die meerdere malen wordt ingevuld. Deze observatie dient als:
 1. Instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter door te geven aan de basisschool
 2. Als leidraad voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 3. Hulpmiddel om op systematische wijze de eigen kijk op een kind in kaart te brengen.
 4. De doorgemaakte ontwikkeling wordt zichtbaar omdat het observatiesysteem meerdere malen wordt ingevuld
 5. Middel om collegiaal overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken
- De observatiegegevens worden met 3.9 jaar afgerond en in overleg met en na toestemming van ouders naar de basisschool verstuurd.
- Alle kinderen zowel reguliere kinderen als VVE-kinderen worden middels een warme overdracht aan de basisschool overgedragen. Een warme overdracht is het doorgeven en bespreken van informatie over een kind

met zorgbehoefte of een mogelijke ontwikkelingsachterstand. De mentor van het betreffende kind is hiervoor verantwoordelijk.

- Er wordt gewerkt met het gecertificeerde VVE-programma 'Peuterplein'. Dit programma brengt de vier belangrijkste domeinen; taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling aanbod. Dit gecertificeerde programma wordt aan alle kinderen van Pré-school Saron en peutergroep de Steentjes aangeboden. Er is bewust gekozen voor deze methode zodat dit aansluit op de methode 'Kleuterplein' die door de Sjalomschool wordt gebruikt en ingezet in de kleuterklassen.
- Elke 6 weken is er overleg tussen de pedagogisch medewerkers en de kleuterspecialist van de Sjalomschool.
- Er wordt nauw overleg gepleegd met de intern begeleider van de basisschool, dit altijd in overleg met ouders.
- Om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen is er een samenwerking tussen verschillende (educatieve) partners zoals; bibliotheek, welzijn Capelle, CJG, kinderlab, basisonderwijs. We gebruiken elkaars krachten in het netwerk en daarmee vergroten we de ontwikkelingskansen van kinderen.

3.6 WERKWIJZE VVE

Peuterplein is opgebouwd rond acht wereld oriënterende thema's. Elk thema duurt 5 tot 6 weken. Aan elk thema zitten 16 activiteiten verbonden, waaronder een start- en afsluitingsactiviteit. Elk thema heeft een eigen verhaal die als rode draad figureert. Doordat de peuters dagelijks te maken hebben met de thema's die worden uitgevoerd sluit dit goed aan bij hun belevingswereld. Onze pop 'raai de kraai' staat centraal tijdens ons programma. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en 'raai de kraai' helpt daarbij. Tijdens de kringmomenten en de activiteiten speelt hij een grote rol.

Ouderbetrokkenheid:

Grote kring: Het dagdeel start en eindigt gezamenlijk in de grote kring, wij begroeten elkaar en nemen afscheid, tellen de kindjes, leren het dagdeel en luisteren naar het Bijbelverhaal. De grote kring wordt ook gebruikt om het prentenboek voor te lezen en /of bewegingsspelletjes te doen. Ook vieren we gezamenlijk de verjaardagen in de kring.

Kleine kring: Wij spreken over een kleine kring als er een activiteit wordt aangeboden aan een klein groepje kinderen in de kring of aan tafel (Maximaal 8). Voorbeelden zijn: ontwikkelingsgerichte spelletjes, kleuren, geheugenspelletjes, tellen, voorlezen, lotto, loco enz. De meer handelingsgerichte werkjes vinden ook vaak plaats in de kleine kring zoals, zaaien van zaaigoed, creatieve verwerking, bakken. De activiteiten waarbij de peuters meer aandacht van de pedagogisch medewerkers nodig hebben om tot uitvoer te komen.

Individueel: de VVE-kinderen worden ook individueel tijdens het dagdeel begeleidt, waar mogelijk haken wij in op het spel van het kind om zo het speelproces niet te verstoren. Dit zijn de kansrijke momenten waarop we ongedwongen met een bewust doel met de kinderen mee spelen, dit kan zijn taal uitlokken of wij sturen het spel zo dat wij kunnen controleren of de VVE-kinderen de aangeboden woorden van het thema zelfstandig kunnen gebruiken. Een mooi moment om het samen spelen en samen delen te sturen. De portfolio map wordt altijd één op één met het kind bewonderd om zo samen tot een betekenisvol gesprekje te komen.

3.7 VOORLEZEN

Elk dagdeel wordt er uit een (prenten)boek voorgelezen. Bij elk thema worden (prenten) boeken betrokken. De verhalen uit de bijbel komen elk dagdeel aan de orde door middel van prentenboeken.

Bij het voorlezen gebruiken wij vaak het schootboek.

Per dagdeel besteden we 10 - 15 minuten aan voorlezen.

3.8 OUDERBETROKKENHEID VVE

Aan de ouderbetrokkenheid wordt intensief gewerkt, het geven van informatie is van groot belang. We willen ouders ervan bewust maken van hun rol als opvoeder en het belang van voorlezen en van talige interacties om zo samen aan de taalontwikkeling van hun kind te werken.

Tijdens elke start van een nieuw thema krijgen de ouders een informatiebrief waarin het thema beschreven wordt en met welke activiteiten de kinderen aan de slag gaan. In deze brief staan ook activiteiten beschreven die ouders thuis kunnen doen met hun kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om ook in de thuissituatie de ontwikkeling te kunnen stimuleren, deze activiteiten zijn gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze informatie wordt verzameld in een zogenoemde 'gezinsportofolio'. De inhoud van het portofolio wordt zowel door de ouders thuis als door ons verzameld. Het gezinsportofolio is een middel om betekenisvolle gesprekken met de peuters te voeren. Spelenderwijs wordt zo de woordenschat uitgebreid waarbij de peuters een groot deel van de onderwerpen zelf aandragen d.m.v. het portofolio. Daarnaast stimuleert dit ook de andere ontwikkeldomeinen, zoals wereldoriëntatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook zal er elke maand een nieuwsbrief naar de ouders verstuurd worden.

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze avond kan op verschillende manieren ingedeeld worden. Op sommige avonden wordt het CJG uitgenodigd om een bepaald onderwerp dat speelt uit te lichten. Op andere avonden geven we de ouders een kijkje in ons dagprogramma en laten we zien waar de kinderen mee bezig zijn.

Elk jaar organiseren wij een ouder – kind activiteit. Tijdens dit moment kunnen ouders samen met hun kind werken aan de activiteit die wij aanbieden. Wat wij aanbieden is verschillend en ligt aan de periode wanneer wij dit organiseren. Bijv. tijdens de kerst maken de kinderen een kerststukje samen met hun ouders.

Daarnaast organiseren wij elke dinsdagochtend een voorleesochtend. Ouders zijn in de gelegenheid om samen met hun kind deze ochtend te lezen/voor te lezen. Het voorlezen draagt tevens bij aan de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind wordt aangezet om de eigen emoties en die van anderen te verkennen.

Wij streven ernaar om 3 VVE-oudergesprekken te hebben. Van deze 'voortgang' gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zal in het kind dossier worden toegevoegd.

3.9 SPEELLEEROMGEVING

In de ruimte zijn er vier hoeken gecreëerd. Wij hebben een:

- Huishoek
- Autohoek
- Bouwhoek
- Leeshoek
- Themahoek

Huishoek:

Door te spelen leren de kinderen de wereld om zich heen te begrijpen. Het 'doen alsof' neemt een groot deel van het spelen in beslag. In deze hoek spelen de kinderen huiselijke situaties na; ze maken eten klaar, doen boodschappen, spelen vader en moedertje etc. Door middel van deze hoek leren de kinderen de sociale werkelijkheid. Ze leren wat ze moeten doen in bepaalde sociale situaties bijv.; thee schenken wanneer er iemand op visite is. In het spel leren kinderen rollen aan en leren op die manier allerlei bijbehorende emoties en regels.

Autohoek:

Ook in de autohoek komen de dagelijkse gang van zaken aan de orde. In deze lijkt het stimuleren van de ontwikkeling veel op de huishoek. Kinderen spelen samen werkelijke situaties na bijv.; samen met de bus naar ons werk, of boodschappen doen met de auto en parkeren in de parkeergarage. Ook hier komen de bijbehorende regels en emoties weer aan de orde.

Bouwhoek:

Het bouwen biedt kinderen oneindig veel mogelijkheden tot expressie. Naarmate kinderen meer ervaringen krijgen in het bouwen, leggen ze meer fantasie in hun bouwwerken, gebruiken ze meer blokken en worden hun bouwwerken ingewikkelder. In de bouwhoek stimuleren ze niet alleen de fijne en grove motoriek maar leren ze ook logisch redeneren, vooruitdenken en voorspellen.

Leeshoek:

Om goed te kunnen kijken en lezen is concentratie belangrijk. Onze leeshoek is gecreëerd in ons leeskasteel op de gang. Kinderen kunnen daar in alle rust kennis maken met de boeken. Door de kinderen zelf te laten kijken en lezen vergroten we de woordenschat en het stimuleert hun fantasie. Naast zelf lezen, lezen we de kinderen ook 2 keer per dag voor. Op deze manier raken de kinderen nog meer vertrouwd met de verschillende verhalen, stimuleert het zelf lezen en leren we dat letters en woorden betekenis hebben.

Naast onze hoeken hebben wij ook een thematafel. Op deze tafel staan spullen die gerelateerd zijn aan het thema die op dat moment speelt.

Onze pop 'Raai de kraai' die symbool staat voor het programma peuterplein heeft een centrale plek in de ruimte.

Naast de hoeken is er het volgende materiaal aanwezig voor de diverse ontwikkelings gebieden:

- **Sensomotorische ontwikkeling:**
Klei, scheerschuim, krijt, vingerverf, divers verschillend knutselmateriaal, zand, water. Natuurlijk maken we gebruik van wat de seizoenen ons bieden zoals gras, bloemen, herfstbladeren, sneeuw en ijs.
- **Zintuigelijke ontwikkeling:** horen, zien, proeven, ruiken en voelen:
Om deze ontwikkeling te stimuleren maken wij gebruik van bijvoorbeeld fruit en of groente om te voelen, proeven en te ruiken. De muziekinstrumentjes worden ingezet voor het zintuig gehoor evenals het verstopspelletje met geluid of het luisteren naar de verschillende geluiden die de dieren maken.
- **Ontwikkeling van de fantasie:**
Verkleedkleden, de huishoek waar rollenspellen worden gespeeld. Ook het bouw materiaal leent zich hier uitstekend voor. De kinderen geven zelf betekenis aan de gemaakte bouwwerken. Verder zijn er poppenspulletjes met toebehoren die een aanspraak maken op de fantasie.
- **Motorische-ontwikkeling:**
Grove motoriek: rijdend materiaal zoals fietsjes, stepjes, loopfietsjes. Bal, bewegingsspelletjes. Fijne motoriek: kralen rijgen, puzzels, insteekvormen, kleurpotloden, stiften, waterverf, schaatjes. Mondmotoriek: bellenblazen, creatieve verwerking waarbij we verf via een rietje blazen, lik oefeningen, doe mij maar na oefeningen waarbij we de tong uitsteken, onze wangen bollen enz.
- **Cognitieve ontwikkeling:**
Puzzels in verschillende moeilijkheidsgraad, memory, diverse spellen zoals mijn eerste torentje, het knappe koppen spel, lotto en geheugenspelletjes in de kring.
- **Taalontwikkeling:**
Diverse boekjes die de peuters vrij kunnen pakken en lezen, woordkaartje passend bij het thema die zichtbaar voor de peuters ophangen in de groepsruimte.

De ontwikkelingsstimulerende activiteiten worden gedurende het gehele dagdeel aangeboden, op elk moment van de ochtend wordt wel aanspraak gemaakt op een van de ontwikkelgebieden van het kind!

3.10 EVALUATIE

Jaarlijks wordt er met het team bekeken hoe de uitvoering van het VVE-programma verloopt. Dit wordt als team gedaan tijdens een teamoverleg. Waar nodig wordt de uitvoering aangepast. Daarnaast wordt er individueel gereflecteerd op de begeleiding van de kinderen, specifiek gericht op het uitdragen van het VVE-programma. Dit wordt gedaan volgens een speciaal daarvoor opgesteld reflectieformulier. Royal Kids Home heeft een VVE-coördinator aangesteld om de pedagogisch medewerkers met haar kennis over VVE hierbij te begeleiden. De peuteropvang valt onder de Wet Kinderopvang, zodoende behoren de pedagogisch medewerkers gecoacht te worden door een pedagogische coach. Om de medewerkers die werken met de VVE-methode op de juiste wijze te coachen, is er voor minimaal 4 uur per week een pedagogisch medewerker op hbo-niveau werkzaam op de groep. Royal Kids Home werkt met een opleidingsplan, hierin is de jaarlijkse bijscholing van de pedagogisch medewerkers voor de VVE opgenomen.

We streven ernaar om iedere 6 weken een groepsoverleg te hebben, waarin de volgende punten aan bod komen: VVE methode, thema's, kindbespreking, doelen formulering etc.

3.11 DAGINDELING

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.12 OPENINGSTIJDEN EN HALEN EN BRENGEN

- De basisopeningstijden van Kindercentrum het Louvre zijn van 7.30-18.00 uur. Echter kunt u indien gewenst uw contract uitbreiden naar 7.00-19.00 uur opvang
- Pré-school Saron is alleen geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.00-12.00 uur. In de schoolvakanties zijn zij gesloten.
- Brengen kan tussen 7.00 uur en 09.00 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de leid(st)er. Als een kind op de opvang dag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door Kindercentrum het Louvre zelf contact opgenomen.
- Indien het kind voor 16.00 gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voor de kinderen worden gehaald heeft de pedagogisch medewerker de schriftjes en evt. de flesjes in de desbetreffende mandjes gestopt.
- Voor het halen controleert de pedagogisch medewerker nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald. De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden op de presentielijsten met de handtekening van de ouders erbij.
- Wanneer een kind niet wordt opgehaald door ouders, moet dit vooraf aan de pedagogisch medewerkers gemeld zijn. Is dit niet het geval bellen wij de ouders eerst op voordat we het kind meegeven aan de persoon die hem op komt halen.
- Bij het halen en brengen zorgen de pedagogisch medewerkers voor een goede en warme overdracht. Om dat te kunnen realiseren vragen wij de ouders om uiterlijk 17.50 uur aanwezig te zijn. Wanneer dat niet mogelijk kan zijn zal de overdracht aan de ouders gedaan kunnen worden door een pedagogisch medewerker die deze dag niet op de groep aanwezig was.

Het Louvre is gesloten op bijzondere feestdagen zoals 1^{ste} en 2^{de} kerstdag, nieuwjaarsdag, Hemelvaartsdag, 2^e paasdag, 2^e pinksterdag en koningsdag.

3.13 BUITEN SPELEN

Bij het buitenspelen is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. De kinderen van het kinderdagverblijf en Pré-school Saron spelen op een afgesloten plein. De kinderen van de BSO spelen op het grote plein van de Sjalomschool. Bij het buitenspelen zijn te allen tijde de hekken gesloten. Er wordt naar gestreefd om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. Buiten worden er verschillende activiteiten aangeboden maar is er vooral ook ruimte voor vrij spel.

3.14 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar of bijvoorbeeld voor 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

Pré-school Saron is geopend van 8.30-12.00 uur. Hier wordt niet afgeweken van de vereiste BKR.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet:

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------|
| 07.00 uur – 13.00 uur | Niet afwijken | |
| 13.00 uur - 15.00 uur | Afwijken tijdens pauzes | 2 uur |
| 14.30 uur - 17.00 uur | Niet afwijken | |
| 17.00 uur - 18.00 uur | Afwijken | 1 uur |
| 18.00 uur - 19.00 uur | Niet afwijken | |

3.15 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD (DAGOPVANG/PRÉ-SCHOOL SARON)

De kinderen verlaten in de volgende gevallen hun stamgroep:

- Wanneer zij gaan buitenspelen
- De kinderen verlaten incidenteel de stamgroep tussen 13.00 en 14.30 uur. Op sommige dagen zijn er minder kinderen op de groep, waardoor er één pedagogisch medewerker op de groep wordt ingedeeld. Wanneer er op de andere groep ook maar één pedagogisch medewerker wordt ingedeeld zullen deze twee groepen samenvoegen tijdens de periode dat er een medewerker pauze neemt.
- Soms maken wij een uitstapje, wij lopen een rondje door de natuur (het Schollebos) en stoppen even bij een speeltuin. Kinderen krijgen dan altijd een polsbandje met hun naam erop en het telefoonnummer van het kindercentrum. Ook gaan er minimaal twee medewerkers mee. Ook maken wij gebruik van het speellokaal van de Sjalomschool. Wij gaan hierheen d.m.v. het evacuatiekoord en er gaan minimaal 2 medewerkers mee. Een uitstapje vindt alleen plaats tussen de basisactiviteiten, 10.15 uur-11.30 uur en 15.15 uur-16.30 uur.
- Op dinsdagochtend maken wij incidenteel gebruik van de dansruimte in het aangrenzende Kinderlab. De kinderen lopen door de school aan een evacuatiekoord naar de ruimte. Deze activiteit duurt van 10.00 tot 10.30 uur

3.16 VIEROGENPRINCIPE

Elke kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en in het protocol 'Veiligheid en Hygiëne'.

3.17 HUISREGELS KDV

Op het kinderdagverblijf gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. We zijn lief voor elkaar.
2. We respecteren elkaar.
3. Als de juf of een ander kind praat, zijn wij stil en luisteren we goed.
4. We ruimen het speelgoed op, voordat we iets anders kiezen.
5. Op de gang proberen we stil te zijn.
6. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het "beleid veiligheid en gezondheid"

4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 OPVANGTIJDEN

De deuren van de BSO gaan iedere werkdag na schooltijd open: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 tot 18.00 uur en woensdag van 12.00 tot 18.00 uur. Indien gewenst kunnen ouders hun contract uitbreiden naar 19.00 uur. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht tenzij zij een contract vanaf 7.00 uur opvang hebben afgesloten,

Wij bieden ook voorschoolse opvang aan vanaf 7.30 uur (of eerder indien aangegeven). De kinderen worden opgevangen door een pedagogisch medewerker van de BSO. Deze zal de kinderen ook naar school brengen

Het Louvre is gesloten op bijzondere feestdagen zoals 1^{ste} en 2^{de} kerstdag, nieuwjaarsdag, Hemelvaartsdag, 2^e paasdag, 2^e pinksterdag en koningsdag.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of wemiddag. Dit wordt met ouders afgesproken en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.
- Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de pedagogisch medewerker. Op het kindercentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindercentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal er via whatss-ap of telefonisch contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Afscheid nemen in vakantieperiodes

Voor de kinderen is het afscheid nemen erg belangrijk. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouder duidelijk afscheid neemt van het kind. Misschien kan het stilletjes weggaan terwijl het kind aan het spelen is op korte termijn een huilbui voorkomen. Op de langere termijn zal het kind de volwassene daardoor als onbetrouwbaar ervaren. Papa of mama is verdwenen en het kind voelt zich dan in de steek gelaten. Samen met de pedagogisch medewerker moet de ouder het kind de kans geven aan het feit dat deze weg zal gaan en het kind alleen blijft op de BSO.

Vaste rituelen kunnen hierbij helpen.

Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Voor het ene kind zal dit gewenningsproces makkelijker verlopen dan voor het andere kind. Het is belangrijk om het kind in deze periode te ondersteunen.

Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De vaste pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kindje
- Vaste pedagogisch medewerkers, vanwege de gehechtheidrelatie die moet worden opgebouwd
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Een vaste pedagogisch medewerker die ouder en kind ontvangt en gedurende de beginperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op en waar is het toilet.
- Het benoemen van de namen van de kinderen en pedagogisch medewerkers.
- Verwijzen waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Picto's op de speelgoedkratten, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kindje zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om

ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit kan d.m.v. een telefoontje of een berichtje via whats app ondersteund met een foto. Dit stelt ouders vaak gerust.

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kindje wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in nauw overleg met de ouders.

4.2.2 WENNEN 7-13 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start een middag komen wennen tijdens bij de BSO. Deze wennmiddag wordt gepland en besproken met de ouder van het kind en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Hoe vaak het kind moet komen wennen, wordt met de ouder(s) van het kind besproken en afgestemd, wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wenperiode. Het kind wordt tijdens de wennmiddag(en) begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wennmiddag(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wenproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.

Wanneer een kind overgaat van Groep 1 naar Groep 2 wordt er voorafgaand aan de overgang ook door het kind gewend op Groep 2 door in aanloop op de overgangdatum al een aantal keer mee te draaien op Groep 2 tijdens de vaste eet en drink momenten. Dit kan alleen wanneer het BKR dit toelaat op Groep 2. Tijdens deze wennmomenten zal het kind worden voorgesteld aan de groep en de groep aan het kind. Doordat de kinderen buiten de vaste groepsmomenten de mogelijkheid hebben (wanneer beide groepen geopend zijn) om tussen de vaste groepsmomenten door deel te nemen aan activiteiten in beide groepsruimten, zullen de kinderen over het algemeen al bekend zijn met de verschillende ruimtes en de kinderen uit de groep Groep 2 en de daarbij horende pedagogisch medewerkers. Dit zal het wenproces gunstig beïnvloeden. De mentor van het kind op Groep 1 zal voorafgaand op het wennen en overgaan naar Groep 2 een overdracht doen over het kind aan de nieuwe mentor op Groep 2. Ouders worden mondeling geïnformeerd over het plaatsvinden van deze overdracht en zullen op de hoogte worden gesteld over de nieuwe mentor op de nieuwe groep. Wanneer ouders het prettig vinden om in gesprek te gaan met de nieuwe mentor, kan hier een afspraak voor worden gemaakt.

4.3 DAGINDELING

De BSO bestaat uit twee groepen. BSO de Nachtwacht en BSO de Oase. We maken gebruik van een opendeuren beleid. Hierdoor kunnen kinderen ongestoord met eigen vriendjes of vriendinnetjes spelen. De kinderen eten en drinken op hun eigen basisgroep. Het lokaal van de groep de Nachtwacht is alleen geschikt voor kinderen vanaf 7 jaar.

De andere kinderen mogen enkel onder begeleiding een spelletje doen op de computers die in het lokaal van de groep de Nachtwacht staan. Dit gebeurt veelal na het avondeten. Elk kind mag maximaal 15 minuten op de computer.

Door onze opendeuren beleid is het mogelijk dat de kinderen in de gang en in het lokaal van de groep de Oase gezamenlijk kunnen spelen.

Als de kinderen vanaf 15:00 uur uit school komen (of om 12:00 uur op woensdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld. Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen.

Tussen 17.00 uur en 18:30 uur wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag. Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.5 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval limonade en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijst wafels of crackers.

Royal Kids Home biedt warme avondmaaltijden aan. Deze worden gekoeld en vers aangeleverd door het bedrijf Royal Foods (www.royalfoods.nl). Zo gaan er geen vitamines verloren, hebben bacteriën geen kans en smaakt de maaltijd heerlijk! De pedagogisch medewerkers warmen deze maaltijden op volgens de voorschriften van Royal Foods. Indien nodig kan er rekening gehouden worden met dieet en allergie wensen. De maaltijden worden rond 16.30 uitgedeeld. De kinderen die geen maaltijd nuttigen bij ons spelen tijdens de maaltijd rustig aan tafel of eten een cracker. De kosten voor de maaltijd bedragen €2,- per maaltijd.

4.6 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar, 10 kinderen van 4-7 jaar of 12 kinderen van 7-13 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

Op een schooldag bij de BSO mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig. Op de schooldagen zal er van de BKR afgeweken worden van 17.00 tot 17.30 uur.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------|
| 07.00 uur – 13.00 uur | Niet afwijken | |
| 13.00 uur - 15.00 uur | Afwijken tijdens pauzes | 2 uur |
| 15.00 uur - 17.00 uur | Niet afwijken | |
| 17.00 uur - 18.00 uur | Afwijken | 1 uur |

| | | |
|-----------------------|---------------|--|
| 18.00 uur - 19.00 uur | Niet afwijken | |
|-----------------------|---------------|--|

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de schooldagen uit ziet:

| | | |
|-----------------------|---------------|---------|
| 15.00 uur – 15.30 uur | Niet afwijken | |
| 15.30 uur – 17.00 uur | Niet afwijken | |
| 17.00 uur – 17.30 uur | Afwijken | 0,5 uur |
| 17.30 uur – 19.00 uur | Niet afwijken | |

4.7 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Met name tijdens uitstapjes in de vakantie verlaten de kinderen hun basisgroep. In het kopje 4.11 ‘Het maken van uitstapjes’ beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de (emotionele) veiligheid van de kinderen.

4.8 HUISREGELS BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn gebaseerd op de Vreedzame wijk, waaraan wij deelnemen.

1. Bij ons staat plezier voorop.
2. We vertrouwen elkaar.
3. We spelen samen.
4. We luisteren naar elkaar
5. We werken samen.
6. We zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
7. We mogen allemaal onszelf zijn
8. Zijn we verantwoordelijk voor elkaar, ons materiaal en onze omgeving.
9. We lossen conflicten op

Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het “beleid veiligheid en gezondheid”.

4.9.1 OPHALEN VAN SCHOOL

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto of busje. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen. Daarnaast hanteren we ook het protocol 'vervoer'.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en routes die gereden worden)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in Capelle aan den IJssel in de wijk Schollebaar.

4.10 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dat respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen. Mobiele telefoons zijn bij ons niet toegestaan. Hiermee voeren wij één lijn met school.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; er zijn gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, een televisie, muziekinstrumenten en nog veel meer. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Natuurlijk houden wij het in de gaten. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat vinden wij geen goede gang van zaken, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. Om de kinderen enthousiast te maken om activiteiten te doen werken wij met thema's. Bij elk thema zijn er activiteiten uitgewerkt in de thema map.

4.11 BUITENSPELEN

Voor het buitenspelen maken wij gebruik van het schoolplein van de Sjalomschool. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Er is de mogelijkheid om de kinderen die 7 jaar of ouder zijn, na goedkeuring van hun ouders, zelfstandig buiten te laten spelen op het schoolplein. Deze toestemming wordt vast gelegd middels het formulier Zelfstandig buiten spelen. Uiteraard worden deze activiteiten vanaf een afstand begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Er is speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals bijvoorbeeld fietsjes, ballen en speeltoestellen.

Opvoeden is steeds meer een individuele aangelegenheid aan het worden. Gezinnen zijn meer op zichzelf aangewezen, 'de ogen in de straat zijn afgenomen' en steeds vaker zijn het vooral professionals die gezinnen ondersteunen. In verschillende wijken in Capelle aan den IJssel wordt daarom de Vreedzame Wijk uitgerold. Zo ook doet kindercentrum het Louvre en de Sjalomschool hieraan mee.

Kinderen leven vaak in teveel van elkaar gescheiden werelden (school, thuis, straat). Het is voor het goed kunnen opgroeien van kinderen belangrijk dat die werelden aan elkaar geknoopt worden. Door op al die plekken in enige mate dezelfde wijze van omgaan met conflicten, dezelfde begrippen te gebruiken, in te spelen op de op school geleerde vaardigheden, wordt het voor kinderen duidelijk dat er overal ongeveer dezelfde verwachtingen worden gehanteerd, en dezelfde regels en afspraken gelden.

Wat is de Vreedzame Wijk?

De Vreedzame Wijk is een programma dat voortkomt uit de Vreedzame School. De Vreedzame School vormt de basis voor de Vreedzame wijk. Op een Vreedzame school leren kinderen allerlei 'sociale en burgerschapscompetenties', zoals hoe je conflicten constructief kunt oplossen, hoe je (menings-)verschillen kunt overbruggen, en wat het is om verantwoordelijkheid te dragen.

Kinderen hebben op veel andere plekken in de wijk te maken met andere 'opvoeders': thuis natuurlijk, maar ook in het buurthuis, in de speeltuin, op de stadsboerderij, op de sportclub, bij de naschoolse opvang, in de verlengde schooldag, enzovoort. De Vreedzame Wijk is een aanpak waarbij de filosofie en de werkwijze van De Vreedzame School overgedragen wordt aan zoveel mogelijk andere opvoeders die met kinderen en jongeren in aanraking komen.

Sociale binding

Een 'gezonde' samenleving veronderstelt een zekere mate van verbondenheid met die samenleving. De kwaliteit van de sociale bindingen die kinderen en jongeren onderhouden met hun omgeving (gezin, familie, buurt, school en maatschappij) bepalen of zij zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en betrokken burgers.

Hoe houden wij dit in stand?

Enkele pedagogisch medewerkers van kindercentrum het Louvre hebben deze cursus die werd aangeboden door welzijn Capelle met succes afgerond. 4 maal per jaar wordt er vanuit de gemeente het zogenaamde 'Breedoverleg Schollebaar' georganiseerd. Hierbij komen meerdere partijen bij één zoals; CJG, bibliotheek, buurtmoeders, sportief Capelle, welzijn Capelle, scholen, handhaving, kinderopvang etc. bij een. Deze bijeenkomst is met name gericht op het kind van 4 tot 13 jaar. De team medewerker van kindercentrum het Louvre en de directeur van de Sjalomschool delen aan deze bijeenkomsten mee.

Daarnaast heeft de team medewerker van kindercentrum het Louvre minimaal 1 maal per maand overleg met de directeur van de Sjalomschool om de doorgaande lijn te evalueren. De vreedzame wijk valt hier ook onder.

4.13 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN

Er worden uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. De begeleiding is verdeeld met 1 volwassene op 7 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door Het Louvre. In de vakantieperiode voegen BSO groep de Oase en BSO groep de Nachtwacht samen.

Wanneer de groep groter bedraagt dan 30 kinderen zal er extra personeel of vrijwilligers ingezet worden om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Vooraf worden de kinderen van BSO-groep de Nachtwacht en groep de Oase verdeeld in groepjes van 7 kinderen. Elk groepje krijgt een vaste medewerker. Deze medewerker is gedurende het uitstapje het aanspreekpunt voor de kinderen en verantwoordelijk voor het groepje. Hierdoor is het voor de kinderen en medewerkers overzichtelijker en kunnen we meer zorgdragen voor de veiligheid van de kinderen. Ook worden de kinderen voorzien van een polsbandje met hun naam en telefoonnummer van het kindercentrum en de desbetreffende pedagogisch medewerker die meegaat. Elke locatie heeft een eigen kleur polsbandje. Onze BSO-medewerkers hebben een vest van Royal Kids Home aan, zodat ze makkelijker herkenbaar zijn.

Wanneer wij een uitstapje maken zal ik hierbij het protocol 'vervoer' gehanteerd worden.

4.14 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben gekregen vanuit school, kan hier tijdens de BSO-tijd voor genomen worden om dit te maken. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

BIJLAGE 1. SOCIALE KAART

| | |
|------------------|--|
| Naam organisatie | : Politie |
| Telefoonnummer | : 112 |
| Naam organisatie | : Wijkagent Schollebaar Oost T. de Vries |
| Telefoonnummer | : 0622426396 |
| Naam organisatie | : CJG Jeugd en Gezinscoach J. Achttienribbe |
| Adres | : Linie 7a, 2905 AX Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-2423239 |
| Naam organisatie | : CJG jeugdverpleegkundige T. Bos |
| Adres | : Stationsplein 20, 2907 MJ Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-2423200 |
| Naam organisatie | : GGD Rotterdam-Rijnmond |
| Telefoonnummer | : 010-4984015 |
| Naam organisatie | : Welzijn Capelle, M. Arnouts |
| Telefoonnummer | : 0657916389 |
| Naam organisatie | : Veilig thuis Rotterdam-Rijnmond regio oost |
| Adres | : Paul Krugerstraat 181, 3072 CJ Rotterdam |
| Telefoonnummer | : 0800-2000 |
| Naam organisatie | : Bibliotheek Capelle aan den IJssel |
| Adres | : Stationsplein 16, 2907 MJ Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-4503244 |
| Naam organisatie | : Welzijn Capelle kinderbuurtcoach C. Toemere |
| Adres | : De Linie 7 ^e , 2905 AX Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 0630165127 |
| Naam organisatie | : Veilig opgroeien A. van Dijk |
| Adres | : Rivierweg 111, 2903 AR Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-2848338 |
| Naam organisatie | : Kinderhuiskamer perspectief jeugdwerk J. van der Klooster |
| Mailadres | : johan@perspectief-jeugdwerk.nl |
| Naam organisatie | : Sportief Capelle R. Veugelers |
| Adres | : Hollandsch diep 63, 2904 EP Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-2588787 |
| Naam organisatie | : Kleuterspecialist Sjalomschool A. de Jong |
| Adres | : Hermitage 48, 2907 NB Capelle aan den IJssel |
| Telefoonnummer | : 010-4581250 |

DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

| | |
|-------------|--|
| 07.00-09.00 | De kinderen worden door de ouders gebracht, de kinderen spelen vrij. |
| 08.50-09.00 | We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen. |
| 09.00-09.30 | De dag wordt geopend met een gebed, een Bijbelverhaal en christelijke liedjes. |
| 09.25-10.00 | We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap. |
| 10.00-10.15 | De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de kleintjes worden verschoond. |
| 10.15-11.15 | Bij droog weer verzorgen de pedagogisch medewerkers activiteiten buiten, bij minder mooi wordt binnen en vrij gespeeld of geknutseld, of maken gebruik van de snoezelruimte. |
| 11.15-11.30 | Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel. |
| 11.30-12.15 | We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten. |
| 12.15-12.30 | De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet, de kleinere kinderen worden verschoond. |
| 12.30-14.45 | De meeste kinderen gaan nu naar bed. Voor de kinderen die wakker blijven, wordt een activiteit verzorgd. Ook mogen de kinderen natuurlijk vrij spelen. |
| 14.45-15.15 | De kinderen worden wakker. Wederom gaan we naar het toilet en worden de kleinere kinderen verschoond. |
| 15.15-15.35 | We gaan aan tafel om crackertjes, rijst wafels of een kaakje te eten. Daarna drinken we een beker sap. |
| 15.35-16.20 | We gaan met de kinderen naar buiten of doen bewegingsspelletjes. Ook wordt er nog even vrij gespeeld. |
| 16.20-16.30 | Het speelgoed wordt weer opgeruimd. |
| 16.30-17.00 | We gaan aan tafel om warm te eten. De kinderen die geen warme maaltijd nuttigen krijgen een soepstengel of crackertje. |
| 17.00-17.30 | De kinderen worden verschoond en gaan naar het toilet. De eerste kinderen worden opgehaald |
| 17.30-19.00 | De kinderen mogen vrij spelen. De ouders komen de kinderen ophalen. |

DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

- 15.15-15.30 Kinderen komen bij de BSO, doen hun jas in de luizenzak en de tassen worden opgeruimd in de bakken. De kinderen wassen hun handen daarna mogen ze even aan tafel spelen, tot alle kinderen en pedagogisch medewerkers binnen zijn.
- 15.30-15.45 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen om de beurt vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.45-16.30 Start activiteiten en vrij spelen. De kinderen kunnen hun eigen activiteit kiezen. Kinderen die 7 jaar zijn of ouder mogen eventueel zelfstandig buitenspelen wanneer ouders daar goedkeuring voor hebben gegeven.
- 16.30-16.40 Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten op hun 'eigen groep'.
- 16.40-17.10 Voor de warme maaltijd wordt er gebeden en tijdens het eten wordt er een Bijbelverhaal voorgelezen. Alle kinderen krijgen wat te drinken en de kinderen die niet eten krijgen een soepstengel of twee kaakjes. Wanneer de kinderen klaar zijn hoeven zij niet op elkaar te wachten en mogen zij weer een activiteit kiezen.
- 17.10-19.00 De kinderen kiezen een activiteit of er wordt een activiteit aangeboden. De kinderen worden opgehaald

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen worden de kinderen de gehele dag bij ons opgevangen.

De pedagogisch medewerkers maken voor aanvang van de vakantie een vakantie schema. Elke dag wordt er een activiteit georganiseerd. Bij sommige activiteiten maken we uitstapjes buiten de deur en sommige activiteiten worden aangeboden op de locatie zelf. Na aanleiding van het vakantieschema wordt er een dagplanning gemaakt.

De kinderen kunnen vanaf 7.30 tot 9.00 uur gebracht worden. Tussen 9.30 en 10.00 uur eten we met zijn allen fruit aan tafel. Na het tafelmoment zal het vakantieschema van start gaan. Afhankelijk van wordt er op die dag gepland staat voor activiteit zal de lunch op locatie of buiten de deur genuttigd worden. De lunch zal plaatsvinden tussen 12.00 uur en 12.30 uur. Wanneer een activiteit wordt aangeboden de gehele dag buiten de deur zal er een tussendoortje met drinken worden meegenomen om deze rond 14.30 te nuttigen. Vanaf 16.30 uur zijn wij altijd weer op de locatie terug om het warm eten te nuttigen en kunnen de kinderen vanaf 17.00 uur opgehaald worden. Na 17.00 uur mogen de kinderen weer zelfstandig een activiteit uitkiezen.

De ouders krijgen vroegtijdig het vakantieschema door, zodat hierop ingespeeld kan worden met eventueel het aantrekken van wat oudere kledij. Tijdens de uitstapjes hebben de pedagogisch medewerkers altijd de telefoon van de BSO bij zich, zodat zij ook voor ouders bereikbaar zijn. Onder het kopje 'uitstapjes 4 tot 13-jarige' wordt meer uitgelegd over de maatregelen die wij toepassen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tijdens de vakantieperiode voegen beide BSO groepen samen.

- 8.00-8.15 Binnenkomst. Op tafel liggen puzzels of kleurplaten. Kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze gaan spelen. Voor de ouders is er ruimte om tot 8.50 uur een activiteit met hun kind te doen.
- 8.15-8.30 De ouders vertrekken en de kinderen ruimen het speelgoed op.
- 8.30-9.00 We gaan met zijn allen in de kring. De dag wordt geopend met gebed, Bijbelverhaal en het zingen van liedjes ook wordt er een activiteit gedaan gericht op het thema. Met de kinderen wordt de ochtend doorgesproken. Welke activiteiten staan er gepland? Dit wordt ook aangegeven door middel van dagritme kaarten.
- 9.00-10.00 De kinderen gaan buitenspelen.
- 10.00-10.15 We gaan naar binnen, de kinderen gaan naar de toilet en wassen hun handen
- 10.15-10.45 We gaan met zijn allen aan tafel om wat te eten en drinken. De kinderen krijgen fruit en drinken van Kindercentrum het Louvre aangeboden.
- 10.45-11.45 Er wordt een activiteit aangeboden in de kleine kring, daarnaast is er vrijspel.
- 11.45-12.00 We sluiten de dag af in de kring. De pedagogisch medewerker leest een verhaal voor en zingen daarna het danklied.
- 12.00 De kinderen worden opgehaald.

VERLATE OVERGANG PRÉ-SCHOOL SARON NAAR DE BASISCHOOL

In verband met de sluiting van de kinderopvang van 16 maart tot 11 mei 2020 door de coronacrisis zijn de kinderen een lange tijd niet aanwezig geweest op de peuteropvang. Om de kinderen weer te laten wennen aan de groepsdynamiek en om bepaalde ontwikkelingsgebieden, die persoonsgebonden zijn, te stimuleren is samen met de gemeente Capelle aan den IJssel en de Sjalomschool overeengekomen om kinderen die tussen 11 mei en 17 juli 2020 (start van de zomervakantie) 4 jaar zijn geworden nog niet over te laten gaan naar de basisschool. De kinderen kunnen tot aan de zomervakantie op de Pré-school blijven. De pedagogisch medewerkers zullen in deze periode een observatie afnemen en de persoonlijke doelen van elk kind bijstellen. Indien nodig zullen de activiteiten worden aangepast om de kinderen extra uitdaging te bieden. Hiervoor kan er overleg plaatsvinden met de kleuterjuffen om doelen te formuleren die aansluiten bij hun ontwikkelingsleeftijd en bij de doelen die de kleuterjuffen in de kleuterklassen stellen. Er zal ook in overleg met ouders en school gekeken worden naar extra wenmomenten in de kleuterklas, dit bevordert het wenproces. Wel zal altijd per kind gekeken worden of dit bijdraagt aan de emotionele veiligheid of dat het juist onrust brengt.