

WERKPLAN

LOCATIE: Groen van Prinsterer



Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelgroepen

*Locatie Groen van Prinsterer
Januari 2021*

VOORWOORD

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home locatie Groen van Prinsterer.

Als er wordt gesproken over Royal Kids Home dan is dit inclusief Groen van Prinsterer.

Januari 2021

Royal Kids Home, locatie Groen van Prinsterer

Ericaplein 11

2906 CG Capelle aan den IJssel

Teamleidster: Laurine Spek

E-mail: groencapelle@royalkidshome.nl

Website: <https://royalkidshome-capelle.nl>

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. OVERZICHT LOCATIE	6
1.1 VE PEUTERSPEELGROEP	6
1.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG	6
1.3 CENTRUM JEUGD EN GEZIN	6
1.4 COACHING	6
2. INFORMATIE PEUTERSPEELGROEP	7
2.1 KINDGEGEVENS	7
2.1.1 <i>Map kindgegevens</i>	7
2.1.2 <i>Ouderportaal</i>	7
2.1.3 <i>Groepsagenda</i>	7
2.2 GEWENNINGSPROCEDURE	7
2.3 RUIMTE EN DAGINDELING	7
2.4 VE PROGRAMMA PEUTERSPEELGROEP	7
2.4.1 <i>Toetsing en Observatiemethode Royal Kids Home</i>	8
2.4.2 <i>Voorlezen</i>	9
2.4.3 <i>Peuterplein</i>	10
2.4.4 <i>Speelleeromgeving</i>	10
2.4.5 <i>Werkwijze</i>	11
2.4.6 <i>Pedagogische houding</i>	12
2.4.7 <i>Gezinsportfolio</i>	12
2.4.8 <i>Ouderbetrokkenheid</i>	13
2.5 DOORLOPENDE (LEERLIJN) VOOR PEUTERS	13
2.6 OVERGANG NAAR DE BASISCHOOL	14
2.7 HALEN EN BRENGEN	15
2.8 BUITENSPELEN	15
2.9 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR	15
2.10 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD	15
2.11 VIEROGENPRINCIPE	15
2.12 HUISREGELS PEUTERSPEELGROEP	16
3. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG	16
3.1 KINDGEGEVENS	16
3.2 GEWENNINGSPROCEDURE	17
3.3 RUIMTES EN DAGINDELING	17
3.4 ETEN EN DRINKEN	17
3.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR	17
3.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD	18
3.7 OUDERE KINDEREN	18
3.8 HUISREGELS BSO	18
3.9 OPHALEN VAN SCHOOL	19
3.10 ACTIVITEITEN	19
3.11 BUITENSPELEN	19

3.12	UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN	19
BIJLAGE 1:	DAGSCHEMA PEUTERSPEELGROEP	21
BIJLAGE 2:	DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG	23
BIJLAGE 3:	DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG, VAKANTIEPLANNING	25
BIJLAGE 4:	GEWENNINGSPROCEDURE PEUTERSPEELGROEP	26
BIJLAGE 5:	GEWENNINGSPROCEDURE BSO.....	28
	<i>Wennen 4-7 jaar.....</i>	<i>28</i>
	<i>Wennen 7-12 jaar.....</i>	<i>29</i>

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleid van Royal Kids Home locatie Groen van Prinsterer. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

Het Pedagogische Beleid, Werkplan en Beleid Veiligheid en Gezondheid is te vinden op onze website.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

1. OVERZICHT LOCATIE

1.1 VE PEUTERSPEELGROEP

Op de locatie Groen van Prinsterer is er een peuterspeelgroep de Groene Vlinder. De groep bestaat uit maximaal 16 peuters van 2-4 jaar. Er zijn hier maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam. De pedagogisch medewerkers worden ingezet naar rooster en volgens de wettelijke norm die geldt voor de kindratio, te weten voor de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen.

De peuterspeelgroep is geopend op maandag t/m vrijdag van 08.30-11.45 uur. Tijdens de schoolvakanties is de groep gesloten.

1.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de locatie Groen van Prinsterer is er 1 basisgroep, BSO de Groen. De groep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Er zijn hier vaste pedagogisch medewerkers werkzaam volgens de BKR.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor de kindratio, te weten voor de leeftijd van 4 tot 7 jaar 1 beroepskracht op 11 kinderen, voor kinderen vanaf 7 tot en met 12 jaar geldt 1 beroepskracht op 12 kinderen. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen.

Tijdens de 40 schoolweken is onze BSO geopend op de volgende tijden;

- VSO 7.00/7.30-8.30 uur,
- NSO maandag tot en met vrijdag van 14.00-18.00/19.00 uur

Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.00/7.30 uur worden gebracht.

1.3 CENTRUM JEUGD EN GEZIN

Er wordt nauw samen gewerkt met het CJG (Centrum voor jeugd en gezin). Een aantal keren per jaar is er een schoolcontactpersoon aanwezig, de data hiervan worden via de peuterspeelzaal bekend gemaakt op het medelingenbord. De pedagogisch medewerkers hebben hierbij een signalerende functie. Wanneer wij verdenkingen hebben op ontwikkelingsachterstanden bij de kinderen kunnen wij dit bespreken met schoolcontactpersoon. Dit uiteraard in overleg en met toestemming van de ouders. Ook is het mogelijk voor de pedagogisch medewerkers om anonieme casussen te bespreken met het CJG.

1.4 COACHING

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Voor de Groen van Prinsterer zal hier 16,2 uur per jaar in worden geïnvesteerd.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie Groen van Prinsterer is dit 100 uur per jaar.

2. INFORMATIE PEUTERSPEELGROEP

2.1 KINDGEGEVENS

2.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kind gegevens worden opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Het intakeformulier geeft ouders de mogelijkheid om te tekenen voor de overdracht van gegevens naar de basisschool. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

2.1.2 OUDERPORTAAL

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening gemaakt worden in het ouderportaal (iPad). In het ouderportaal worden ouders gedurende de dag op de hoogte gehouden van het welzijn van hun kind(eren). Via dit ouderportaal kunnen er ook (foto)verslagen van de dag worden doorgegeven. Daarnaast wordt er uiteraard bij het halen en brengen ook een mondelinge overdracht gegeven.

2.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

2.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de Peuterspeelgroep hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden op de Peuterspeelgroep, zal er een gewenningsperiode aan voorafgaan. Deze wenperiode wordt met de ouders van het desbetreffende kind overlegd. Deze wenperiode wordt in de plaatsingsovereenkomst opgenomen. Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning.

Dit geldt zowel voor het kind als de ouder. De hechting van kinderen aan de pedagogisch medewerkers is essentieel voor de basis van een prettig verblijf. De gewenningsprocedure voor de peuterspeelgroep is te vinden in bijlage 4.

2.3 RUIMTE EN DAGINDELING

Zie voor een overzicht van een voorbeeld dagindeling Bijlage 1.

2.4 VE PROGRAMMA PEUTERSPEELGROEP

Om de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstandenbeleid te voorkomen, wordt het VE-programma aangeboden. Hierbij werken we nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) die de doelgroepkinderen verwijst.

Naast de verwijzing van het CJG hebben de pedagogisch medewerkers ook een signalerende functie. Mocht er verdenking zijn van een taalachterstand en/of een bedreigde taal-reken of sociale ontwikkeling, dan wordt het kind op advies van de Peuterspeelgroep nogmaals gezien door de CJG-arts en zo nodig wordt een verwijzing voor deelname aan VE gegeven. Ook is het mogelijk om op sociaal medische gronden een VVE-indicatie af te geven, bijvoorbeeld als de ouders tijdelijk ondersteuning nodig hebben. We spreken van een doelgroepkind als er staat: VE-kind.

Voor de verbetering van de leerprestaties en schoolloopbaan wordt er gewerkt met de VE-methode 'Peuterplein'. Dit sluit aan bij de methode die school ook gebruikt, namelijk 'Kleuterplein'. Dit programma wordt aan de hele peuterspeelgroep aangeboden. Peuterplein is een thematisch speelleerprogramma, gericht op kinderen van 0-4 jaar en sluit aan op het programma Kleuterplein voor de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs. Peuterplein is een compleet programma met gevarieerde activiteiten waarin alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd kunnen worden die voor kinderen van 0-4 jaar van belang zijn.

Er wordt via Peuterplein aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden;

- *Taal en woordenschat:* Jonge kinderen zijn nog volop bezig met het onder de knie krijgen van de moedertaal. Ze leren brabbelen, gaan voorwerpen, mensen en acties benoemen en maken steeds ingewikkeldere zinnen. Voor de peuters zijn er in elk thema activiteiten waarin gericht gewerkt wordt aan praten en luisteren, zich uitdrukken en meedoen aan een gesprek. De mondelinge taalvaardigheid is een belangrijk middel om de taalontwikkeling te stimuleren.
- *Vorbereidend rekenen:* In de peuterperiode is het van belang om ook aandacht te besteden aan voorbereidend rekenen. Vorbereidend rekenen wordt ook wel 'ontluikende gecijferdheid' genoemd. In de leeftijd van 0-4 jaar zijn kinderen druk bezig met het leren labelen, groeperen en categoriseren van voorwerpen. De kinderen ontdekken vormen en ruimte. Tellen en getalbegrip beginnen zich bij peuters te ontwikkelen. In peuterplein besteden we aandacht aan activiteiten voor tellen en getalbegrip, meten en ruimte en vormen. Deze zijn in de activiteiten verwerkt.
- *Motoriek:* Onder motoriek vallen zintuiglijke waarneming, beweging en fijne motoriek. Bij peuters is de motoriek nog erg gericht op het ontwikkelen van spierkracht en het maken van grote bewegingen met armen en benen en het bewegen in de ruimte. Bewegen op muziek is voor peuters heel stimulerend. In de bewegingsactiviteiten van peuterplein werken we aan plezier hebben in bewegen, sterker worden, balans, springen, lopen, spelen met de bal en bewegen op muziek. Voor de ontwikkeling van de fijne motoriek is het belangrijk om peuters regelmatig activiteiten aan te bieden met materialen zoals; klei, tekenmaterialen, verf en kwasten. Elk thema bevat één activiteit voor de fijne motoriek die vrij is van opzet en echt gericht op het oefenen met de handen en de vingers of het verkennen van de materialen en de zintuiglijke waarneming. Vooral voor de jonge peuters is het belangrijk dat zij veel ruimte krijgen om te experimenteren, verkennen en oefenen.
- *Wereldoriëntatie:* Het verkennen van de wereld gebeurt bij jonge kinderen volledig vanuit het 'ik'. Het kind zelf staat centraal. De thema's van peuterplein zijn daarom bewust 'klein'. Dat wil zeggen dat ze zijn opgezet vanuit de ervaringen van het kind, gericht op de directe wereld om hem heen. Het benoemen van alle mensen en voorwerpen om hem heen en gebeurtenissen die het kind meemaakt, spelen een belangrijke rol bij het zicht krijgen op de wereld. Alle activiteiten van peuterplein staan inhoudelijk in het teken van het wereld oriënterende thema.
- *Sociaal-emotionele ontwikkeling:* In peuterplein werken we aan vier competenties; zelfkennis, zelfvertrouwen, rekening houden met anderen, samen spelen/werken. Het is belangrijk dat kinderen deze competenties leren te ontwikkelen. In de activiteiten wordt daar veel aandacht aan besteed. Kinderen leren troost en hulpen zoeken als zij dat nodig hebben en we besteden aandacht aan trots zijn op de eigen prestaties.
- *Muziek:* Muziek is een belangrijke activiteit om je gevoel en emotie te uiten. Het zingen van liedjes, dansen op muziek en het luisteren naar muziek kan een innerlijke rust creëren voor elk persoon. De uitvoering van de muziekactiviteit is altijd zeer afhankelijk van het moment. Flexibel inspelen op wat er in de groep gebeurt, geeft veel plezier en ontwikkelingsmogelijkheden.

2.4.1 TOETSING EN OBSERVATIEMETHODE ROYAL KIDS HOME

Om een goed inzicht te krijgen van de taalontwikkeling van de peuters nemen wij drie keer per jaar de peuter Cito taaltoets af. Dit met een leeftijd van 3 jaar en een leeftijd van 3 jaar en vijf maanden en 3 jaar en tien maanden. Alle peuters worden getoetst. Wij zijn ons er zeer van bewust dat dit maar een moment opname is en de uitslag van de toets snel wordt beïnvloed bij jonge kinderen door bijvoorbeeld een verkoudheid, slecht slapen, spanning in het gezin en dergelijke. De uitkomst van de toets wordt gekoppeld aan de observatielijst. Als het kind een Taaltoets heeft gedaan worden de ouders hier mondeling over ingelicht en de scores besproken. De ervaring is dat kinderen genieten van dit één op één moment met de pedagogisch medewerker. Door met ieder kind een aantal individuele momenten in de plannen, wordt ieder kind regelmatig echt gezien en gehoord. De ervaring leert dat dit vaak nieuwe inzichten geeft in gedrag of ontwikkeling van het kind.

De observatiemethode Royal Kids Home wordt gebruikt om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen, deze observatie wordt met 2.0 jaar , 2.6 jaar, 3 jaar, 3.5 en 3.10 jaar ingevuld. Als de kinderen de leeftijd hebben van 3.10 jaar wordt de observatie afgerond en digitaal naar de ouders gestuurd. Door middel van het observeren van het kind, komen we te weten hoe het kind zich ontwikkelt en wat het kind ontwikkeld heeft. Met deze kennis, kunnen we op gepaste wijze aansluiten op wat het kind nodig heeft.

Met de observatiemethode worden gegevens op het gebied van de volgende ontwikkelingsgebieden verzameld:

- Sociaal emotioneel
- Zelfredzaamheid
- Taal
- Rekenen
- Motoriek

Deze ontwikkelingsgebieden omvatten verschillende vaardigheden. De leerlijnen zijn onderverdeeld in vaardigheden die geobserveerd kunnen worden, de zogenoemde observatiepunten. Deze zijn opgenomen in de observatielijsten.

Na toestemming en ondertekening wordt deze informatie naar de basisschool verstuurd en middels een warme overdracht wordt het VE-kind overgedragen aan de basisschool. Deze overdracht wordt verzorgd door de mentor van het kind of de teamleidster. Naast de observatiegegevens wordt er tevens aandacht besteed om ook het kind in het algemeen te beschrijven, het kind is immers al langere tijd bekend. Naast de cognitieve ontwikkeling is het erg belangrijk om ook het welbevinden en emotionele behoefte van het kind te bespreken met de leerkrachten van de basisschool.

2.4.2 VOORLEZEN

Elk dagdeel wordt er uit een (prenten)boek voorgelezen. Bij elk thema worden (prenten) boeken betrokken. De verhalen uit de bijbel komen elk dagdeel aan de orde door middel van prentenboeken.

Bij het voorlezen kunnen we gebruik maken van een voorleesstoel, het schoolbord en gelamineerde platen. Per dagdeel besteden we 10 - 15 minuten aan voorlezen.

In de grote kring wordt een boek gelezen. Pedagogisch medewerker gebruikt haar stem en intonatie om het verhaal boeiend te maken voor alle kinderen.

De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de vrij spel momenten om ook 1 op 1 een boekje met een kind te lezen. De pedagogisch medewerker kan op deze manier een kind extra aandacht bieden en zo de thema woorden gericht benoemen en ingaan op de vragen of interesse van het kind.

Soms kan het ook voortkomen dat de pedagogisch medewerker met een klein groepje gaat voorlezen. De pedagogisch medewerker kan dan een groepje samenstellen aan de hand van de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. Zo kan ze met een groepje wat moeilijkere vragen stellen over het verhaal en bij een ander groep de kinderen meer laten aanwijzen wat ze zien en wat de pedagogisch medewerker benoemd.

De pedagogisch medewerker sluit op deze manier aan op de verschillende ontwikkelingsbehoefte van de kinderen.

2.4.3 PEUTERPLEIN

Peuterplein is opgebouwd rond acht wereld oriënterende thema's. Elk thema duurt 5 tot 6 weken. Aan elk thema zitten 16 activiteiten verbonden, waaronder een start- en afsluitingsactiviteit. Elk thema heeft een eigen verhaal die als rode draad figureert. Doordat de peuters dagelijks te maken hebben met de thema's die worden uitgevoerd sluit dit goed aan bij hun belevingswereld. Onze pop 'raai de kraai' staat centraal tijdens ons programma. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en 'raai de kraai' helpt daarbij. Tijdens de kringmomenten en de activiteiten speelt hij een grote rol.

Het VE-programma is uitgewerkt in weken waarin de volgende activiteiten en werkvormen zijn verwerkt:

- Kringgesprekken
- Spelactiviteit, grote en/of kleine kring
- Constructief/beeldend spelactiviteit
- Rekenactiviteit
- Woordenschat uitbreiding/taal
- Sociaal/emotionele ontwikkeling

Er worden verschillende activiteiten per dagdeel aangeboden, het kan dus zijn dat het kringgesprek en de creatieve verwerking op hetzelfde dagdeel worden aangeboden, en dat in de creatieve verwerking een rekenactiviteit is verweven.

Het VE-kind heeft een individueel hulplan wat per thema opnieuw wordt opgesteld, dit heet het zogenoemde hulplan. Dit plan is opgeborgen in het portfolio van het kind, zodat de ouders op de hoogte zijn van de gerichte aanpak die aan hun kind wordt gegeven. Hierin wordt beschreven aan welke doelen er met het kind gewerkt wordt. Op deze manier worden de ouders d.m.v. de portfoliomap minimaal 6 keer per jaar geïnformeerd aan welke doelen er gewerkt wordt.

2.4.4 SPEELLEEROMGEVING

Een speelleeromgeving die duidelijk afgebakend is biedt kinderen zicht op wat er te doen is. Hoeken nodigen kinderen uit tot samenwerking maar stelt kinderen ook in staat om hun eigen plan te trekken en daarin keuzes te maken. De groepsruimte van de peuterspeelgroep is ingedeeld in minimaal vier overzichtelijke speelplekken, om de kinderen op verschillende manieren te stimuleren in hun ontwikkeling;

- Een huishoek; het spelen in de huishoek stimuleert de sociale vaardigheden van het kind. Het kind leert o.a samen spelen, fantasie en rollenspel.
- Een bouwhoek; een aparte plaats voor bouwblokken stimuleert o.a het samen delen en spelen, de ontwikkeling van het ruimtelijk inzicht en oog/hand coördinatie. Met het samen spelen wordt ook gebruik gemaakt van de taalontwikkeling, de kinderen moeten zich verbaal uiten om aan te geven wat ze wel of niet willen in hun spel.
- Een lees- en luisterhoek; in deze hoek staat een bank en een boekenkast met prentenboeken. Kinderen kunnen hier zelf in alle rust een prentenboek doorbladeren, maar er is ook ruimte om de kinderen voor te lezen. Verhalen inspireren kinderen in hun spel en het is een belangrijke motor achter de ontwikkeling van het rollenspel bij kinderen. Uiteraard stimuleert de lees- en luisterhoek de taalontwikkeling. In de lees- en taalhoek zal ook een verteltafel aanwezig zijn wat aangepast kan worden met boeken naar het gebruikte thema.

- Een themahoek; De themahoek wordt aangepast door speelmateriaal, verkleedkleden en ander materiaal toe te spitsen op het gebruikte thema. De themahoek wordt aangepast op basis van ideeën die de kinderen of de pedagogisch medewerkers aandragen.

Naast de 4 vaste hoeken zal er een tafel aanwezig zijn waar knutsels en/of puzzels of ander materiaal kan worden aangeboden. De activiteiten aan tafel stimuleren o.a. de ontwikkeling van de fijne motoriek, het stimuleert rekenprikkel door het leren van kleuren en getalbegrip. Door middel van thematische kaarten die aansluiten op de belevingswereld van kinderen oefenen ze hun taalvaardigheden en keuzes maken. Er is voldoende ruimte om met meerdere kinderen in of aan deze speelplekken te spelen. Ook is er een mogelijkheid om gebruik te maken van het speellokaal.

Per ontwikkelingsgebied is er het volgende speelmateriaal aanwezig;

- *Sensomotorische ontwikkeling:* Klei, scheerschuim, brooddeeg, krijt, vingerverf, divers verschillend knutselmateriaal, kleden, zand, water. Natuurlijk maken we gebruik van wat de seizoenen ons bieden zoals gras, bloemen, herfstbladeren, sneeuw en ijs.
- *Zintuigelijke ontwikkeling:* horen, zien, proeven, ruiken en voelen: Om deze ontwikkeling te stimuleren maken wij gebruik van bijvoorbeeld fruit en/of groente om te voelen, proeven en te ruiken. Muziekinstrumentjes worden ingezet voor het zintuig gehoor evenals het verstopspelletje met geluid of het luisteren naar de verschillende geluiden die de dieren maken.
- *Ontwikkeling van de fantasie:* de huishoek waar rollenspellen worden gespeeld en de themahoek die aangepast wordt naar het gebruikte thema. Ook het bouw materiaal leent zich hier uitstekend voor. De kinderen geven zelf betekenis aan de gemaakte bouwwerken.
- *Motorische ontwikkeling:*
Grove motoriek: rijdend materiaal zoals fietsjes, stepjes, loopfietsjes. Bal, linten, bewegingsspelletjes. Fijne motoriek: kralen rijgen, puzzels, insteekvormen, kleurpotloden, stiften, waterverf, schaatjes. Mondmotoriek: bellenblazen, creatieve verwerking waarbij we verf via een rietje blazen, lik oefeningen, doe mij maar na oefeningen waarbij we de tong uitsteken, onze wangen bollen enz.
- *Cognitieve ontwikkeling:* Puzzels in verschillende moeilijkheidsgraad, memory, diverse spellen zoals mijn eerste torentje, het knappe koppen spel, lotto en geheugenspelletjes in de kring.
- *Taalontwikkeling:* Diverse boekjes die de peuters vrij kunnen pakken en lezen, praatplaten, zoekboekjes, woordkaartje passend bij het thema die zichtbaar voor de peuters ophangen in de groepsruimte.

Elk dagdeel wordt er voor de kinderen een of meerdere knutsel/kring/spel activiteit aangeboden. Dit naar aanleiding van ons thema met bijpassend prentenboek. De ontwikkelingsstimulerende activiteiten worden gedurende het gehele dagdeel aangeboden, op elk moment van de ochtend wordt wel aanspraak gemaakt op een van de ontwikkelgebieden van het kind.

2.4.5 WERKWIJZE

Op de peuterspeelgroep doorlopen we een vaste cyclus met de VE-kinderen. Wanneer een VE-kind wordt aangemeld, zijn er drie manieren waardoor informatie wordt verkregen voor het formuleren van de doelen. Dit is een eerste observatie, informatie van het CJG en informatie van ouders. Naar aanleiding van deze nulmeting wordt er per kind bekeken welke werkwijze het beste past bij de ontwikkelbehoefte van het kind. Deze ontwikkelbehoefte wordt maandelijks geëvalueerd en beschreven in het individuele hulpplan voor het kind. Dit hulpplan wordt in de portfoliomap van het kind opgeborgen zodat ouders ook inzicht hebben aan welke ontwikkelbehoefte en doelen er bewust gewerkt worden.

Op basis van de gestelde doelen wordt er een passend aanbod gecreëerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleine kring activiteiten.

Grote kring: Het dagdeel start en eindigt gezamenlijk in de grote kring, wij begroeten elkaar en nemen afscheid (sociale en emotionele vaardigheden), tellen de kindjes (rekenactiviteit), leren het dagdeel en luisteren naar het bijbelverhaal (taalontwikkeling). De grote kring wordt ook gebruikt om een prentenboek voor te lezen en /of bewegingsspelletjes (motoriek) te doen. Ook vieren we gezamenlijk de verjaardagen in de kring. Tijdens dit kring moment wordt er aanspraak gemaakt op de emotionele en sociale vaardigheden, rekenontwikkeling, en de motorische ontwikkeling.

Kleine kring: Wij spreken over een kleine kring als er een activiteit wordt aangeboden aan een klein groepje kinderen in de kring of aan tafel (maximaal 3). De kleine kring vindt plaats tijdens het vrij speelmoment van 9:00-10:00 uur of na het fruit eten tussen 10:30 – 11:30 uur. Voorbeelden zijn: ontwikkelingsgerichte spelletjes, kleuren, geheugenspelletjes, tellen, voorlezen, lotto, loco enz. De meer handelingsgerichte werkjes vinden ook vaak plaats in de kleine kring zoals, zaaien van zaaigoed en creatieve verwerking. Tijdens dit moment wordt er een beroep gedaan op de diverse ontwikkelingsgebieden te weten, taal, rekenen en motoriek.

Individueel: de VE-kinderen worden ook individueel tijdens het dagdeel begeleid, waar mogelijk haken wij in op het spel van het kind om zo het speelproces niet te verstoren. Dit zijn de kansrijke momenten waarop we ongedwongen met een bewust doel met de kinderen mee spelen, dit kan zijn taal, rekenen of motoriek uitlokken of wij sturen het spel zo dat wij kunnen controleren of de VE-kinderen de aangeboden woorden van het thema zelfstandig kunnen gebruiken. Een mooi moment om het samen spelen en samen delen te sturen om zo de sociaal/emotionele ontwikkeling te stimuleren. De portfolio map wordt altijd één op één met het kind bewonderd om zo samen tot een betekenisvol gesprekje te komen. De portfolio map bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren. Zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel) uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren (motoriek).

2.4.6 PEDAGOGISCHE HOUDING

Een stimulerende, betrokken en oplettende houding van de pedagogisch medewerkers is binnen een peuterspeelgroep van groot belang. Om het VE aanbod zo goed mogelijk passend te maken binnen de huidige dagindeling wordt ten alle tijden de VE visie voor ogen gehouden. Dit betekent dat er niet alleen kansen worden benut door de uitgewerkte themaplanning, maar er ook kansen worden gecreeërd door in te spelen op de praktijk. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan spelimpulsen geven tijdens vrij spel en zoveel mogelijk interactie hebben met de kinderen om de taalontwikkeling te stimuleren buiten de activiteiten om (bijvoorbeeld tijdens verschoonen toiletmoment). De houding van de pedagogisch medewerker is dan ook voortdurend gericht op het zoveel mogelijk aan bod laten komen van de verschillende ontwikkelgebieden gedurende de tijd dat de kinderen aanwezig zijn.

2.4.7 GEZINSPORTFOLIO

Er wordt gewerkt met een gezinsportfolio. Het gezinsportfolio is een verzamelmap van werkjes, informatie en foto's. De inhoud wordt zowel op de peuterspeelgroep als thuis verzameld. Het gezinsportfolio is een middel om betekenisvolle gesprekken met de peuters te voeren. Spelenderwijs wordt zo de woordenschat uitgebreid waarbij de peuters een groot deel van de onderwerpen zelf aandragen d.m.v. het gezinsportfolio. Dit zijn gebeurtenissen uit de belevingswereld van de peuters.

De map wordt per thema mee naar huis gegeven zodat de ouders nauw betrokken blijven bij het portfolio. In deze map worden de individuele maandelijkse hulpplannen toegevoegd, zodat de ouders op de hoogte zijn van de door ons gestelde doelen.

In de map bevindt zich ook de woordkaart en een themaplanner, met als doel ouders de kans te geven om ook thuis actief met het kind te oefenen en zo een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling.

De map wordt aangevuld met een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren om zo ook thuis invulling te kunnen geven aan het thema en op die manier zelf mee te werken aan de ontwikkeling van hun peuter. Om dit zo duidelijk mogelijk voor de ouders te maken wordt dit aangeleverd met een voorbeeld.

2.4.8 OUDERBETROKKENHEID

Aan de ouderbetrokkenheid wordt intensief gewerkt, het geven van goede informatie is hierbij van essentieel belang. We willen ouders bewust maken van hun rol als opvoeder en het belang van voorlezen en van talige interacties om zo samen aan de taalontwikkeling van hun kind te werken. Voorlezen is een van belangrijkste activiteiten voor de ontwikkeling van de kennis die nodig is voor het verwerven van leesvaardigheid. Het voorlezen draagt tevens bij aan de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind wordt aangezet om de eigen emoties en die van anderen te verkennen. Boeken zijn ook een uitstekende methode om de kinderen te stimuleren in de rekenontwikkeling met kleine opdrachten zoals: hoeveel bloemen zie je of welke kleur is de auto enz.

De portfolio map bevat per thema een creatieve verwerking die de ouders thuis met hun peuter kunnen uitvoeren, zo worden alle ontwikkelingsgebieden ook thuis aangeboden. Samen knutselen (sociaal/emotioneel) uitleggen van verwerking (taal) en het daadwerkelijk uitvoeren (motoriek). Ook kan het portfolio een doe-opdracht bevatten, bijvoorbeeld: kind helpt met tafeldekken of de vaatwasser inruimen. Ouders maken een foto en plakken die in het portfolio.

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze avond kan op verschillende manieren ingedeeld worden. Op sommige avonden wordt het CJG uitgenodigd om een bepaald onderwerp dat speelt uit te lichten. Op andere avonden geven we de ouders een kijkje in ons dagprogramma en laten we zien waar de kinderen mee bezig zijn.

Elk jaar organiseren wij een ouder – kind activiteit. Tijdens dit moment kunnen ouders samen met hun kind werken aan de activiteit die wij aanbieden. Wat wij aanbieden is verschillend en ligt aan de periode wanneer wij dit organiseren. Bijv. tijdens de kerst maken de kinderen een kerststukje samen met hun ouders.

Wij streven ernaar om 3 VE-oudergesprekken te hebben. Van deze 'voortgang' gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zal in het kind dossier worden toegevoegd.

2.5 DOORLOPENDE (LEERLIJN) VOOR PEUTERS

De doorlopende leerlijn van peuterspeelgroep naar het basisonderwijs wordt d.m.v. de volgende punten gewaarborgd.

- De peuterspeelgroep werkt met een observatiesysteem van Royal Kids Home die meerdere malen wordt ingevuld zoals omschreven in het werkplan. Deze observatie dient als:
 - Instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter door te geven aan de basisschool.
 - Als leidraad voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 - Hulpmiddel om op systematische wijze de eigen kijk op een kind in kaart te brengen.
 - De doorgemaakte ontwikkeling wordt zichtbaar omdat het observatiesysteem meerdere keren wordt ingevuld.
 - Middel om collegiaal overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken.
- De observatiegegevens worden met 3.10 jaar afgerond in overleg met én na toestemming van ouders naar de basisschool verstuurd.
- De VE-kinderen worden middels een warme overdracht aan de basisschool overgedragen. Een warme overdracht is het doorgeven en bespreken van informatie over een kind met zorgbehoefte of een mogelijke

ontwikkelingsachterstand. De ouders zijn de belangrijkste partners in dit hele proces. Daarom zal deze informatie altijd en alleen met toestemming en in overleg met de ouders worden doorgegeven waarvoor zij hebben kunnen tekenen op het intakeformulier. De warme overdracht gebeurt op initiatief van de peuterspeelgroep. De mentor van het kind maakt een afspraak met de leerkracht van de Groen van Prinsterer; of andere school indien ouders een andere schoolkeuze maken om overdracht te bespreken.

- Naast de cognitieve ontwikkeling is het belangrijk om ook het algehele kind te bespreken met al haar behoeften, met name ook de emotionele behoeften.
- Om de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te waarborgen is er een samenwerking tussen verschillende (educatieve) partners zoals zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs. We gebruiken elkaars krachten in het netwerk en daarmee vergroten we de ontwikkelingskansen van kinderen.
- Er wordt gewerkt met het gecertificeerde VE-programma; Peuterplein, die op de vier belangrijke domeinen d.w.z., taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende aanbod heeft. Door middel van een themaplanner worden de activiteiten vastgelegd. Dit gecertificeerde programma wordt aan alle kinderen gedurende het gehele dagdeel aangeboden. In de grote kring, kleine groep of kring, individueel of tijdens het vrij spel omdat de klas is verrijkt met aanvullende intermediairs, tijdens de creatieve verwerking en tijdens de afsluiting.
- Naast het gezamenlijke VE-programma biedt de basisschool de volgende methodes aan om aan de vier belangrijke ontwikkeldomeinen te werken:
 - School gebruikt de leerlijnen van Parnassys het jonge kind (4-7 jaar). Deze is gericht op de brede ontwikkeling van het kind. Er is aandacht voor de beginnende taalgeletterdheid, de rekenontwikkeling (denk aan getalbegrippen, meetkunde en meten), de grove en fijne motoriek en spel. Royal Kids home is bezig met de oriëntatie of Parnassys peuterleerlijnen geschikt zou zijn voor de organisatie.
 - Groen van Prinsterer werkt met Kwink. Een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief aandacht voor burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.
- Deze methodes sluiten aan bij ontwikkeldoelen van Peuterplein en zo wordt de doorgaande leerlijn gewaarborgd.
- Er wordt nauw overleg gepleegd met de intern begeleider van de basisschool, Marijke de Vries, dit altijd met toestemming van de ouders.

2.6 OVERGANG NAAR DE BASISCHOOL EN/OF BSO

Overgang van peuterspeelgroep naar de basisschool.

De kinderen gaan rond het vierde jaar naar de basisschool. Als de kinderen naar de basisschool Groen van Prinsterer gaan is de overgang laagdrempelig, we zitten immers in hetzelfde pand. Het kind wordt voorgesteld aan de nieuwe leerkracht. Er worden 4 wenoctenden ingepland op de basisschool. Meestal zijn er al veel bekende kinderen in de groep die ook op de peuterspeelgroep hebben gezeten, wat de overgang wat makkelijker maakt voor het kind. Met ouders wordt besproken op welke dagdelen het kind gaat wennen op de basisschool en niet naar de peuterspeelgroep zal komen.

Overgang van peuterspeelgroep naar de BSO

De peuterspeelgroep en de buitenschoolse opvang maken gebruik van dezelfde ruimte. Voor kinderen van de peuterspeelgroep wordt een wenumoment afgesproken tussen de aanstaande mentor van het kind en de ouders van het kind. Dit gebeurt ongeveer een maand van tevoren. Dit wordt met ouders afgesproken en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.

Wanneer het kind van de peuterspeelgroep overgaat naar een BSO-groep van een andere aanbieder, wordt aan ouders gevraagd of een overdracht wenselijk is. De ouders kunnen dan bij de nieuwe aanbieder nagaan of de nieuwe aanbieder hier gebruik van wil maken. De ouders kunnen dan de contactgegevens van de locatie en de contactpersoon (mentor) doorgeven aan de nieuwe aanbieder, zodat zij contact op kunnen nemen voor een overdracht. Het is ook mogelijk dat de contactgegevens van de nieuwe aanbieder aan de 'oude' mentor van Royal Kids Home doorgeven worden, zodat er vanuit Royal Kids Home contact wordt opgenomen met de nieuwe aanbieder.

2.7 HALEN EN BRENGEN

- Brengen kan vanaf 8:30 uur tot 8:40 uur. Ons streven is om het dagdeel met elkaar te starten.
- Als het kind nog niet gebracht is wordt na 9:00 uur contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).
- Vanaf 11:40 uur doet het hulpje van de dag samen met een pedagogisch medewerker de deur open.
- De kinderen moeten uiterlijk 11:45 uur in de groep opgehaald worden.
- Kinderen worden zonder medeweten niet aan andere volwassenen of broertjes en zusjes meegegeven.
- Als een kind te laat wordt opgehaald, wordt er een uur extra in rekening gebracht onafhankelijk van het aantal minuten dat een ouder te laat is. De keren dat een ouder te laat komt wordt bijgehouden in het kinddossier, de ouders ondertekenen de aantekening die hiervoor gemaakt wordt.

2.8 BUITENSPELEN

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de peuters buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt alleen plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De peuterspeelgroep zal gebruik maken van het kleuterplein en zal mogelijk ook samenspelen met groep 1 en 2 van de basisschool, hiermee wordt het integreren op de basisschool bevorderd. Er zal hierin worden afgestemd met school om de veiligheid van de peuters te kunnen waarborgen. Het plein grenst aan een fietsenstalling welke niet in gebruik is en wordt afgesloten door een toegangshek aan de zijkant van de fietsenstalling. Het toegangshek zal altijd afgesloten zijn om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek en een zandbak. Hier zal alleen gebruik van worden gemaakt onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor spel activiteiten.

De kinderen van de peuterspeelgroep gebruiken bij het betreden en verlaten van het schoolplein altijd een loopkoord. De kinderen zijn dan aan dit koord gewend en zal in geval van calamiteiten niet nieuw zijn. Meer informatie is terug te lezen in het Beleid Veiligheid en Gezond, Bijlage 13. Protocol buitenspelen.

2.9 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep; één pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Tijdens de peuterspeelochtenden wordt er niet afgeweken van de BKR.

8.30-11.45 uur	Niet afwijken	
----------------	---------------	--

2.10 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

De peuterspeelgroep verlaat de stamgroep alleen bij gezamenlijke activiteiten met de basisschool, zoals bijvoorbeeld de kerstviering of gezamenlijk project met groep 1/2. De peuters doen altijd mee onder begeleiding van de vaste pedagogisch medewerker.

2.11 VIEROGENPRINCIPE

Kinderopvangorganisaties moeten voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vierogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

2.12 HUISREGELS PEUTERSPEELGROEP

Op de peuterspeelgroep gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. We zijn lief voor elkaar.
2. We respecteren elkaar.
3. Als de juf of een ander kind praat, zijn wij stil en luisteren we goed.
4. Als je iets wilt zeggen in de kring, steek je je vinger op.
5. We ruimen het speelgoed op, voordat we iets anders kiezen.
6. Op de gang proberen we stil te zijn.
7. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.
8. Wij lopen binnen.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen wij u naar het beleid Veiligheid en Gezondheid.

3. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kind gegevens worden opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

3.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

3.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden zal er een gewenningsperiode aan voorafgaan. Per leeftijdsgroep (4-7 en 7-12) is een gewenningsprocedure opgesteld. De gewenningsprocedure is te vinden in bijlage 5.

3.3 RUIMTES EN DAGINDELING

De ruimte voor de BSO-groep is dezelfde als de ruimte van de peuterspeelgroep. In de ochtend wordt deze ruimte gebruikt door de peuterspeelgroep. In de middag wordt deze ruimte gebruikt door de BSO met hun vaste pedagogisch medewerker. De afspraak is dat de kinderen niet zonder toestemming de groepsruimte mogen verlaten. Tijdens de activiteiten kiezen de kinderen zelf welke workshops/activiteiten etc zij gaan volgen.

De dag ziet er als volgt uit:

- Als de kinderen vanaf 14.00 uur uit school komen, staat de tafel gedekt. Juist na een schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.
- Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de BSO-ruimte en het buitenplein.
- Rond 16:30 uur worden de ruimtes opgeruimd en gaan we aan tafel. Er wordt rond 16:45 uur iets hartigs gegeten en wat gedronken.
- Na dit tafelmoment is er tijd voor vrij spel, dan worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met het kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 2 en 3 voor een voorbeeld dagindeling en vakantie indeling van de BSO.

3.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen siroop/water en fruit en/of snackgroente. Aan het eind van de middag is er nog een eet- en drinkmoment. We letten erop dat de kinderen gezond en gevarieerd te eten krijgen.

3.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 11 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de BSO-dagindeling er tijdens de schoolweken uit ziet:

7.00 – 19.00 uur	Niet afwijken	
------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

3.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens vakanties worden activiteiten zoals een uitstapje of film kijken door de hele groep ondernomen. Tijdens een grote gezamenlijke activiteit zal er rekening worden gehouden met alle leeftijden en er zal voldoende begeleiding aanwezig zijn om zo de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen de groepsruimte, altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Voor meer informatie over het buitenspelen zie paragraaf 3.11.

3.7 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Er is de mogelijkheid om de kinderen, na goedkeuring van hun ouders, zelfstandig buiten te laten spelen op het schoolplein rondom het schoolgebouw. Deze toestemming wordt vastgelegd middels het formulier 'Zelfstandig buiten spelen'. Uiteraard worden deze activiteiten vanaf een afstand begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben opgekregen vanuit school, kan hier tijdens de BSO tijd voor genomen worden. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

3.8 HUISREGELS BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. Bij ons staat plezier voorop.
2. Wij vertrouwen elkaar.
3. Wij spelen samen.
4. Wij helpen elkaar.
5. Ik luister als een ander iets vertelt.
6. Ik zorg dat alles netjes blijft.
7. Op de gang proberen wij stil te zijn.

8. Ik loop rustig in de school.
9. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.
10. Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen zie het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

3.9 OPHALEN VAN SCHOOL

Er zullen naar verwachting enkel kinderen van de basisschool Groen van Prinsterer op de BSO zijn. De groepsruimte van de BSO bevindt zich in deze basisschool. De kinderen van groep 1-3 worden door hun eigen pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald en naar de basisgroep gebracht. De kinderen van groep 4-8 komen zelfstandig naar de BSO.

3.10 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieder-wat-wils'; er zullen o.a. gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, bouwblokken, strijkkralen, muziekinstrumenten en nog meer aanwezig zijn. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen met wat zij willen.

Op de BSO werken we met een jaarplanning en bieden maandelijks een nieuwe thema aan. Het thema wordt uitgewerkt en er wordt een maandplanning gemaakt met verschillende activiteiten, denk aan knutselen, sport en spel, bakken, workshop enz.

Op de BSO bieden wij tussen 14.00-16.30 uur verschillende activiteiten aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze activiteiten worden door de vaste pedagogisch medewerkers aangeboden. Deze activiteiten worden dagelijks aangeboden en de kinderen zijn vrij om mee te doen aan de activiteit. Hier geldt dat de deelname niet verplicht is, maar deelname wordt wel gestimuleerd.

Na het eten (rond 17.15/17.30 uur) mogen de kinderen vrij spelen op de groep, dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

3.11 BUITENSPELEN

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het plein is afgesloten door twee toegangshekken, één aan de voorzijde van de school en één aan de zijkant. Om de veiligheid te waarborgen moeten de toegangshekken altijd afgesloten zijn.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek. Tevens is er een stenen voetbalveld en een pingpong tafel aanwezig. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor sport en spel activiteiten.

3.12 UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN

Er worden voornamelijk tijdens schoolvakanties uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. Daarbij daarbij bijvoorbeeld aan een uitstapje naar een speeltuin, de kinderboerderij of een museum.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De begeleiding is verdeeld over 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen, met een minimum van twee pedagogisch medewerkers. De kinderen worden verdeeld in leeftijdsgroepjes met per groep een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor deze kinderen tijdens het uitstapje. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home. Meer informatie is terug te lezen in het Protocol uitstapjes, bijlage 14 in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

BIJLAGE 1: DAGSCHEMA PEUTERSPEELGROEP

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien. Tevens is te lezen welke ontwikkelingsgebieden er aan bod kunnen komen.

Tijd	Activiteit	Ontwikkelgebied	Toelichting
08.30-08.40 uur	De kinderen worden buiten opgehaald door de pedagogisch medewerkers. De kinderen pakken een ring vast van het loopkoord en lopen gezamenlijk naar binnen. De jassen en tassen worden opgehangen en de kinderen helpen elkaar indien nodig. Daarna wordt er een plek gezocht in de kring.	Sociaal-emotioneel	Sociaal-emotioneel: op elkaar wachten om naar binnen te gaan, elkaar helpen met de jassen, zelfredzaamheid.
08.40-09.00 uur	De kring start met het zingen van het goedemorgenliedje. Daarna worden de kinderen met geteld en worden alle noemen genoemd. Er wordt interactief voorgelezen uit een peuterbijbel of een ander boek wat aansluit bij het thema (zie hiervoor de themauitwerking). Hierna worden er nog een aantal liedjes gezongen die bij het thema passen. De kinderen worden betrokken bij het kiezen van de liedjes. Het hulpje van de dag wordt gekozen door middel van een raadsel. Het hulpje mag een aantal keer op de ochtend de pedagogisch medewerkers helpen.	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk zingen, namen noemen, betrokkenheid liedjes zingen, helpen van de pedagogisch medewerkers. Rekenen: tellen van de kinderen. Taalontwikkeling: zingen, lezen.
08.40-09.00 uur	Hierna mogen de kinderen één voor één kiezen aan welke activiteit ze willen beginnen. Als eerste mag het hulpje kiezen. Dit wordt gedaan door middel van een dienblad, waarop een aantal voorwerpen liggen die gerelateerd zijn aan de hoeken/activiteiten. De activiteiten worden vooraf kort uitgelegd. (Zie hiervoor de themaplanning en thema uitwerking) De kinderen kiezen een voorwerp en als iedereen gekozen heeft mogen ze in de betreffende hoek gaan spelen.	Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel	Taalontwikkeling: uitleggen van de activiteit, kiezen van een voorwerp. Sociaal-emotioneel: wachten op de beurt.
09.00-09.45 uur	Eén van de medewerkers begeleidt de kinderen bij een thema gerelateerde activiteit (zie hiervoor de themaplanning en thema uitwerking). Deze activiteiten zijn afgestemd op de individuele en/of groepsdoelen (zie hiervoor themaplanning en individuele hulplannen). Alle kinderen kunnen hier om de beurt aan deelnemen. Daarnaast wordt er in een kleine kring gericht aan VE doelen gewerkt. (Zie hiervoor de themaplanner).	Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel Rekenen Senso-motoriek	Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden.
	De kinderen die niet deelnemen aan de thema gerelateerde activiteit of de kleine kring activiteit, spelen naar eigen keus in de ruimte; bijvoorbeeld in één van de hoeken of kleuren aan een tafel. De kinderen	Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel	Bij het spelen naar eigen keus in de ruimte komen ook de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. De ruimte is hiernaar

	worden hierin door een pedagogisch medewerker begeleidt en gestimuleerd waarbij kansen gecreëerd en benut worden.	Rekenen Senso-motoriek	ingericht en de pedagogisch medewerkers spelen hierop in.
09.45-10.00 uur	Er wordt gezamenlijk opgeruimd, tijdens het opruimen wordt er een opruimliedje gezongen. De pedagogisch stimuleren de kinderen hierbij om alles op de juiste plek terug te zetten. De taken worden verdeeld en waar nodig worden de kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Senso-motoriek	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk opruimen, elkaar helpen. Taalontwikkeling: zingen. Senso-motoriek: bewegen door de ruimte, spullen terugplaatsen. Rekenen: opruimen naar juiste volgorde, grootte e.d. omvat rekenprikkel.
10.00-10.45 uur	De kinderen gaan aan tafel zitten. Het hulpje mag samen met de pedagogisch medewerker het fruit uitdelen. Gezamenlijk wordt het eet- en drinkliedje gezongen en dan mag iedereen beginnen met eten. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen en elkaar te helpen. De pedagogisch medewerkers zitten bij de kinderen aan tafel en gaan met hen in gesprek over wat er op dat moment gebeurt. Hierbij wordt er zoveel mogelijk gesproken over de overeenkomsten en verschillen, waarbij de thuissituatie en de persoonlijke voorkeuren betrokken worden. Wanneer de eerste kinderen klaar zijn begint een van de medewerkers met het verschonen en/of naar het toilet gaan met deze kinderen. De andere medewerker blijft bij de kinderen die nog eten en drinken. De kinderen wordt een toiletroutine aangeleerd waarin bijvoorbeeld naar voren komt o.a. het los- en vastmaken van kleding, netjes omgaan met het toilet en de handenwasroutine. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen en de pedagogisch medewerker geeft complimenten als dit lukt. De kinderen die klaar zijn mogen vrijspelen.	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Senso-motoriek	Sociaal-emotioneel: op de beurt wachten, gezamenlijk zingen en eten, elkaar helpen, inleven in elkaars thuissituatie, persoonlijke voorkeuren bespreken. Taalontwikkeling: zingen, gesprekken, toiletroutine bespreken. Rekenen: overeenkomsten en verschillen in fruit en kleuren bekertjes. Senso-motoriek: (ontdekken van) eten en drinken.
10.45-11.30 uur	Er wordt met de hele groep buiten gespeeld. Eén pedagogisch medewerker biedt een buiten activiteit aan. Deze activiteit is afgestemd op het thema en de ontwikkeldoelen van individuele kinderen of op groepsdoelen (zie hiervoor de themaplanning). Afhankelijk van het doel van de activiteit worden de kinderen verdeelt tussen deelnemen aan de activiteit of vrij spelen. De kinderen worden door een pedagogisch medewerker begeleidt tijdens	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling Senso-motoriek	Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden.

	<p>het vrij spelen.</p> <p>Wanneer het weer het niet toe laat om buiten te spelen wordt er bekeken of de buiten activiteit binnen aangeboden kan worden. Zo niet wordt er een andere activiteit aangeboden of mogen de kinderen vrij spelen in de groepsruimte.</p>		
11.30-11.45 uur	<p>De ochtend wordt in de kring afgesloten met een kringactiviteit (zie themaplanning) of groepsgesprek over een onderwerp passend bij het thema en/of gebeurtenissen tijdens de ochtend. Eventueel wordt er een kinderverjaardag volgens een vast ritueel gevierd (zie themaplanning).</p>	<p>Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen</p>	<p>Sociaal-emotioneel: gezamenlijk de ochtend afsluiten, groepsgesprek voeren, kinderverjaardag vieren.</p> <p>Taalontwikkeling: de te voeren gesprekken.</p> <p>Rekenen: afhankelijk van de afsluiting en de gesprekken komt ook dit gebied aan bod.</p>

BIJLAGE 2: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien.

- 14.00-14.15 Kinderen komen bij de BSO, hangen hun jas aan de kapstok, doen de tas in de bak of hangen Deze aan de kapstok en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten en wachten even, totdat alle kinderen er zijn.
- 14.15-14.30 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 14.30-16.30 Start activiteiten en vrij spelen.
- 16:30-16.45 Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten.
- 16.45-17.00 De kinderen krijgen een cracker (of iets dergelijks) met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bord/beker op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.00-18.00 De kinderen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- 18.00-19.00 De groepsruimte wordt schoongemaakt, De kinderen mogen vrijspelen totdat ze worden opgehaald en de pedagogisch medewerker tijd heeft om de overdracht met ouders te verzorgen en schoon te maken.

BIJLAGE 3: DAGINDELING BUITENSCHOOISE OPVANG, VAKANTIEPLANNING

In deze bijlage wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien.

- 07.00-09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. De kinderen kunnen vrijspelen, zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een goede overdracht met de ouders.
- 09.15-09.30 We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.
- 09.30-10.00 We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.
- 10.00-10.15 De jongere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de grotere gaan zelf. De kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek.
- 10.15-12.00 De kinderen mogen vrij spelen en/of knutselen. Er wordt een activiteit aangeboden die zowel binnen als buiten plaats kan vinden.
- 12.00-12.15 Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.
- 12.15-13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk.
- 13.00-15.00 Er wordt een activiteit/workshop verzorgd.
- 15.00-15.30 De kinderen gaan naar het toilet. We gaan handen wassen, drinken en iets hartigs eten, een cracker of rijstwafel met hartig beleg.
- 15.30-16.45 We gaan met de kinderen naar buiten.
- 16.45-17.00 Het speelgoed wordt weer samen opgeruimd.
- 17.00-17.30 De kinderen krijgen cracker met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.30-18.00 De kinderen mogen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald en er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- 18.00-19.00 De groepsruimte wordt schoongemaakt, De kinderen mogen vrijspelen todat ze worden opgehaald en de pedagogisch medewerker tijd heeft om de overdracht met ouders te verzorgen en schoon te maken.

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat door een gepland uitje de dagindeling er anders komt uit te zien. Het programma wordt uiterlijk 2 weken van tevoren naar de ouders gemaild of het wordt opgehangen bij de groepen

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de peuterspeelgroep is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind, de ouders en de pedagogisch medewerkers. De ouders krijgen een eerste indruk van de leiding, het gebouw en de sfeer op de groepen. Op het kindercentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde pedagogisch medewerkers en een grote ruimte met onbekende indeling en veel onbekend spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen en ouders de ruimte en tijd krijgen om te wennen. Zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindercentrum als een veilige plek ervaren. Een vertrouwensrelatie is hierbij essentieel tussen de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Initiatief nemen tot het opbouwen van een vertrouwensrelatie behoort aan de pedagogisch medewerkers toe. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprek met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren.

Omdat er met meerdere leeftijdsgroepen gewerkt wordt zal de gewenningsprocedure indien nodig aangepast worden naar leeftijd. Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende algemene procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster die tevens de mentor zal zijn van het kind of de betreffende pedagogisch medewerker. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Voor de ouders is het intakegesprek tevens de mogelijkheid om ideeën en verwachtingen over de opvang naar voren te brengen. Hier krijgen ouders dan ook gelegenheid toe.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend. Dit wordt opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend, anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na schooltijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Tijdens de ochtend zal er telefonisch contact zijn bij bijzonderheden. Na afloop zal er met de ouders persoonlijk besproken worden hoe het dagdeel is verlopen.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Er wordt soepel met het wenbeleid omgegaan, rekening houdend met de wensen van de ouders en aangepast op de individuele behoefte van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten, tijdens het voorlezen mag het kind bijvoorbeeld op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker erop toe dat het kind zich prettig voelt.

Veiligheid kind

De mentor van het nieuwe kind zal zich meteen ontfemen over hem/haar en zorgen dat het kind zich meteen veilig voelt. Dit doen wij door extra tijd aan het kind te besteden, het kind te begeleiden in de dagelijkse activiteiten die wij aanbieden en het begeleiden in het kennis maken met de groep. Duidelijk communiceren en uitleggen is hierbij van groot belang. Uiteraard speelt de leeftijd van het kind hier een grote rol in. De mentor is tijdens de gewenningsperiode het vaste aanspreekpunt van de ouders om vragen en/of opmerkingen mee te delen.

Afscheid nemen en ophaalmomenten

Tijdens de gewenningsperiode is het van belang om aandacht te schenken aan het afscheid nemen. Voor zowel ouder als kind is dit een spannend moment waar beiden tegenop kunnen zien. Voorspelbaarheid biedt duidelijkheid en veiligheid. Er worden daarom afspraken gemaakt over het verloop van het afscheid. De pedagogisch medewerker geeft samen met de ouder het kind de kans om te wennen aan het vertrek van de ouder. Dit kan bijvoorbeeld door een gezamenlijk leesmoment, waarbij de ouder het kind voorleest en dit geleidelijk overdraagt aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker neemt het kind vervolgens onder zijn/haar hoede en neemt samen afscheid van de ouder. Samen zwaaien zij de ouder voor het raam uit. Dit onderdeel van de gewenningsprocedure zal voor ieder kind anders verlopen. Het is belangrijk om het kind en de ouders tijdens deze fase te ondersteunen waar nodig. Indien er open gecommuniceerd wordt over het afscheid nemen en eventuele belemmeringen bij het kind en/of ouders worden besproken, zal het afscheid prettiger verlopen.

In het gewenningsproces is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kind gaat. Dit kan d.m.v. telefonisch contact. Dit stelt ouders vaak gerust.

Belangrijke algemene aspecten tijdens de gewenningsprocedure zijn:

- Nieuwe kinderen en hun ouders voelen zich welkom. Persoonlijke aandacht en begrip voor gevoelens staat hierbij voorop.
- De pedagogisch medewerker is aanwezig tijdens het intakegesprek, dit is ook de mentor van het kind.
- Ouders worden ingelicht over de mogelijkheid om op ieder moment ter geruststelling contact op te nemen. Er wordt gecontroleerd hoe de ouders bereikbaar zijn.
- Er zijn vaste pedagogisch medewerkers, vanwege de gehechtheidsrelatie die moet worden opgebouwd.
- Er worden niet meer dan twee nieuwe kinderen per keer geplaatst.
- Er is een vaste pedagogisch medewerker/mentor die ouder en kind ontvangt en gedurende de gewenningsperiode begeleidt.
- Voor de kinderen is het van belang dat er een vast dagritme, voorspelbaarheid en structuur wordt geboden.
- Op de eerste dag worden ouders en kind wegwijs gemaakt, waar berg je je tas en jas op en waar zijn de wc's.
- Er wordt gewerkt met dagritme kaarten werkt als visuele ondersteuning.
- De namen van de kinderen en pedagogisch medewerkers worden benoemd.
- Er wordt verwezen naar waar het spel- en speelmateriaal is opgeborgen.
- Er zijn pictogrammen op de speelgoedkragen, zodat het voor het kind duidelijk is waar het speelgoed te vinden is en waar het weer moet worden opgeborgen.
- Er wordt extra tijd vrij gemaakt voor de ouder tijdens de gewenningsperiode voor een warme overdracht.

Pauze gewenningsperiode

Wanneer de gewenning na enige tijd niet lukt, wordt na overleg eventueel een pauze in de deelname ingelast. Het kind wordt terug op de wachtlijst gezet en een op een later tijdstip weer geplaatst. Ook kan er gekozen worden om de dagdelen te starten met een uurtje en dit per week uit te bouwen, dit in overleg met de ouders.

WENNEN 4-7 JAAR

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Als het kind geplaatst is op het KDV, zal er met de pedagogisch medewerkers van het KDV en de BSO en de ouders een wenmiddag afgesproken worden. Deze kinderen zijn al bekend met de pedagogisch medewerkers van de BSO aangezien zij de pauzes van de pedagogisch medewerkers van het KDV waarnemen.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenmiddag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerkers erop toe dat het kind zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de pedagogisch medewerker. Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling, spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindcentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal er via contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit stelt ouders vaak gerust.

WENNEN 7-12 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start een middag komen wennen tijdens bij de BSO. Deze wennmiddag wordt gepland en besproken met de ouder van het kind en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Hoe vaak het kind moet komen wennen, wordt met de ouder(s) van het kind besproken en afgestemd, wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wennperiode. Het kind wordt tijdens de wennmiddag(en) begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wennmiddag(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wennproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.